

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»  
г. Волжского Волгоградской области»  
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
протокол от «29» 08 2025 № 4

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
от «01» 09 2025 №

**Годовой план  
работы МДОУ д/с № 89  
на 2025/2026 учебный год**

## ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Совершенствовать единое образовательное пространство семьи и ДООУ путем расширенного использования традиционных и инновационных форм и методов взаимодействия с родителями.*
- 2. Продолжать стимулировать педагогов к использованию проектной деятельности с целью повышения уровня профессионального мастерства.*
- 3. Создавать условия для развития современной предметно-пространственной среды, обеспечивающей охрану и укрепление физического и психического здоровья детей.*

## **ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

- 1. «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность ДОУ по вопросам развития и воспитания детей»**

Дата проведения: ноябрь

- 2. «Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного учреждения»**

Дата проведения: февраль

- 3. «Подведение итогов 2025-2026 учебного года.  
Планирование перспектив летне-оздоровительного периода»**

Дата проведения: май

- 4. «Подведение итогов летне-оздоровительного периода.  
Планирование перспектив 2026 -2027 учебного года»**

Дата проведения: август

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

### Задача № 1

Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников.

| Констатация результатов  | Причинно-следственная взаимосвязь  | Задачи на перспективу   |
|--|--|---|
| <p>-В результате целенаправленной работы коллектива по данному направлению были достигнуты следующие результаты: «Методическая копилка» ДООУ пополнена методическими разработками по ранней профориентации дошкольников (родительские собрания, гостиные, фестивали, праздники, игровые квесты, мастер-классы); у большинства педагогов повысился уровень теоретической и практической подготовки по формированию ранней профориентации детей дошкольного возраста.</p> <p>- Во взаимодействии с семьями воспитанников решались задачи: повышение компетентности родителей по вопросам профессиональной ориентации детей, знакомство с профессиями родителей, повышение активности участия в мероприятиях, направленных на популяризацию ранней профориентации. В совместных мероприятиях семьи и ДООУ по данной проблеме (заседание клуба «Гнездышко» на тему: «Кем я хочу стать, когда вырасту?», тематические родительские собрания «Родителям о ранней профориентации детей дошкольного возраста») участвовали 75% семей</p> | <p>- В результате проведенных в течение года методических мероприятий для педагогов ДООУ: педсовет «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из факторов их успешного личностного самоопределения в будущем», мастер-класс «Развитие ранней профориентации посредством наглядно-дидактических пособий», взаимопосещение открытых занятий, в которых участвовало 85% педагогов, вырос уровень теоретических знаний по проблеме.</p> <p>-В результате проведенных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-групповых родительских собраний «Семейные посиделки»;</li> <li>-размещения наглядной информации «Родителям о ранней профориентации детей дошкольного возраста» в сетевом сообществе для родителей «Сферум» и ВКонтакте</li> </ul> <p>повысилась компетентность родителей по вопросам ранней профориентационной работы, в соответствии с индивидуальными, возрастными особенностями детей.</p> <p>-Было привлечено внимание родительской общественности к проблеме социализации ребенка путем сознательного и самостоятельного выбора профессии</p> | <p>-Продолжать работу по пополнению «Методической копилки» материалами по формированию ранней профориентации у дошкольников, создавать условия для самостоятельной творческой деятельности, в том числе с участием семей воспитанников.</p> <p>-Продолжать повышать уровень компетентности педагогов ДООУ, особенно групп 3, 7, 11 по практическим вопросам организации образовательного процесса по данному направлению посредством участия в методических мероприятиях различного уровня.</p> <p>-Стимулировать педагогов-стажистов оказанию методической помощи начинающим педагогам по вопросам ранней профориентационной работы.</p> |

|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
| <p>воспитанников.<br/>- Благодаря городскому конкурсу «Профессии моего города», организованному нашим ДОУ, повысилась эффективность работы дошкольных образовательных учреждений по вопросу ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста, у детей расширились представления о современных и востребованных профессиях взрослых. .</p> | <p>в будущем.</p> |  |
|--|-------------------|--|

