МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от «31» 08 2026 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от «01» 09 2026 №

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 89 "ОГОНЕК" Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 6 Октябрь 2026 г. 11:58:20

Годовой план работы МДОУ д/с № 89 на 2026/2027 учебный год

З А Д А Ч И Г О Д О В О Г О П Л А Н А

1. *Организовать работу по приобщению дошкольников к традиционным российским духовно-нравственным ценностям через взаимодействие с семьей.*

2. *Внедрять в педагогический процесс систему физкультурно-оздоровительных мероприятий для укрепления здоровья детей групп оздоровительной направленности.*

3. *Продолжать стимулировать педагогов к использованию проектной деятельности с целью повышения уровня профессионального мастерства.*

П Е Д А Г О Г И Ч Е С К И Е С О В Е Т Ы

1. «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»

Дата проведения: ноябрь

2. «Совершенствование системы здоровьесбережения и физического развития воспитанников: планирование и реализация мероприятий»

Дата проведения: февраль

3. «Подведение итогов 2026-2027 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода»

Дата проведения: май

4. «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2027-2028 учебного года»

Дата проведения: август

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Задача № 1

Совершенствовать единое образовательное пространство семьи и ДОУ путем расширенного использования традиционных и инновационных форм и методов взаимодействия с родителями.

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
- Проведенное в начале учебного года анкетирование педагогов ДОУ выявило, что большинство педагогов используют традиционные формы работы с родителями (родительские собрания, консультации, стенды, папки-передвижки), они не утратили актуальности, но существует необходимость использования инновационных форматов. Онлайн-анкетирование, тематические челленджи в соцсетях группы, QR-коды для доступа к материалам показали высокую эффективность в работе с занятыми родителями, обеспечив охват 98% семей вместо прежних 65% при очных встречах. Снизилось число запросов на «развлечение» ребенка и выросло количество запросов на «развитие и коррекцию», что говорит о росте педагогической компетентности родителей. Благодаря внедрению «Единого календаря событий» удалось синхронизировать образовательные воздействия. Это выражается в снижении тревожности у детей в адаптационный период и в устойчивом переносе полученных в ДОУ навыков (самообслуживание, коммуникация) в домашнюю среду (по данным обратной	- Благодаря проведению систематической работы по данному направлению зафиксирована положительная динамика в изменении статуса родителей: от «наблюдателей» к «активным участникам» педагогического процесса. Родители вовлечены в проектную деятельность (проект «Семейные традиции»), участвуют в мастер-классах наравне с детьми, инициируют пополнение РППС группы. Единое образовательное пространство «Семья-ДОУ» трансформировалось в гибкую систему, способную учитывать запросы конкретной семьи. Эффект достигнут из-за разумного симбиоза классической педагогики (очный контакт) и цифровых технологий (оперативность и наглядность).	-Продолжать повышать уровень компетентности педагогов ДОУ по использованию инновациооных форм работы с родителями, овладевать навыками создания кратких видеороликов-консультаций, использования облачных хранилищ для обмена файлами и ведения закрытых родительских групп в мессенджерах не для объявлений, а для методической поддержки. -Закрепить полученный опыт в форме Памятки для педагогов «Эффективные формы работы с родителями» и продолжить работу над вовлечением неактивных семей через индивидуальные маршруты сопровождения.

связи от родителей).		

Задача № 2

Продолжать стимулировать педагогов к использованию проектной деятельности с целью повышения уровня профессионального мастерства.

