



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «29» мая 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от «01» июня 2020 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья,
детям-инвалидам, детям групп риска и их семьям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям групп риска и их семьям (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области» (далее – МДОУ д/с № 89) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка (ст. 23);
- Конвенцией ООН о правах инвалидов (ст. 7);
- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (абз. 3 ст. 1, ст. 15);
- Федеральным законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч. 3 ст.1);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2010 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р.

1.2. Настоящее Положение о службе ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и детям групп риска в образовательных организациях, подведомственных комитету образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области (далее - Служба ранней помощи), регулирует деятельность МДОУ д/с № 89 по оказанию услуг ранней помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям групп риска (далее - целевая группа).

1.3. Служба ранней помощи обеспечивает оказание услуг детям целевой группы и их семьям.

1.4. Служба ранней помощи создаётся и прекращает свою деятельность по приказу руководителя.

2. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется Положением о Службе ранней помощи, приказами комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области.

3. Работа Службы ранней помощи строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейно-центрированности, индивидуальности,

естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

4. Служба ранней помощи предоставляет отчёты установленной формы в ресурсный центр по ранней помощи детям целевой группы с целью обеспечения качества и эффективности услуг ранней помощи, мониторинга и статистического наблюдения.

2. Основные задачи Службы ранней помощи

Основными задачами являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- информирование населения о возможностях получения услуг ранней помощи.

3. Организация предоставления услуг детям целевой группы и их семьям

3.1. МДОУ д/с № 89 предоставления услуг детям и их семьям осуществляется в соответствии с утверждённым порядком оказания услуг ранней помощи детям целевой группы и их семьям.

3.2. Предоставление услуг осуществляется на основе заключения договора.

3.3. Специалисты службы ранней помощи должны:

- соблюдать этические нормы;
- уметь работать в междисциплинарной команде;
- участвовать в командных и профессиональных супервизиях;
- знать закономерности развития ребенка раннего и дошкольного возраста;
- иметь базовые знания по ранней помощи детям с отклонениями в развитии;
- уметь разрабатывать и оценивать эффективность ИПСР;
- регулярно повышать уровень своей квалификации, в том числе участвуя в семинарах, проводимых ресурсным центром, стажировочных площадках.

5. Примерный перечень специалистов и должностных лиц Службы ранней помощи

В перечень сотрудников входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог. При необходимости могут входить иные специалисты.

6. Обеспечение деятельности Службы ранней помощи помещениями и оборудованием

Служба ранней помощи размещается в помещениях, специально оборудованных для проведения занятий с детьми и осуществления консультирования родителей.

7. Документация Службы ранней помощи

Основные документы, регламентирующие деятельность Службы ранней помощи: Положение о Службе ранней помощи, Положение о ППк, графики работы специалистов, должностные инструкции работников Службы ранней помощи.

В своей деятельности специалисты Службы ранней помощи используют следующие документы:

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал движения детей;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявление;
- договор;
- индивидуальная программа сопровождения ребёнка;
- примерная карта обследования развития ребёнка;
- личное дело ребёнка.