### Задача № 2

Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

| Констатация результатов  | Причинно-следственная взаимосвязь   | Задачи на перспективу  |
|--|---|--|
| <p>Проведенное в начале учебного года анкетирование педагогов ДОУ выявило, что большинство педагогов осознают необходимость формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств, называют средства эффективной работы по проблеме, говорят о необходимости участия в образовательном процессе не только педагогов, детей, но и семей воспитанников, но имеют недостаточный уровень владения методикой организации работы по данному направлению.</p> <p>- С целью эффективного решения данной годовой задачи велась комплексная работа по следующим направлениям: организация образовательного процесса с детьми,</p> | <p>- Благодаря проведению систематической работы по формированию патриотических чувств у дошкольников (пополнение РППС, активное использование различных видов игр, проведение бесед, решение проблемных ситуаций, привлечение семей к участию в образовательном процессе) у детей вырос уровень необходимых представлений о традициях своего народа, культурном наследии большой и малой Родины.</p> <p>- Благодаря методическим мероприятиям для педагогов, проведенным в ДОУ в течение года: семинар-практикум «Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников средствами ознакомления и буклетов на тему: «Необходимое оборудование и материалы для уголка по</p> | <p>Старшему воспитателю стимулировать педагогов к дальнейшему пополнению РППС по данному направлению, использованию различных видов игр для формирования у дошкольников нравственно-патриотических чувств с помощью организации и проведения профессиональных конкурсов, стимулирующих выплат.</p> <p>Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной деятельности, транслирования педагогами ДОУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>повышение профессиональной компетентности педагогов, расширение представлений родителей о нравственно-патриотическом воспитании своих детей.</p> <p>- Педагогами в рамках участия смотр-конкурса «Лучший патриотический центр в ДОУ» созданы условия для воспитания у детей чувства патриотизма, гордости за свою страну и сопричастности к культурному наследию своего народа в ходе образовательной деятельности; разработаны и изготовлены игры, конспекты занятий, бесед, викторин, презентаций, накоплен богатый наглядный материал по данному направлению.</p> | <p>патриотическому воспитанию в ДОУ» уровень профессиональной компетентности большинства педагогов по вопросам организации работы по проблеме значительно вырос по сравнению с началом года, о чем свидетельствует достаточно высокий уровень разработанных и проведенных большинством педагогов занятий, проектов, развлечений, игр, которыми была пополнена РППС в группах, кабинетах специалистов.</p> |  |
|---|---|--|

### Задача № 3

Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ путем использования проектной деятельности.

| <b>Констатация результатов</b>  | <b>Причинно-следственная взаимосвязь</b>  | <b>Задачи на перспективу</b>  |
|---|---|---|
| <p>Работа в рамках решения данной годовой задачи проводилась поэтапно: выявление уровня компетентности педагогов ДОУ по использованию проектной деятельности; проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня по выявленным проблемам; пополнение развивающей предметно-пространственной среды и взаимообмен опытом с коллегами ДОУ, города по данному направлению. Работа по данному направлению была направлена на решение ряда задач:</p> | <p>- Специально организованные методические мероприятия на уровне ДОУ (разработка памяток, буклетов на тему: «Могут ли проекты помочь в развитии ребенка»; тематические педсоветы позволили педагогам углубленно проработать проблемную тему, более детально ознакомиться с новыми технологиями, повысило интерес к вопросам использования проектной деятельности, а также увеличило количество желающих принять участие в организации образовательного процесса по данному</p> | <p>Продолжать работу по использованию проектной деятельности во всех возрастных группах, посредством дальнейшего использования различных форм взаимодействия с детьми, их семьями, коллективами других ДОУ.</p> <p>Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности, транслирования педагогами ДОУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- поощрить и поддержать воспитателей и специалистов, творчески использующих передовой педагогический опыт, имеющих устойчивый конечный результат в работе, умеющих анализировать собственную деятельность и деятельность коллег;</li> <li>- стимулировать творческую активность и конкуренцию среди педагогов;</li> <li>- способствовать повышению самооценки педагогов, стимулировать к самообразованию, саморазвитию, повышению профессионального мастерства;</li> <li>– создать атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и взаимопомощи;</li> <li>- расширить пространство для обогащения профессионального опыта и повышения уровня мастерства за счет участия в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с другими ДООУ.</li> </ul> | <p>направлению.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень теоретических знаний педагогов по вопросам использования проектной деятельности в ДООУ значительно вырос, о чем свидетельствует достаточно высокий уровень разработанных большинством педагогов познавательно-исследовательских, творческих, практико-ориентированных проектов.</li> </ul> | <p>конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.</p> |
|---|---|--|

