



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 29.05.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
01.06.2020 № 30

Положение о логопедическом пункте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопедическом пункте (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области» (далее – МДОУ д/с № 89) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (ДОО)»;
- Письмом Минобразования Российской Федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в МДОУ д/с № 89, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель МДОУ д/с № 89.

1.5. Руководитель МДОУ д/с № 89 обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

2. Цели и задачи

2.1 Цель деятельности логопедического пункта - своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- участие в работе психолого-педагогического консилиума МДОУ д/с № 89;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода по преодолению речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

3. Направления деятельности

3.1 *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого- педагогической помощи в условиях МДОУ д/с № 89.

3.2 *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образовательной программы и коррекции недостатков устной речи в условиях МДОУ д/с № 89 с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3 *Консультативное направление* обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в МДОУ д/с № 89 и семье.

3.4 *Информационно-методическое* направлено на разъяснение всем участникам образовательного процесса вопросов, касающихся развития речи детей в норме и патологии; знакомит с особенностями образовательного процесса детей с речевыми нарушениями.

4. Организация логопедической работы

4.1. Учитель-логопед осуществляет обследование детей, начиная с 3-х летнего возраста.

4.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заключения ППк МДОУ д/с № 89 и заявлению родителей (законных представителей).

Детям, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ТПМПК.

4.3. Комплектование логопункта осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих МДОУ д/с № 89 и на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи).

4.4. Списочный состав детей, зачисленных на логопедический пункт, утверждается приказом руководителя МДОУ д/с № 89.

4.5. На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта.

4.6. Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается ППк МДОУ д/с № 89.

4.7. Количество детей зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 30 детей.

5. Форма организации логопедической работы.

5.1. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут.

Продолжительность подгруппового занятия составляет 20-30 минут.

5.2. Логопедические занятия проводятся по расписанию, утвержденному приказом руководителя МДОУ д/с № 89:

- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю.

5.3. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, который ведет учет посещаемости в соответствующем журнале.

5.4. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6. Документация

Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, срок хранения которой указан в номенклатуре МДОУ д/с № 89, и включает в себя:

- журнал первичного обследования речи детей, посещающих МДОУ д/с № 89;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;
- список детей, зачисленных на логопункт, утвержденный приказом руководителя МДОУ д/с № 89;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- аналитический отчет по результатам деятельности за год.

Срок действия данного Положения - до принятия нового.