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
- Количество педагогов, систематически использующих метод проектов в образовательной деятельности, возросло с 55% до 80%. Если вначале года проекты носили эпизодический характер (в основном, краткосрочные творческие «Осенние дары», «9 мая – День Победы», «Зимние забавы»), то к концу отчетного периода большинство педагогов включили проектную деятельность в систему работы (включая долгосрочные и исследовательские проекты «Я – журналист», «Путешествие в мир профессий», «Что из чего?», «Этикет для малышей», «Как вырастить бегонию?»). Зафиксирован переход педагогов от репродуктивного уровня (работа по готовым шаблонам) к конструктивному и творческому: - педагоги овладели технологией проблемного диалога (умение ставить детскую "почемучку" в центр проекта); - научились интегрировать проекты в сетку занятий, не нарушая образовательный процесс, а обогащая его (проекты по ранней профориентации, экологии, краеведению, финансовой грамотности); - повысился уровень владения ИКТ при оформлении продуктов проектов	- Продукты проектов (дидактические игры, макеты, альбомы) пополнили методический кабинет и стали использоваться другими воспитателями как готовый ресурс. - Педагоги перестали воспринимать проект как "лишнюю работу" и начали видеть в нем инструмент облегчения своей деятельности (систематизация материала, высокая заинтересованность детей, легкость отчетности). Наиболее действенным стимулом стало создание в ДОУ "Банка педагогических проектов" и возможность представить свой опыт как инновацию: - В ДОУ проведен Фестиваль педагогических проектов где были представлены лучшие практики. - 3 педагога транслировали опыт проектной деятельности на муниципальном уровне (публикации, выступления, мастер-классы).	- Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной деятельности, транслирования педагогами ДОУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах. - В следующем учебном году требуется сместить акцент с количества проектов на их качество и интегративность, а также внедрить для педагогов систему наставничества в проектной деятельности. .

(презентации, лэпбуки, видеоролики). - С целью эффективного решения данной годовой задачи велась комплексная работа по следующим направлениям: организация образовательного процесса с детьми, повышение профессиональной компетентности педагогов, включение родителей в воспитательно-образовательный процесс.		

Задача № 3

Создавать условия для организации современной предметно-пространственной среды, обеспечивающей охрану и укрепление физического и психического здоровья детей.

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
- Методическая работа была направлена на повышение компетентности педагогов по вопросам обеспечения условий для создания современной предметно-пространственной среды в ДОУ. Педагоги принимали участие в педсовете «Организация и эффективность здоровьесберегающих технологий в дошкольном учреждении», транслировали опыт на мастер-классе для педагогов ДОУ: «Физкультурно-оздоровительный климат в семье». Во взаимодействии с семьями воспитанников решались задачи: повышение компетентности родителей по вопросам приобщения детей к здоровому образу жизни в семье, повышение активности участия в мероприятиях, направленных	- Благодаря проведению систематической работы по взаимодействию с детьми (беседы, презентации, викторины, игры, показ мультфильмов) и родителями (групповые родительские собрания, оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы) на тему: «Растим здоровых детей вместе», создания современной предметно-пространственной среды, у детей вырос уровень знаний о здоровом образе жизни, они стали более спокойными, уверенными, есть пространство для самостоятельного выбора занятия, что развивает инициативность, самостоятельность и чувство ответственности. -Тематических контроль «Создание	Старшему воспитателю стимулировать педагогов к дальнейшему пополнению РППС, «методической копилки» по данному направлению, использованию различных видов игр для формирования у дошкольников здорового образа жизни с помощью организации и проведения профессиональных конкурсов, стимулирующих выплат. Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной деятельности, транслирования педагогами ДОУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.

на популяризацию здорового образа жизни. В совместных мероприятиях семьи и ДОУ по данной проблеме (заседание клуба «Гнездышко» на тему: «Как организовать оздоровительные маршруты для детей в семье?», тематические родительские собрания «Растим детей здоровыми» участвовали 80% семей воспитанников. Работа в рамках решения данной годовой задачи проводилась поэтапно: выявление уровня компетентности педагогов ДОУ по данной задаче; проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня по выявленным проблемам; пополнение развивающей предметно-пространственной среды и взаимообмен опытом с коллегами ДОУ, города по данному направлению. Работа по данному направлению была направлена на решение ряда задач: - поощрить и поддержать воспитателей и специалистов, творчески использующих передовой педагогический опыт, имеющих устойчивый конечный результат в работе, умеющих анализировать собственную деятельность и деятельность коллег; - стимулировать творческую активность и конкуренцию среди педагогов; - способствовать повышению самооценки педагогов, стимулировать к самообразованию, саморазвитию, повышения профессионального мастерства; – создать атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и взаимопомощи;	современной предметно-пространственной среды для детей», проведенный по результатам работы, показал, что благодаря проведению в ДОУ методических мероприятий для педагогов: педагогический совет «Организация современной предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении», семинар-практикум «Предметно-пространственная среда в ДОУ», разработке памяток, буклетов «Педагогам о создании здоровьесберегающего пространства для детей» уровень профессиональной компетентности большинства педагогов по вопросам организации работы по проблеме значительно вырос по сравнению с началом года, о чем сви ссс свидетельствует достаточно высокий свидетельствует достаточно высокий уровень разработанных и проведенных большинством педагогов НОД, проектов, развлечений, игр, которыми была пополнена РППС в группах, кабинетах специалистов.	