**РАЗДЕЛ 1**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

| №<br>п/п                                  | Тематика   | Сроки                                  | Ответственные  | Отметка о<br>выполнении |
|---|--|--|--|-------------------------|
| <b>Организация выставок</b>               |  |  |  |                         |
| 1.  | «Новинки методической литературы» с последующим обзором  | ежемесячно                             | старший<br>воспитатель –<br>воспитатели всех<br>возрастных групп,<br>специалисты |                         |
| 2.  | «Детский сад круглый год» (об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в разные времена года)  | сентябрь<br>декабрь<br>март<br>июнь    | старший<br>воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты                           |                         |
| 3.  | Выставки к педсоветам:<br>«Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи»<br>- «Организация работы по созданию здоровьесберегающей среды»<br>- «Подведение итогов 2025/2026 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода»<br>- «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2026/2027 учебного года» | сентябрь<br>январь<br>март<br><br>июль | старший<br>воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты                           |                         |
| 4.  | «Календарные праздники, знаменательные даты»   | ежемесячно                             | старший<br>воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты                           |                         |
| <b>Оснащение педагогического процесса</b> |  |  |  |                         |
| 1.  | Обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды   | сентябрь-октябрь,<br>май - август      | старший<br>воспитатель<br>творческая группа                                      |                         |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| 2.  | Пополнение «Методической копилки»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- методическими разработками по применению здоровьесберегающих технологий в ДОУ (занятия, беседы, прогулки, экскурсии, викторины, др.);</li> <li>- разработками проектов;</li> <li>- подборка картотеки материалов по взаимодействию с родителями (консультации, беседы, памятки)</li> </ul>  | октябрь-ноябрь<br><br>сентябрь<br>- май         | старший воспитатель, воспитатели, специалисты   |  |
| <b>Изучение, обобщение и распространение передового опыта</b> |   |   |   |  |
| 1.  | Мастер-классы в рамках методических мероприятий различного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мастер-класс - «Использование здоровьесберегающих технологий при организации музыкальных игр для дошкольников»</li> <li>- «Игровые приемы для профилактики дезадаптации детей раннего возраста к условиям ДОО»</li> <li>- «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»</li> <li>- «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»</li> </ul> | октябрь<br><br>январь<br><br>март<br><br>апрель | старший воспитатель – Залесская И. Ю., музыкальный руководитель Какриашвили О.И.<br><br>Воспитатели: Василенко И.В., педагог-психолог Н.А. Корсакова<br><br>Воспитатели: Ивашиненко Л.В., Овчаренко Т.А., Козина А.В.<br><br>старший воспитатель – Залесская И. Ю., педагог-психолог Н.А. Корсакова |  |

|    |  |                         |  |  |
|----|--|-------------------------|--|--|
| 2. | Участие в мероприятиях различного уровня по представлению результатов реализации программы Н.Г. Зотовой «Здоровьесберегающее профессиональное пространство ДОУ»  | в соответствии с планом | Доцент кафедры психологии ВГСПУ – Н.Г. Зотова, заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель – И.Ю. Залесская |  |
| 3. | <p>Участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городских профессиональных конкурсах:</li> <li>- «Лего-фестиваль»;</li> <li>- «Создание психологически комфортного пространства в ДОУ»;</li> <li>- «Профессии моего города».</li> </ul> <p>- участие педагогов в очных и интернет-конкурсах различного уровня;</p> <p>- участие педагогов в конкурсах ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осенний калейдоскоп»;</li> <li>- «Вкусно и легко»;</li> <li>- «Уши, лапы и хвост»;</li> <li>- «Волшебство зимы»;</li> <li>- «Берегите природу»;</li> <li>- «Когда все вместе» и других.</li> </ul> | в течение года          | старший воспитатель, воспитатели, специалисты  |  |
| 4. | Размещение методических разработок, научных статей педагогов в печатных изданиях, интернет-ресурсах  | в течение года          | старший воспитатель, воспитатели, специалисты  |  |
| 5. | <p>Участие педагогов в проектной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Я - журналист» (разновозрастная группа № 8);</li> </ul>   |                         |  |  |

|                           |   |   |  |  |
|---------------------------|---|---|--|--|
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Осенний марафон» (все возрастные группы);</li> <li>- «В стране Здоровячков» (младшая группа; разновозрастная группа №7);</li> <li>- «Скоро, скоро Новый год!» (все возрастные группы);</li> <li>- «Я на мамочку похожей быть хочу» (подготовительные группы);</li> <li>- «Супер мамы, супердетки» (старшая группа);</li> <li>- «Вторая жизнь мусора» (средние группы, разновозрастная группа №8) и других.</li> </ul> |   |  |  |
| <b>Открытые просмотры</b> |   |   |  |  |
| 1.                        | <p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «День знаний»</li> <li>- «Бабушка рядышком с дедушкой»</li> <li>- «В гости к волшебнице осени»</li> <li>- «Ёлочка, засветись огнями!»</li> <li>- «Мой папа самый лучший!»</li> <li>- «Мы живем на земле Сталинградской»</li> <li>- «Мамочка любимая – ты солнышко моё»</li> <li>- «Здравствуй, Масленица»</li> <li>- «Юморина»</li> <li>- «День Победы»</li> <li>- «Выпускной бал»</li> </ul>      | <p>сентябрь<br/>1 октября<br/>ноябрь<br/>декабрь<br/>23 февраля<br/>2 февраля<br/>март</p> <p>1 апреля<br/>май<br/>апрель</p> | <p>музыкальный<br/>руководитель<br/>О.И. Какриашвили,<br/>воспитатели групп<br/>№ 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10</p>   |  |
| 3.                        | <p>Открытые просмотры занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с использованием здоровьесберегающих технологий;</li> <li>- «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами народной культуры»</li> <li>- «Реализация образовательной области «Физическое развитие» в современном ДОУ»</li> </ul> <p>- Открытые просмотры занятий по ПДОУ</p>  | <p>ноябрь<br/>январь</p> <p>апрель</p> <p>май</p>   | <p>Н.А. Корсакова<br/>Воспитатели групп<br/>№ 4, 8, 9, 10<br/>Воспитатели групп<br/>№ 1, 2, 3, 5, 6, 7,<br/>11, 12<br/>Воспитатели,<br/>специалисты.</p> |  |

