



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

С учетом мнения Совета родителей
протокол от 04.02.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ д/с № 89
_____ С.Н. Шаронова
приказ от 27.01.2021 № 18

Принято на педагогическом совете
протокол от 30.11.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад № 89 «Огонек»
г. Волжского Волгоградской области»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МДОУ д/с № 89.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Основные понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.
- присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня
- образовательная деятельность – деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования..

2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании по общеобразовательным программам дошкольного образования, приказ заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение на основании следующих документов:

- направления (путёвки) на получение места,
- заявления одного из родителей (законных представителей) о приеме в детский сад,
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей),
- медицинского заключения.

В течение 1 рабочего дня вносятся сведения о ребенке в Государственной информационной системы «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» (подсистема «Сетевой город. Образование»);

Формируется личное дело воспитанника;

2.2. В течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении ребенка в МДОУ направляется копия приказа в управление образования до 16.00. Приказы, предоставленные после 16.00 регистрируются датой следующего рабочего дня;

2.3. Родители (законных представителей) знакомятся с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

2.4. Заключается договор с родителями (законными представителями) в письменном виде, который регулирует правоотношения, возникающие между детским садом и родителями (законными представителями), и содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в детском саду.

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни (подтверждается соответствующим документом) ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- по заявлению родителей (законных представителей) на время отпуска одного из родителей, нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, прохождение санаторно-курортного лечения;
- в случае карантина в Учреждении;
- в летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа);
- в случае приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (ч.2 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, обязано обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.