- расширить пространство для обогащения профессионального опыта и повышения уровня мастерства за счет участия в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с другими ДОУ.		

РАЗДЕЛ 1
ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация выставок				
1.	«Новинки методической литературы» с последующим обзором	ежемесячно	старший воспитатель – воспитатели всех возрастных групп, специалисты	
2.	«Детский сад круглый год» (об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в разные времена года)	сентябрь декабрь март июнь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
3.	Выставки к педсоветам: «Семейные традиции: путь к воспитанию дошкольников» - «Здоровьесбережение и физическое воспитание дошкольников» - «Подведение итогов 2026/2027 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода» - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2027/2028 учебного года»	сентябрь январь март июль	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.	«Календарные праздники, знаменательные даты»	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Оснащение педагогического процесса				
1.	Обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь-октябрь, май - август	старший воспитатель творческая группа	
2.	Пополнение «Методической копилки»:		старший	

	- методическими разработками по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ (занятия, беседы, прогулки, экскурсии, викторины, др.); - разработками проектов различной тематики; - подборка картотеки материалов по взаимодействию с родителями (консультации, беседы, памятки)	октябрь-ноябрь сентябрь - май	воспитатель, воспитатели, специалисты	
Изучение, обобщение и распространение передового опыта				
1.	Мастер-классы в рамках методических мероприятий различного уровня: - Мастер-класс - «Семейные ценности как основа воспитания» - «Игровые приемы для профилактики дезатаптации детей раннего возраста к условиям ДОО» - «Через игру к здоровью!» - «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	октябрь январь март апрель	старший воспитатель – Залесская И. Ю., музыкальный руководитель Какриашвили О.И. Воспитатели: Василенко И.В., педагог-психолог Н.А. Корсакова Воспитатели: Ананьева Н.А., Клейзубова О.А., Василенко И.В. старший воспитатель – Залесская И. Ю., педагог-психолог Н.А. Корсакова	
2.	Участие в мероприятиях различного уровня по представлению	в соответствии	Доцент кафедры	

	результатов реализации программы Н.Г. Зотовой «Здоровьесберегающее профессиональное пространство ДОУ»	с планом	психологии ВГСПУ – Н.Г. Зотова, заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель – И.Ю. Залесская	
3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - Организация городского профессионального конкурса: - «Создание психологически комфортного пространства в ДОУ». - Организация городских конкурсов для воспитанников МДОУ: - «Профессии моего города». - «Лего-фестиваль»; - участие педагогов в очных и интернет-конкурсах различного уровня; - участие педагогов в конкурсах ДОУ: - «Осенний калейдоскоп»; - «Семейные традиции»; - «Уши, лапы и хвост»; - «Подарок Деду Морозу»; - «Берегите природу»; - «Когда все вместе» и других.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.	Размещение методических разработок, научных статей педагогов в печатных изданиях, интернет-ресурсах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.	Участие педагогов в проектной деятельности: - «Я -журналист» (разновозрастная группа № 8);			