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки  | Ответственные   | Отметка о выполнении |
|----------|---|--|---|----------------------|
| 1.       | <p>Инструктажи с педагогическими работниками:<br/><i>по охране жизни и здоровья воспитанников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <br/> <li>- профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями;</li> <li>- меры противопожарной безопасности;</li> <br/> <li>- меры антитеррористической безопасности;<br/><i>по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте</i></li> </ul> | <p>август<br/>декабрь<br/>май<br/>май, август</p> <p>август<br/>декабрь<br/>май</p> <p>2 раза в год<br/>при приеме на работу, при изменении законодательства</p> | <p>старший воспитатель –<br/>Залеская И. Ю,<br/>заместитель заведующего по АХЧ –<br/>Шуревская Е.В.</p> |                      |
| 2.       | <p>Вводный инструктаж с вновь принятыми педагогами (знакомство с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ДОУ)</p>  | <p>при приеме на работу</p>  | <p>заведующий –<br/>Переходнова А.В.</p>  |                      |
| 3.       | <p>Определение тематики самообразования каждого педагога с последующей разработкой плана на текущий год</p>   | <p>сентябрь</p>  | <p>старший воспитатель,<br/>воспитатели,<br/>специалисты</p>  |                      |
| 4.       | <p>Анкетирование педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Сотрудничество родителей и педагогов»</li> <br/> <li>- «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога»;</li> <li>- «Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни»;</li> <li>- «Профессиональный портрет педагога»;</li> <li>- «Отчет о проделанной работе за год»;</li> </ul>   | <p>сентябрь<br/>октябрь</p> <p>май<br/>август</p>  | <p>старший воспитатель</p>  |                      |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    | - «Отчет о проделанной работе за летне-оздоровительный период»  |  |   |  |
| 5. | Экскурсия вновь принятых педагогов в методический кабинет с целью ознакомления с его оснащением, размещением материалов для организации образовательного процесса                                     | по мере поступления                    | старший воспитатель – Залесская И.Ю.  |  |
| 6. | Обзор новинок методической литературы   | ежемесячно                             | старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели, специалисты  |  |
| 7. | Семинары-практикумы:<br>- «Семья и поликультурное воспитание дошкольников»;<br>- «Формирование осознанного отношения к своему здоровью у старших дошкольников посредством закаливающих мероприятий».  | октябрь<br><br>январь                  | старший воспитатель, педагоги-стажисты  |  |
| 8. | Разработка памяток, буклетов:<br>- «Необходимое оборудование и материалы для физкультурного уголка в ДОУ»<br>- «Готовимся к аттестации»;<br><br>- «Готовимся к конкурсу профессионального мастерства» | сентябрь<br><br>октябрь<br><br>декабрь | старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели: Какриашвили О.И., Клейзубова О.А., Тимралиева А.Т., Борсукова И.П. |  |
| 9. | Работа «Школы для начинающих педагогов» (план прилагается)  | 1 раз в 2 месяца                       | старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели-стажисты, специалисты   |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 10. | <p>Методическое сопровождение прохождения процедуры аттестации педагогами ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультация «Изменения в процедуре прохождения процедуры аттестации»;</li> <li>- разработка памяток «В помощь аттестующимся педагогам»;</li> </ul> | <p>сентябрь</p> <p>по мере изменений в процедуре</p> | <p>старший воспитатель – Залесская И.Ю.,</p>                                 |  |
| 11. | <p>Оценка индивидуального развития детей во всех возрастных группах МДОУ д/с № 89.</p>   | <p>май</p>   | <p>старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели, специалисты</p>        |  |
| 12. | <p>Сбор и анализ результатов диагностики готовности к школе детей старших (№ 5, 12) и подготовительных (№ 4, 8, 9) групп</p>   | <p>апрель</p>  | <p>старший воспитатель – Залесская И.Ю., педагог-психолог Н.А. Корсакова</p> |  |

## ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

- посещение тематических клубов и проблемных групп
- участие в городских мероприятиях
- плановая курсовая подготовка педагогов (приложение к плану)

