



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от «31» 08 20 22 № 4

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

С.Н. Шаронова
«31» 08 20 22 г.



**Положение
о консультационном пункте**

город Волжский
2022

1. Общие положения

1.1. Консультационный пункт муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Огонек» г. Волжского Волгоградской области (далее Учреждение) создается на основании приказа заведующего Учреждением.

1.2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ред. от 11.06.2021).;
- локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Целью работы консультационного пункта является обеспечение государственных гарантий прав детей от 0 до 8 лет, не получающих дошкольное образование в образовательной организации, детей, получающих дошкольное образование в ДООУ, детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на общедоступное качественное дошкольное образование.

1.4. Задачи консультационного пункта:

- совершенствовать уровень консультативной помощи семьям, воспитывающим детей от 0 до 8 лет, не получающих дошкольное образование в образовательной организации, а также семьям воспитанников, получающих образование в ДООУ;
- осуществлять консультативную и практическую помощь родителям по проблемным вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников, в том числе детей с ОВЗ (при наличии условий);
- способствовать социализации детей дошкольного возраста, не получающих дошкольное образование в образовательной организации, воспитанников, получающих образование в ДООУ и детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- осуществлять консультативную и практическую помощь родителям детей от 6 месяцев до 3 лет по профилактике дезадаптации к условиям Учреждения.

2. Основные функции консультационного пункта

2.1. Разъяснение родителям основных направлений дошкольного образования на современном этапе, роли семьи как первого социального института детства.

2.2. Консультирование родителей по содержанию программ дошкольного образования.

2.3. Оказание консультативной помощи в преодолении трудностей в развитии детей, в том числе и с ограниченными возможностями здоровья (при наличии условий).

2.4. Проведение практических мероприятий с родителями и детьми от 6 месяцев до 3 лет по профилактике дезадаптации к условиям Учреждения.

3. Организация работы консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа заведующего Учреждением
- 3.2. Деятельностью консультационного пункта руководит заведующий Учреждением или педагогический работник, назначенный приказом заведующего Учреждением.
- 3.3. В состав консультационного пункта входят воспитатели, специалисты Учреждения.
- 3.4. Деятельность специалистов консультационного пункта осуществляется согласно графика и плана, утвержденных заведующим Учреждением. Прием граждан ведется как по устной, так и письменной заявке.

4. Права и обязанности руководителя консультационного пункта

Руководитель пункта имеет право:

- 4.1. Совместно с заведующим Учреждением формировать состав консультационного пункта.
- 4.2. Выступать с информацией о работе пункта перед родительской общественностью, педагогическим коллективом.
- 4.3. Обратиться за оказанием теоретической помощи в органы самоуправления дошкольного образовательного учреждения, управление образования и молодежной политики городского округа – города Волжского Волгоградской области, Министерство образования и науки Волгоградской области.
- 4.4. Прекратить деятельность консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Руководитель пункта обязан:

- 4.5. Осуществлять контроль за деятельностью консультационного пункта, при необходимости корректировать действия его членов.
- 4.6. Осуществлять мониторинг деятельности консультационного пункта не менее двух раз в течение учебного года.
- 4.7. По запросу вышестоящих организаций отчитываться о работе консультационного пункта.

5. Права и обязанности членов консультационного пункта и родителей

Члены консультационного пункта имеют право:

- 5.1. Выйти из состава консультационного пункта, имея веское основание.
- 5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности консультационного пункта.
- 5.3. Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона.
- 5.4. Обобщать практический опыт деятельности консультационного пункта.

Члены консультативного пункта обязаны:

- 5.5. Выполнять обязанности, возложенные на них заведующим Учреждением и руководителем консультационного пункта.
- 5.6. Оказывать квалифицированную помощь и поддержку родителям, при необходимости другим членам семей воспитанников, педагогам Учреждения.
- 5.7. По запросу заведующего, руководителя пункта давать необходимую информацию, касающуюся деятельности консультационного пункта.
- 5.8. Осуществлять мониторинг своей деятельности.
- 5.9. Осуществлять взаимодействие с родителями детей, не получающих дошкольное образование в образовательной организации, получающими дошкольное образование в форме семейного образования, и семьями воспитанников, получающих образование в ДОО, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и одаренных детей.
- 5.10. Размещать информацию о деятельности консультационного пункта на официальном сайте Учреждения.

Родители имеют право:

5.11. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания и развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, в том числе с ОВЗ (при наличии необходимых условий).

6. Делопроизводство

6.1. К документации консультационного пункта относятся:

- приказ заведующего Учреждением о создании консультационного пункта;
- приказ заведующего Учреждением об утверждении настоящего положения;
- график работы консультационного пункта;
- журнал регистрации обращений;
- план работы консультационного пункта;
- отчет о деятельности консультационного пункта.

Срок действия данного положения - до принятия нового.