	- «Осенний марафон» (все возрастные группы); - «В стране Здоровячков» (младшая группа; разновозрастная группа №7); - «Скоро, скоро Новый год!» (все возрастные группы); - «Я на мамочку похожей быть хочу» (подготовительные группы); - «Супер мамы, супердетки» (старшая группа); - «Вторая жизнь мусора» (средние группы, разновозрастная группа №8) и других.			
	Открытые просмотры			
1.	Развлечения: - «День знаний» - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «В гости к волшебнице осени» - «Ёлочка, засветись огнями!» - «Мой папа самый лучший!» - «Мы живем на земле Сталинградской» - «Мамочка любимая – ты солнышко моё» - «Здравствуй, Масленица» - «Юморина» - «День Победы» - «Выпускной бал»	сентябрь 1 октября ноябрь декабрь 23 февраля 2 февраля март 1 апреля май апрель	музыкальный руководитель О.И. Какриашвили, воспитатели групп № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10	
3.	Открытые просмотры занятий: - с использованием здоровьесберегающих технологий; - «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами народной культуры» - «Реализация образовательной области «Физическое развитие» в современном ДОУ» - Открытые просмотры занятий по ПДОУ	ноябрь январь апрель май	Н.А. Корсакова Воспитатели групп № 4, 8, 9, 10 Воспитатели групп № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12 Воспитатели, специалисты.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктажи с педагогическими работниками: *по охране жизни и здоровья воспитанников:* - предупреждение детского травматизма, ДТП; - профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями; - меры противопожарной безопасности; - меры антитеррористической безопасности; *по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте*	 август декабрь май май, август август декабрь май 2 раза в год при приеме на работу, при изменении законодатель-ства	старший воспитатель – Залесская И. Ю, заместитель заведующего по АХЧ – Шуревская Е.В.	
2.	Вводный инструктаж с вновь принятыми педагогами (знакомство с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ДОУ)	при приеме на работу	заведующий – Переходнова А.В.	
3.	Определение тематики самообразования каждого педагога с последующей разработкой плана на текущий год	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.	Анкетирование педагогов: - «Сотрудничество родителей и педагогов» - «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога»; - «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни»; - «Профессиональный портрет педагога»; - «Отчет о проделанной работе за год»;	 сентябрь октябрь май август	старший воспитатель	

	- «Отчет о проделанной работе за летне-оздоровительный период»			
5.	Экскурсия вновь принятых педагогов в методический кабинет с целью ознакомления с его оснащением, размещением материалов для организации образовательного процесса	по мере поступления	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
6.	Обзор новинок методической литературы	ежемесячно	старший воспитатель – Залесская И.Ю.,, воспитатели, специалисты	
7.	Семинары-практикумы: - «Роль семейных традиций в воспитании ребенка»; - «Современные подходы к организации оздоровительной работы в ДОУ».	октябрь январь	старший воспитатель, педагоги-стажисты	
8.	Разработка памяток, буклетов: - «Необходимое оборудование и материалы для физкультурного уголка в ДОУ» - «Готовимся к аттестации»; - «Готовимся к конкурсу профессионального мастерства»	сентябрь октябрь декабрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели: Овчаренко Т.А., Васильева О.А., педагог-психолог Корсакова Н.А. Тимралиева А.Т., Борсукова И.П.	
9.	Работа «Школы для начинающих педагогов»	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель – Залесская И.Ю.,, воспитатели-стажисты,	

			специалисты	
10.	Методическое сопровождение прохождения процедуры аттестации педагогами ДОУ - консультация «Изменения в процедуре прохождения процедуры аттестации»; - разработка памяток «В помощь аттестующимся педагогам»;	сентябрь по мере изменений в процедуре	старший воспитатель – Залесская И.Ю.,	
11.	Оценка индивидуального развития детей во всех возрастных группах МДОУ д/с № 89.	май	старший воспитатель – Залесская И.Ю.,, воспитатели, специалисты	
12.	Сбор и анализ результатов диагностики достижения планируемых результатов детьми старших (№ 1, 6) и подготовительных (№ 5, 8, 12) групп	апрель	старший воспитатель – Залесская И.Ю., педагог-психолог Н.А. Корсакова	

ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

- посещение тематических клубов и проблемных групп
- участие в городских мероприятиях
- плановая курсовая подготовка педагогов (приложение к плану)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Согласование и утверждение планов взаимодействия с социальными институтами на текущий год: - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»; - ГБССУ СО ГПВИ «Волжский психоневрологический интернат»; - сетевого взаимодействия с МДОУ д/с №№ 65, 76, 90, 103.	сентябрь	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю	
2.	Сотрудничество с социальными институтами: - ФГБОУ ВО "ВГСПУ" - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»	в соответствии с планами	старший воспитатель – Залесская И.Ю	
3.	Обсуждение с руководителями творческих групп ДОУ перспективных планов работы на год	сентябрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю	
4.	Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - «старший воспитатель» - для музыкальных руководителей; - для воспитателей групп раннего возраста.	в соответствии с планами ГМО	старший воспитатель – Залесская И.Ю	
5.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: В рамках сетевого взаимодействия: - городской семинар «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье и ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 90, 94, 103.	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели: Клейзубова О.А.,	

	- городской семинар-практикум «Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 90, 94, 103.)	март	Тимралиева А.Т. старший воспитатель, воспитатели: Н.Н. Скоробогатская, О.В. Кулагина	
	- «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 90, 94, 103.	май	старший воспитатель, воспитатели: Овчаренко Т.А., Ивашиненко Л.В. Васильева О.А., Борсукова И.П.	
	- Городские мероприятия по плану управления образования администрации городского округа – город Волжский	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
6.	Плановая курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогических работников по темам: - «Организация инклюзивного образования в условиях организации ФГОС ОВЗ»; - «Обучение навыкам оказания первой помощи»; - «Компетентность педагога в условиях реализации ФОП ДОО»	в соответствии с планом	старший воспитатель –	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: создание доверительных отношений, обеспечение единого воспитательно-образовательного процесса в детском саду и семье, развитие социально-педагогического продуктивного взаимодействия.

I этап – ознакомительный

Цель: Знакомство с достижениями сторон (семьи и ДОО) в сфере воспитания ребенка; активное восприятие, анализ, выяснение семьей и ДОУ ожиданий от сотрудничества: предъявление и обсуждение своей роли и роли другого в решении задач воспитания ребенка.

II этап – подготовительный

Цель: установление доверительных отношений с родителями, трансляция воспитателями родителям положительного образа ребенка, согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия ДОУ и семьи с опорой на ответственность сторон

III этап – практический

Цель: трансляция родителем знаний о воспитании и обучении детей, которые не могут быть получены в семье, совместное создание программы и плана взаимодействия ДОУ и семьи в проблемном поле воспитания дошкольника;

IV этап - социально-педагогический мониторинг

Цель: постоянное наблюдение за развитием взаимодействия ДОУ и семьи; анализ, оценка получаемых результатов, уточнение программы и плана взаимодействия, проектирование перспективы развития дошкольника;

V этап – аналитический

Цель: критический анализ и оценка результатов взаимодействия семьи и детского сада; осмысление роли каждого участника процесса в жизни ребенка и друг друга.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Фотоколлаж «Спасибо!» - вам мы говорим» (о родителях, наиболее активно участвующих в жизни групп, ДОУ в течение летне-оздоровительного периода, учебного года)	сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	«Давайте познакомимся!»: оформление родителями вновь поступивших детей портфолио о своем ребенке	по мере поступления	воспитатели	

	Цель: снижение риска тяжелой адаптации детей к условиям ДОУ			
3.	Создание банка данных по типологии семей воспитанников ДОУ на текущий год (социальный паспорт)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Мониторинг оценки деятельности ДОУ родителями воспитанников (анкетирование): - анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваши дети – Ваше мнение» (об индивидуальных особенностях ребенка) - результаты проведения мониторинга потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; - по итогам года; - по итогам летне-оздоровительного периода	по мере поступления август май август	старший воспитатель, педагог-психолог Корсакова Н.А., воспитатели	
5.	Участие родителей в работе педсоветов ДОУ	ноябрь февраль май август	старший воспитатель	
6.	Оформление выставок в рекреациях ДОУ к каждому сезону (рисунки, поделки, изготовленные из различных материалов взрослыми совместно с детьми): - «Краски лета» - «Осенняя мозаика» - «Зимняя сказка» - «Весенние фантазии»	 июнь сентябрь декабрь март	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Участие в конкурсах различного уровня: - участие воспитанников и родителей в городских конкурсах по плану УО - участие воспитанников и родителей в очных и интернет-конкурсах различного уровня	 в течение года	 старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