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                           | Ответственные  | Отметка о выполнении |
|-------|---|---------------------------------|--|----------------------|
| 1.    | Согласование и утверждение планов взаимодействия с социальными институтами на текущий год:<br>- МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»;<br>- ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»;<br>- ГБССУ СО ГПВИ «Волжский психоневрологический интернат»;<br>- сетевого взаимодействия с МДОУ д/с №№ 65, 76, 90, 103. | сентябрь                        | заведующий –<br>Переходнова А.В.,<br>старший<br>воспитатель –<br>Залеская И.Ю  |                      |
| 2.    | Сотрудничество с социальными институтами:<br>- ФГБОУ ВО "ВГСПУ"<br>- МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»;<br>- ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»  | в соответствии<br>с планами     | старший<br>воспитатель –<br>Залеская И.Ю                                       |                      |
| 3.    | Обсуждение с руководителями творческих групп ДОУ перспективных планов работы на год   | сентябрь                        | старший<br>воспитатель –<br>Залеская И.Ю                                       |                      |
| 4.    | Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города:<br>- «Старший воспитатель»;<br>- для музыкальных руководителей;<br>- для воспитателей групп раннего возраста.  | в соответствии<br>с планами ГМО | старший<br>воспитатель –<br>Залеская И.Ю                                       |                      |
| 5.    | Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня:<br><br>В рамках сетевого взаимодействия:<br>- городской семинар «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье и ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90, 94, 103.   | октябрь                         | старший<br>воспитатель,<br>педагог-психолог<br>Н.А. Корсакова,<br>воспитатели: |                      |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | <p>- городской семинар-практикум «Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90,103)</p> <p>- «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90,103.)</p> <p>- Городские мероприятия по плану управления образования администрации городского округа – город Волжский</p> | <p>март</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> | <p>Васильева О.А.,<br/>Липченко Е.А.,<br/>старший<br/>воспитатель,<br/>воспитатели:<br/>Л.В. Иващенко,<br/>Н.А. Ананьева,</p> <p>старший<br/>воспитатель,<br/>воспитатели:<br/>Крылова И.В.</p> <p>старший<br/>воспитатель,<br/>воспитатели,<br/>специалисты</p> |  |
| 6. | <p>Плановая курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогических работников по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация инклюзивного образования в условиях организации ФГОС ОВЗ»;</li> <li>- «Обучение навыкам оказания первой помощи»;</li> <li>- «Компетентность педагога в условиях реализации ФОП ДОО»</li> </ul>   | в соответствии с планом                      | старший воспитатель –  |  |

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

**Цель:** создание доверительных отношений, обеспечение единого воспитательно-образовательного процесса в детском саду и семье, развитие социально-педагогического продуктивного взаимодействия.

### I этап – ознакомительный

**Цель:** Знакомство с достижениями сторон (семьи и ДОО) в сфере воспитания ребенка; активное восприятие, анализ, выяснение семьей и ДОО ожиданий от сотрудничества: предъявление и обсуждение своей роли и роли другого в решении задач воспитания ребенка.

### II этап – подготовительный

**Цель:** установление доверительных отношений с родителями, трансляция воспитателями родителям положительного образа ребенка, согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия ДОО и семьи с опорой на ответственность сторон

### III этап – практический

**Цель:** трансляция родителем знаний о воспитании и обучении детей, которые не могут быть получены в семье, совместное создание программы и плана взаимодействия ДОО и семьи в проблемном поле воспитания дошкольника;

### IV этап - социально-педагогический мониторинг

**Цель:** постоянное наблюдение за развитием взаимодействия ДОО и семьи; анализ, оценка получаемых результатов, уточнение программы и плана взаимодействия, проектирование перспективы развития дошкольника;

### V этап – аналитический

**Цель:** критический анализ и оценка результатов взаимодействия семьи и детского сада; осмысление роли каждого участника процесса в жизни ребенка и друг друга.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки               | Ответственные                                       | Отметка о выполнении |
|-------|--|---------------------|---|----------------------|
| 1.    | Фотоколлаж «Спасибо!» - вам мы говорим» (о родителях, наиболее активно участвующих в жизни групп, ДОО в течение летне-оздоровительного периода, учебного года) | сентябрь<br>май     | старший воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты |                      |
| 2.    | «Давайте познакомимся!»: оформление родителями вновь поступивших детей портфолио о своем ребенке   | по мере поступления | воспитатели   |                      |

|    |  |  |   |  |
|----|--|--|---|--|
|    | Цель: снижение риска тяжелой адаптации детей к условиям ДООУ   |  |   |  |
| 3. | Создание банка данных по типологии семей воспитанников ДООУ на текущий год (социальный паспорт)  | сентябрь   | старший воспитатель, воспитатели                                  |  |
| 4. | Мониторинг оценки деятельности ДООУ родителями воспитанников (анкетирование):<br>- анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваши дети – Ваше мнение» (об индивидуальных особенностях ребенка)<br>- результаты проведения мониторинга потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах;<br>- по итогам года;<br>- по итогам летне-оздоровительного периода | по мере поступления<br><br>август<br><br>май<br>август | старший воспитатель, педагог-психолог Корсакова Н.А., воспитатели |  |
| 5. | Участие родителей в работе педсоветов ДООУ   | ноябрь<br>февраль<br>май<br>август                     | старший воспитатель   |  |
| 6. | Оформление выставок в рекреациях ДООУ к каждому сезону (рисунки, поделки, изготовленные из различных материалов взрослыми совместно с детьми):<br>- «Краски лета»<br>- «Осенняя мозаика»<br>- «Зимняя сказка»<br>- «Весенние фантазии»   | июнь<br>сентябрь<br>декабрь<br>март                    | старший воспитатель, воспитатели                                  |  |

