



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТО
на Общем собрании родителей
воспитанников (законных представителей)
протокол от «31» 10 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «31» августа 2022 № 55



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения внебюджетных средств в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; (редакция от 08.12.2020 N 429-ФЗ).
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441;
- Приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. N 46 н "О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов"; (с изменениями и дополнениями)
- С учетом инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо «О внебюджетных средствах образовательного учреждения» от 15.12.98 N 57).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

-правовой защиты участников дошкольного образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;

-эффективного использования внебюджетных средств;

-создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей дошкольный образовательный процесс.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области» (далее – ДОО).

1.4. Основным источником финансирования ДОО является бюджет города Волжского. Источники финансирования ДОО, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение ДОО внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МДОО из бюджета города Волжского.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены ДОО только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе ДОО, и только с соблюдения всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Привлечение в ДОУ внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.7. Внебюджетными источниками финансирования ДОУ могут быть средства, полученные в результате:

-поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

-предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

-иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

1.8.Основным принципом привлечения дополнительных средств ДОУ является принцип добровольности, на принятие пожертвования не требуется чьего либо разрешения или согласия (п.2.ст.582 ГК РФ);

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;

1.10.Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется ДОУ в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441.

2.УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ В МДОУ

2.1. Привлечение целевых может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации;

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим собранием родителей (законными представителями), Советом ДОУ с указанием цели их привлечения; Руководитель ДОУ представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом;

2.3. Решение о внесении целевых взносов в ДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам;

2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) воспитанников вносят на внебюджетный счет ДОУ;

2.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет ДОУ;

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель ДОУ по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления ДОУ, принявшими решение о привлечении средств;

2.7. Руководитель ДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.08.2004 №70н;

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями, (законными представителями) воспитанников;

3.2. Правовое регулирование привлечения добровольных средств родителей (законных представителей), юридических и физических лиц регламентируется ГК РФ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», локальными актами ДООУ.

3.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДООУ служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников. Размер дополнительных средств определяется каждым жертвователем самостоятельно;

3.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем самостоятельно путем перечисления денежных средств через: банк РКЦ Волжский г. Волжский Волгоградская область, с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам в Управление финансов администрации городского округа г. Волжского. При оплате через банк в квитанции необходимо указать назначение пожертвования; Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке через договор пожертвования, актом приема-передачи и ставится на учет на отдельный баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством;

3.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования между Благотворителем и ДООУ, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность или после написания заявления Благотворителем на имя заведующего ДООУ д/с № 89 с четким указанием, на какие цели будет использована благотворительность. Договор или заявление оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в ДООУ. Договор пожертвования подлежит обязательной регистрации;

3.6. Обязательно составляется «Смета планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная с Советом ДООУ д/с № 89. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

3.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью:

-развитие материальной базы образовательного учреждения;

-уставную деятельность детского сада (содержание детского сада и ведение уставной деятельности);

В приложении к смете указываются предполагаемые цели благотворительной деятельности:

- на приобретение оборудования (перечень оборудования с указанием количества и стоимости);
- на приобретение методической литературы и на подписку (список подписного издания с указанием количества и стоимости);
- на ремонт (с обязательным указанием объекта, номера группы, этажа); смета с указанием всех видов работ, их стоимость, количество и стоимость материалов на проведение ремонта;
- на приобретение лекарственных препаратов и оборудования в медицинский кабинет ДООУ, (список лекарственных препаратов с указанием количества и стоимости);
- на приобретение (с указанием наименования и количества) и поверку приборов учета ресурсов (воды, тепла, электроэнергии) для ДООУ;
- на оказание услуг по обслуживанию водоочистительного оборудования;
- на приобретение основных средств и материальных запасов (список основных средств и материальных запасов (моющих средств, канцелярии, и т.д.) с указанием количества и стоимости;
- оплата охранных услуг;

Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Советом ДООУ, действующим на основании локального нормативного акта ДООУ д/с № 89;

3.8. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования только определенные пункты расходов по Смете.

3.9. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями руководитель ДООУ осуществляет по объявленному целевому назначению, в соответствии с утвержденной «Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств».

3.10. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества в ДООУ могут производиться родителями (лицами их заменяющими) воспитанников ДООУ, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

3.11. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится на предприятии, осуществляющей бухгалтерское обслуживание ДООУ;

3.12. ДООУ, принимающее благотворительные пожертвования, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.13. Бухгалтерский учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г №157 Н. (Приказ от 28.12.2018 №298 о внесении изменений в приложение №1 и №2 инструкции)

3.14. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В ДООУ

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в ДООУ осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением;

4.2. Руководитель ДООУ обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) воспитанников МБДООУ о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже 1 раз в год, согласно установленных форм отчетности;

4.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) детей посещающих ДООУ осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение порядка ответственности и использования целевых взносов, добровольных пожертвований;

5.2 В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом ДООУ и руководителем ДООУ.