8.	Общие родительские собрания: - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2026/2027 учебного года» с приглашением специалистов, учителя (в подготовительной группе), с экскурсией по ДОУ Цель: информирование о нормативно-правовой базе взаимодействия ДОУ с родителями (родительский договор), физкультурно-оздоровительной, воспитательно-образовательной работе, материально- технической базе ДОУ - «Вот и стали мы на год взрослей» (с показом видеоматериалов из жизни ДОУ в прошедшем году)	сентябрь май	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель И.Ю. Залесская	
9.	Групповые родительские собрания: - «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!» - «Здоровые дети в здоровой семье» - «Вот и стали мы на год взрослей» (отчетные) с показом открытых занятий	сентябрь ноябрь май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
10.	Оформление и размещение наглядной информации для родителей: - об особенностях возраста детей данной возрастной группы; - по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ (группы раннего и младшего дошкольного возраста); - «Родителям о значимости духовно-нравственных ценностей для детей»; - «Не каждый грибок клади в кузовок» (о ядовитых грибах и растениях); - о мерах безопасности на воде; - «Огонь: друг или враг» - «Осторожно – гололед!»	сентябрь сентябрь октябрь сентябрь, январь, май сентябрь, май январь, май декабрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
11.	Заседания родительского клуба «Гнездышко»	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
12.	Групповые, индивидуальные консультации (по запросам родителей)	в соответствии с планированием	старший воспитатель,	

		на группах	воспитатели, специалисты	
13.	Открытые занятия воспитателей, специалистов для родителей во всех возрастных группах по ПДОУ	декабрь, май	воспитатели, специалисты	
14.	Развлечения с участием родителей: - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Наши мамы» - «Мой папа самый лучший» (с участием пап воспитанников старших, подготовительных групп)	октябрь ноябрь февраль	музыкальный руководитель – О.И. Какриашвили, воспитатели	
15.	Работа консультационного центра (индивидуальные, групповые консультации, мини-практикумы для родителей детей, не посещающих и посещающих ДОУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты	
16.	Работа службы ранней помощи	в соответствии с планом	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты	

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне-нии
	I. Оперативный контроль			
1	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах Цель: выявить уровень владения воспитателями навыками использования активных форм работы с родителями на собрании.	сентябрь ноябрь май	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель Залесская И.Ю.	
3	Состояние документации педагогов Цель: выявить наличие необходимой документации (табель посещаемости детей, календарно-тематическое планирование) регулярность и правильность ее ведения во всех возрастных группах ДОУ	сентябрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
4	Планирование образовательного процесса Цель: выявить регулярность ведения календарно-тематического плана, наличие всех необходимых разделов планирования, многообразия, оригинальности форм работы, системы планирования воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах.	октябрь декабрь февраль	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
5	«Культурно-гигиенические навыки во время одевания (раздевания)» Цель: выявить уровень организации образовательного процесса по развитию КГН у детей во всех возрастных группах (согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм; уровень владения детьми навыками одевания (раздевания))	ноябрь	старший воспитатель Залесская И.Ю.	
6	«Организация питания в группах»	январь	старший воспитатель, старшая медицинская сестра	

			Г.Н. Марченко	
7	«Соблюдение режима дня» Цель: выявить уровень знания воспитателями всех возрастных групп структуры режима дня, степень его соблюдения	февраль	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
8	«Организация прогулок»	март	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
II. Тематический контроль				
1.	«Оснащение группы и готовность к новому учебному году» Цель: выявить степень пополнения предметно-развивающей среды, обновления документации во всех возрастных группах ДОУ на начало учебного года.	август	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
4.	«Создание информационного безопасного пространства для детей» Цель: выявить степень насыщенности предметно-развивающей среды, уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме	ноябрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
5.	«Готовность всех возрастных групп ДОУ к летне-оздоровительному периоду» Цель: определить уровень готовности всех возрастных групп к летне-оздоровительному периоду	май	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
III. Итоговый контроль				
1.	«Выполнение ОП ДО МДОУ д/с № 89 в старших дошкольных группах № 1, 6, разновозрастной группе № 8» Цель: выявить уровень усвоения детьми программного материала, уровень владения воспитателями методик и технологий организации образовательного процесса, наметить план последующей коррекционной работы.	апрель	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание и ремонт здания				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполне-нии**
1.	Косметический ремонт лестничных пролетов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Ремонт в группах № 4, № 9 (косметический ремонт, сантехнические работы), на прачечной.	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
Совершенствование материально-технической базы				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполне-нии**
1.	Пополнение фонда мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Ремонт и техническое обслуживание оргтехники в кабинетах специалистов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
3.	Ремонт стирального оборудования на прачечной	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская	
4.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов	в течение года	Заведующий – Переходнова А.В.	

			старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
Организационно - хозяйственная деятельность				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполне-нии**
1.	Разработать план мероприятий по повышению энергосбережения и повышению энергоэффективности	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Оптимизация работы системы освещения в соответствии планом мероприятий по повышению энергосбережения и энергоэффективности	апрель-август	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Заключение договоров с организациями, размещение информации, предоставление отчетов, подготовка документов по требованию учредителя и администрации городского округа-город Волжский	в течение года	С.И.Арсентьева – специалист по кадрам, Залесская И.Ю. – старший воспитатель, Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель – М.В. Куневич	
4.	Осмотр здания и составление акта осмотра по проведению работ	два раза в год	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Организация работы по подготовке дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду (поверка, опрессовка, сдача теплоузла)	июль	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	

6.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	по наличию	Заведующий – Переходнова А.В.	
7.	Выполнение предписаний МЧС	по наличию	Заведующий – Переходнова А.В.	
8.	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-август	Заведующий – Переходнова А.В.	
Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годов и его согласование с председателем наблюдательного совета	январь	Заведующий – Переходнова А.В. заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Подготовка отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий – Переходнова А.В.	
3.	Размещение отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ДОУ, на сайте basgov, закупки	в течение года	Старший воспитатель – Залесская И.Ю., делопроизводитель – М.В. Куневич	
4.	Пересмотр объема платных дополнительных образовательных услуг, индексация тарифов	июль-август	Заведующий – Переходнова А.В.	
Работа с кадрами				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
1.	Обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергоресурсов, контроль за выполнением мероприятий	2 раза в год постоянно	Заведующий – Переходнова А.В. , заместитель заведующего	

			по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению	2 раза в год	Заведующий – Переходнова А.В. , заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
3.	Стимулирование труда сотрудников, направленного на рациональное использование энергоресурсов	по результатам мониторинга	Заведующий – Переходнова А.В.	
4.	Совещание трудового коллектива	не менее 2 раз в год	Заведующий – Переходнова А.В.	
5.	Совещание при руководителе	еженедельно	Заведующий – Переходнова А.В.	
6.	Проведение инструктажей всех видов по графику и в случае необходимости	по графику	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, Залесская И.Ю. – старший воспитатель,	
7.	Подготовка документов, организация и прохождение периодического медицинского осмотра	по графику	Г.Н. Марченко – старшая медицинская сестра	
8.	Проверка выполнения инструкций «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Обеспечение безопасности детей при проведении массовых мероприятий».	май-август	Залесская И.Ю. - старший воспитатель	
9.	Осуществление контроля за обеспечением максимального пребывания детей на свежем воздухе	в течение года	Залесская И.Ю. – старший воспитатель, Г.Н. Марченко – старшая	

			медицинская сестра	
Организация работы по содержанию и благоустройству территории				
№ п/п	**Содержание работы**	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполне-нии**
1.	Замена песка в песочницах, проведение мероприятий по сохранности песка, контролю	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Организация и проведение месячника по благоустройству	октябрь, апрель	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Покраска ограждения детского сада, малых архитектурных форм	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Нанесение разметки безопасного движения на здании, дороге, тротуарах	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, Залесская И.Ю.– старший воспитатель	
5.	Обрезка деревьев, кустарников, устройство газонов, высадка цветников	март – июнь	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	май-август	Заведующий – Переходнова А.В.	
7.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования	апрель-май	Залеская И.Ю. – старший воспитатель	