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
| 7.  | <p>Участие в конкурсах различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие воспитанников и родителей в городских конкурсах по плану УО</li> <li>- участие воспитанников и родителей в очных и интернет-конкурсах различного уровня</li> </ul>  | в течение года   | старший воспитатель, воспитатели, специалисты                           |  |
| 8.  | <p>Общие родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2025/2026 учебного года» с приглашением специалистов, учителя (в подготовительной группе), с экскурсией по ДООУ</li> <li>Цель: информирование о нормативно-правовой базе взаимодействия ДООУ с родителями (родительский договор), физкультурно-оздоровительной, воспитательно-образовательной работе, материально- технической базе ДООУ</li> <li>- «Вот и стали мы на год взрослей» (с показом видеоматериалов из жизни ДООУ в прошедшем году)</li> </ul> | <p>сентябрь</p> <p>май</p>   | <p>заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель И.Ю. Залеская</p> |  |
| 9.  | <p>Групповые родительские собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!»</li> <li>- «Здоровые дети в здоровой семье»</li> <li>- «Вот и стали мы на год взрослей» (отчетные) с показом открытых занятий</li> </ul>  | <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>май</p>   | старший воспитатель, воспитатели, специалисты                           |  |
| 10. | <p>Оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об особенностях возраста детей данной возрастной группы;</li> <li>- по вопросам адаптации детей к условиям ДООУ (группы раннего и младшего дошкольного возраста);</li> <li>- «Родителям о патриотическом воспитании детей дошкольного</li> </ul>   | <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь, январь, май</p> <p>сентябрь, май</p> | старший воспитатель, воспитатели, специалисты                           |  |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
|     | <p>возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Не каждый грибок клади в кузовок» (о ядовитых грибах и растениях)</li> <li>- «Огонь: друг или враг»</li> <li>- «Осторожно – гололед!»</li> </ul>   | <p>январь, май<br/>декабрь</p>                   |   |  |
| 11. | <p>Заседания родительского клуба «Гнездышко» (план прилагается)</p>   | <p>1 раз в 2 месяца</p>                          | <p>старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>                                  |  |
| 12. | <p>Групповые, индивидуальные консультации (по запросам родителей)</p>   | <p>в соответствии с планированием на группах</p> | <p>старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>                                  |  |
| 13. | <p>Открытые занятия воспитателей, специалистов для родителей во всех возрастных группах по ПДОУ</p>   | <p>декабрь,<br/>май</p>                          | <p>воспитатели, специалисты</p>   |  |
| 14. | <p>Развлечения с участием родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Бабушка рядышком с дедушкой»</li> <li>- «Наши мамы»</li> <li>- «Мой папа самый лучший» (с участием пап воспитанников старших, подготовительных групп)</li> </ul> | <p>октябрь<br/><br/>ноябрь<br/>февраль</p>       | <p>музыкальный руководитель – О.И. Какриашвили, воспитатели</p>                       |  |
| 15. | <p>Работа консультационного центра (индивидуальные, групповые консультации, мини-практикумы для родителей детей, не посещающих и посещающих ДОУ)</p>  | <p>в соответствии с планом</p>                   | <p>старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты</p> |  |
| 16. | <p>Работа службы ранней помощи</p>  | <p>в соответствии с планом</p>                   | <p>старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты</p> |  |

## ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| №<br>п/п                       | Мероприятия   | Сроки                         | Ответственные  | Отметка о<br>выполне-<br>нии |
|--------------------------------|---|-------------------------------|--|------------------------------|
| <b>I. Оперативный контроль</b> |   |                               |  |                              |
| 1                              | Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах<br>Цель: выявить уровень владения воспитателями навыками использования активных форм работы с родителями на собрании.   | сентябрь<br>ноябрь<br>май     | заведующий –<br>Переходнова А.В.,<br>старший воспитатель<br>– Залесская И.Ю. |                              |
| 2                              | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка  | в течение<br>года             | заведующий –<br>Переходнова А.В.,<br>старший воспитатель<br>Залесская И.Ю.   |                              |
| 3                              | Состояние документации педагогов<br>Цель: выявить наличие необходимой документации (в соответствии с номенклатурой), регулярность и правильность ее ведения во всех возрастных группах ДОУ  | сентябрь                      | старший воспитатель<br>– Залесская И.Ю.                                      |                              |
| 4                              | Планирование образовательного процесса<br>Цель: выявить регулярность ведения перспективного и календарного планов, наличие всех необходимых разделов планирования, многообразия, оригинальности форм работы, системы планирования воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах.   | октябрь<br>декабрь<br>февраль | старший воспитатель<br>– Залесская И.Ю.                                      |                              |
| 5                              | «Культурно-гигиенические навыки во время одевания (раздевания)»<br>Цель: выявить уровень организации образовательного процесса по развитию КГН у детей во всех возрастных группах (согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм; уровень владения детьми навыками одевания (раздевания)) | ноябрь                        | старший воспитатель<br>Залесская И.Ю.  |                              |
| 6                              | «Организация питания в группах»   | январь                        | старший<br>воспитатель,  |                              |

