

УТВЕРЖДАЮ:  
заведующий Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 89 «Огонек»  
г. Волжского Волгоградской области  
В.С. Ермолаева  
Приказ от 28.06.2014 № 20

## **Положение**

**о Рабочей группе по вопросам организации  
введения федерального государственного  
образовательного стандарта  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида № 89 «Огонек»  
г. Волжского Волгоградской области**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области (далее Учреждение). В своей деятельности Рабочая группа (далее- Рабочая группа) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Волгоградской области, настоящим Положением.
- 1.2 Рабочая группа по вопросам организации введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в Учреждении.
- 1.3 Рабочая группа создается на период введения ФГОС ДО в целях организационно - методического сопровождения этого процесса.

## **2. Основные задачи деятельности Рабочей группы**

- 2.1 Основными задачами Рабочей группы являются:
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации ФГОС ДО в Учреждении;
  - осуществление информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в Учреждении ;
  - разработка плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении;
  - разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу Учреждения на основе ФГОС ДО и внедрение Программ в работу педагогического коллектива Учреждения;
  - разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ФГОС ДО в Учреждении
  - повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
  - подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации введения новых ФГОС ДО в Учреждении.

## **3. Функции Рабочей группы.**

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы введения ФГОС ДО в Учреждение;
- осуществление анализа деятельности по введения ФГОС ДО в Учреждение;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе Учреждения;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в Учреждение;
- координировать работу пилотных площадок города по введения ФГОС ДО.
- подготовка предложений о проведении семинаров, совещаний по вопросам введения ФГОС ДО;
- регулярно заслушивать информацию о ходе введения ФГОС ДО в Учреждении.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1 Председателем Рабочей группы является старший воспитатель Учреждения.

3.2 В состав Рабочей группы входят педагогические работники Учреждения.

3.3 Состав Рабочей группы утверждается приказом, заведующим Учреждения.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1 Рабочая группа является коллегиальным органом, Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.2. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются председателем Рабочей группы Учреждения. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.3. Заседание Рабочей группы Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правоммерным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов; оформляются протоколами, которые подписываются председателем Рабочей группы или его заместителем, председательствующим на заседании.

4.5. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## **5. Права Рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета Учреждения вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей органов самоуправления Учреждения, медицинских работников Учреждения;
- привлекать специалистов Учреждения для выполнения отдельных поручений.

## **6. Ответственность Рабочей группы.**

6.1 Рабочая группа Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в Учреждении;
- качество и своевременность информационной, консалтинговой и методической поддержки реализации введения ФГОС ДО в Учреждении;
- выполнение плана работы по разработке Программы Развитие Учреждения, Образовательной Программы Учреждения в обозначенные сроки;
- своевременное выполнение решений Педагогического совета Учреждения, относящихся к введению ФГОС ДО;
- соответствие Программы Развитие Учреждения и Образовательной Программы Учреждения требованиям ФГОС ДО;
- компетентность принимаемых решений.
- присутствовать на заседании, принимать участие в голосовании и выполнять решения Рабочей группы.

## **7. Срок действия настоящего Положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

7.3 Срок действия положения не ограничен, прекращает действовать по коллегиальному решению Рабочей группы в связи с завершением введения ФГОС ДО в Учреждении.

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 30.05.2014