Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад 89 «Огонек»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

Принято на заседании педагогического совета

протокол от 31.05.2018 № 3

УТВЕРЖДАЮ
заведующий _____ И.И. Чепусова

31.05.2018

Подписано цифровой подписью: Шаронова Светлана Николаевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я проверил этот документ
Дата: 26 Август 2021 г. 17:26:50

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п. 2),приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
1.6. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета.

3.1.Педагогический совет:
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для воспитанников, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников,
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета,
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждениях, поощрениях педагогических работников Учреждения.

4. Права членов педагогического совета.

4.1. Члены педагогического совета имеют право:
- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения на педагогическомсовете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членовпедагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1.В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, родители воспитанников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
5.3.Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
5.4.Председатель педагогического совета:
- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем задании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5.Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
5.6.Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.
5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
5.8. Решения педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.
5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в течение трех дней рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совет и вынести окончательное решение по спорным вопросам.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом, управляющим советом через:
- участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, родительского комитета Учреждения, управляющего совета;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, родительскому комитету, управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета.

7. Ответственность членов педагогического совета.

7.1. Члены педагогического совета несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
7.2. Члены педагогического совета несут ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.