|                                  |   |                                 |   |  |
|----------------------------------|---|---------------------------------|---|--|
|                                  |   |                                 | старшая<br>медицинская сестра<br>А.Д. Калиева                                   |  |
| 7                                | «Соблюдение режима дня»<br>Цель: выявить уровень знания воспитателями всех возрастных групп структуры режима дня, степень его соблюдения  | февраль                         | старший воспитатель<br>– Залесская И.Ю.   |  |
| 8                                | «Организация прогулок»  | март                            | старший воспитатель<br>– Залесская И.Ю.   |  |
| 9                                | «Ведение журналов по ПДОУ»  | после 20<br>числа<br>ежемесячно | старший воспитатель<br>– Залесская И.Ю.   |  |
| <b>II. Тематический контроль</b> |   |                                 |   |  |
| 1.                               | «Оснащение группы и готовность к новому учебному году»<br>Цель: выявить степень пополнения предметно-развивающей среды, обновления документации во всех возрастных группах ДОУ на начало учебного года.   | август                          | заведующий –<br>Переходнова А.В.,<br>старший воспитатель<br>–<br>Залесская И.Ю. |  |
| 4.                               | «Создание информационного безопасного пространства для детей»<br>Цель: выявить степень насыщенности предметно-развивающей среды, уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме  | ноябрь                          | старший воспитатель<br>–<br>Залесская И.Ю.                                      |  |
| 5.                               | «Готовность всех возрастных групп ДОУ к летне-оздоровительному периоду»<br>Цель: определить уровень готовности всех возрастных групп к летне-оздоровительному периоду   | май                             | заведующий –<br>Переходнова А.В.,<br>старший воспитатель<br>–<br>Залесская И.Ю. |  |
| <b>III. Итоговый контроль</b>    |   |                                 |   |  |
| 1.                               | «Выполнение ОП ДО МДОУ д/с № 89 в старших дошкольных группах № 5, 12, разновозрастной группе № 8»<br>Цель: выявить уровень усвоения детьми программного материала, уровень владения воспитателями методик и технологий организации образовательного процесса, наметить план последующей коррекционной работы. | апрель                          | старший воспитатель<br>–<br>Залесская И.Ю.                                      |  |

## АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| <b>Содержание и ремонт здания</b>                     |   |                |   |                             |
|---|---|----------------|---|-----------------------------|
| <b>№ п/п</b>  | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>                            | <b>Отметка о выполнении</b> |
| 1.  | Косметический ремонт лестничных пролетов  | июль           | Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская |                             |
| 2.  | Ремонт санитарной комнаты в группе № 2, № 8 (косметический ремонт, сантехнические работы)                                     | июль           | Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская |                             |
| 3.  | Косметический ремонт фасада сарая   | июль           | Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская |                             |
| <b>Совершенствование материально-технической базы</b> |   |                |   |                             |
| <b>№ п/п</b>  | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>                            | <b>Отметка о выполнении</b> |
| 1.  | Пополнение фонда мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов | в течение года | Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская |                             |
| 2.  | Ремонт и техническое обслуживание оргтехники в кабинетах специалистов   | в течение года | Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская |                             |
| 3.  | Ремонт стирального оборудования на прачечной  | в течение года | Заместитель                                     |                             |

|  |  |                |   |                             |
|--|--|----------------|---|-----------------------------|
|  |  |                | заведующего по АХЧ -<br>Е.В.Шуревская   |                             |
| 4.   | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов  | в течение года | Заведующий –<br>Переходнова А.В.<br>старший воспитатель –<br>Залеская И.Ю.  |                             |
| <b>Организационно - хозяйственная деятельность</b> |  |                |   |                             |
| <b>№ п/п</b>                                       | <b>Содержание работы</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>  | <b>Отметка о выполнении</b> |
| 1.   | Разработать план мероприятий по повышению энергосбережения и повышению энергоэффективности   | январь         | Заместитель заведующего по АХЧ –<br>Е.В. Шуревская  |                             |
| 2.   | Оптимизация работы системы освещения в соответствии планом мероприятий по повышению энергосбережения и энергоэффективности   | апрель-август  | Заместитель заведующего по АХЧ –<br>Е.В. Шуревская  |                             |
| 3.   | Заключение договоров с организациями, размещение информации, предоставление отчетов, подготовка документов по требованию учредителя и администрации городского округа-город Волжский | в течение года | С.И.Арсентьева –<br>специалист по кадрам,<br>Залеская И.Ю. –<br>старший воспитатель,<br>Е.В. Шуревская -<br>заместитель заведующего по АХЧ,<br>делопроизводитель –<br>А.О. Евдокимова |                             |
| 4.   | Осмотр здания и составление акта осмотра по проведению работ   | два раза в год | Е.В. Шуревская -<br>заместитель заведующего   |                             |

|   |   |                 |   |                             |
|---|---|-----------------|---|-----------------------------|
|   |   |                 | по АХЧ  |                             |
| 5.  | Организация работы по подготовке дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду (поверка, опрессовка, сдача теплоузла)   | июль            | Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ                               |                             |
| 6.  | Выполнение предписаний Роспотребнадзора   | по наличию      | Заведующий – Переходнова А.В.   |                             |
| 7.  | Выполнение предписаний МЧС  | по наличию      | Заведующий – Переходнова А.В.   |                             |
| 8.  | Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году   | июнь-август     | Заведующий – Переходнова А.В.   |                             |
| <b>Финансово-хозяйственная деятельность</b> |   |                 |   |                             |
| 1.  | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год и плановый период 2027, 2028 годов и его согласование с председателем наблюдательного совета | январь          | Заведующий – Переходнова А.В. заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская |                             |
| 2.  | Подготовка отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности   | 1 раз в квартал | Заведующий – Переходнова А.В. ООО «Константа»                                 |                             |
| 3.  | Размещение отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ДОУ, на сайте basgov, закупки  | в течение года  | Старший воспитатель – Залеская И.Ю., делопроизводитель – Е.В. Тишкина         |                             |
| 4.  | Пересмотр объема платных дополнительных образовательных услуг, индексация тарифов   | июль-август     | Заведующий – Переходнова А.В.   |                             |
| <b>Работа с кадрами</b>                     |   |                 |   |                             |
| <b>№ п/п</b>                                | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>  | <b>Отметка о выполнении</b> |

|    |  |                            |   | <b>И</b> |
|----|--|----------------------------|---|----------|
| 1. | Обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергоресурсов, контроль за выполнением мероприятий                           | 2 раза в год постоянно     | Заведующий – Переходнова А.В., заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская        |          |
| 2. | Мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению  | 2 раза в год               | Заведующий – Переходнова А.В., заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская        |          |
| 3. | Стимулирование труда сотрудников, направленного на рациональное использование энергоресурсов   | по результатам мониторинга | Заведующий – Переходнова А.В.   |          |
| 4. | Совещание трудового коллектива   | не менее 2 раз в год       | Заведующий – Переходнова А.В.   |          |
| 5. | Совещание при руководителе   | еженедельно                | Заведующий – Переходнова А.В.   |          |
| 6. | Проведение инструктажей всех видов по графику и в случае необходимости   | по графику                 | Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, Залеская И.Ю. – старший воспитатель, |          |
| 7. | Подготовка документов, организация и прохождение периодического медицинского осмотра   | по графику                 | Воронина Е.А. – старшая медицинская сестра  |          |
| 8. | Проверка выполнения инструкций «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Обеспечение безопасности детей при проведении массовых мероприятий». | май-август                 | Залеская И.Ю. - старший воспитатель   |          |

| 9.   | Осуществление контроля за обеспечением максимального пребывания детей на свежем воздухе | в течение года  | Залеская И.Ю. – старший воспитатель,<br>Е.А. Воронина – старшая медицинская сестра      |                             |
|--|---|-----------------|---|-----------------------------|
| <b>Организация работы по содержанию и благоустройству территории</b> |   |                 |   |                             |
| <b>№ п/п</b>   | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>  | <b>Отметка о выполнении</b> |
| 1.   | Замена песка в песочницах, проведение мероприятий по сохранности песка, контролю        | май             | Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ   |                             |
| 2.   | Организация и проведение месячника по благоустройству                                   | октябрь, апрель | Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ   |                             |
| 3.   | Покраска ограждения детского сада, малых архитектурных форм                             | май             | Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ   |                             |
| 4.   | Нанесение разметки безопасного движения на здании, дороге, тротуарах                    | май             | Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ,<br>Залеская И.Ю. – старший воспитатель |                             |
| 5.   | Обрезка деревьев, кустарников, устройство газонов, высадка цветников                    | март – июнь     | Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ   |                             |

|    |   |            |   |  |
|----|---|------------|---|--|
| 6. | Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами  | май-август | Заведующий –<br>Переходнова А.В.          |  |
| 7. | Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования | апрель-май | Залеская И.Ю. –<br>старший<br>воспитатель |  |