

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от «30» 08 2024 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от «02» 09 2024 № 4

**Годовой план
работы МДОУ д/с № 89
на 2024/2025 учебный год**

ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации работы по ранней профориентации дошкольников.*
- 2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.*
- 3. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ путем использования проектной деятельности.*

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1. «Ранняя профориентация дошкольников в условиях современного дошкольного учреждения»

Дата проведения: ноябрь

2. «Повышение качества педагогической работы по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования»

Дата проведения: февраль

3. «Подведение итогов 2024-2025 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода»

Дата проведения: май

4. «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2025-2026 учебного года»

Дата проведения: август

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Задача № 1

Внедрять современные педагогические практики по формированию здорового образа жизни воспитанников в единое образовательное пространство семьи и ДОУ.

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
- С целью эффективного решения данной годовой задачи велась комплексная работа по следующим направлениям: организация образовательного процесса с детьми, повышение профессиональной компетентности педагогов, расширение представлений родителей о здоровьесберегающих технологиях, внедряемых в ДОУ. - В результате бесед с детьми, анкетирования родителей в начале учебного года было выявлено следующее: подавляющее большинство детей свободное время проводят с гаджетами, они теряют интерес к прогулкам, подвижным играм, дети имеют слабое физическое развитие, у детей наблюдается «двигательный дефицит», вследствие чего некоторые воспитанники имеют излишний вес, нарушения осанки, визуально у них наблюдается неуклюжесть, мешковатость. - Проведенное в начале учебного года анкетирование педагогов ДОУ на тему: «Оценка эффективности здоровьесберегающих технологий в ДОУ» выявило, что большинство педагогов	- Благодаря проведению систематической работы по взаимодействию с детьми (беседы, презентации, викторины, игры, показ мультфильмов) и родителями (групповые родительские собрания «Растим здорового ребенка», оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы) на тему: «Формы здоровьесбережения») повысился уровень двигательной деятельности каждого ребенка, что способствует его всестороннему психофизическому развитию, у детей повысился интерес к сохранению своего здоровья. - - Благодаря использованию большинством высококвалифицированных педагогов во взаимодействии с семьями воспитанников различных эффективных форм и методов, средний положительный показатель уровня развития способностей детей ДОУ по образовательной области «Физическое развитие» вырос на 4%, уровень заболеваемости снизился на 2,5 % по сравнению с прошлым годом. -Благодаря методическим мероприятиям для	- Старшему воспитателю стимулировать педагогов к дальнейшему пополнению РППС, «методической копилки» по данному направлению, использованию различных видов игр для сохранения и укрепления здоровья дошкольников. - Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной деятельности, транслирования педагогами ДОУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.

осознают необходимость формирования у дошкольников здорового образа жизни, называют средства эффективной работы по проблеме, говорят о необходимости участия в образовательном процессе не только педагогов, детей, но и семей воспитанников.	педагогов, проведенных в ДОУ в течение года: педагогический совет «Единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни дошкольников», семинар-практикум «Система физкультурно-оздоровительной работы в семье и ДОУ», «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов), разработка памяток и буклетов на тему: «Формы здоровьесбережения» уровень профессиональной компетентности большинства педагогов по вопросам организации работы по проблеме значительно вырос по сравнению с началом года, о чем свидетельствует достаточно высокий уровень разработанных и проведенных большинством педагогов открытых занятий, проектов, развлечений, игр, которыми была пополнена РППС в группах, кабинетах специалистов.	
---	---	--

Задача № 2

Разработать модель ранней профориентации дошкольников, как условие успешного личностного самоопределения в будущем.

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
-В результате целенаправленной работы коллектива по данному направлению были достигнуты следующие результаты: «Методическая копилка» ДОУ пополнена методическими разработками по ранней профориентации дошкольников (родительские собрания, гостиные, фестивали, праздники, игровые квесты, мастер-классы); у большинства педагогов повысился уровень теоретической и практической подготовки по	- Благодаря методическим мероприятиям для педагогов, проведенных в ДОУ в течение года: педсовет «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из факторов их успешного личностного самоопределения в будущем», мастер-класс «Развитие ранней профориентации посредством наглядно-дидактических пособий», взаимопосещение открытых занятий, в которых участвовало 85% педагогов, вырос уровень теоретических	-Продолжать работу по пополнению «Методической копилки» материалами по формированию ранней профориентации у дошкольников, создавать условия для самостоятельной творческой деятельности, в том числе с участием семей воспитанников. -Продолжать повышать уровень компетентности педагогов ДОУ, особенно групп 3, 7, 11 по практическим вопросам

формированию ранней профориентации детей дошкольного возраста. - Во взаимодействии с семьями воспитанников решались задачи: повышение компетентности родителей по вопросам профессиональной ориентации детей, знакомство с профессиями родителей, повышение активности участия в мероприятиях, направленных на популяризацию ранней профориентации. В совместных мероприятиях семьи и ДООУ по данной проблеме (заседание клуба «Гнездышко» на тему: «Кем я хочу стать, когда вырасту?», тематические родительские собрания «Родителям о ранней профориентации детей дошкольного возраста») участвовали 75% семей воспитанников. - Благодаря городскому конкурсу «Профессии моего города», организованному нашим ДООУ, повысилась эффективность работы дошкольных образовательных учреждений по вопросу ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста, у детей расширились представления о современных и востребованных профессиях взрослых.	знаний по проблеме. -В результате проведенных мероприятий: -групповых родительских собраний «Семейные посиделки»; -размещения наглядной информации «Родителям о ранней профориентации детей дошкольного возраста» в сетевом сообществе для родителей «Сферум» и ВКонтакте повысилась компетентность родителей по вопросам ранней профориентационной работы, в соответствии с индивидуальными, возрастными особенностями детей. -Было привлечено внимание родительской общественности к проблеме социализации ребенка путем сознательного и самостоятельного выбора профессии в будущем.	организации образовательного процесса по данному направлению посредством участия в методических мероприятиях различного уровня. -Стимулировать педагогов-стажистов оказанию методической помощи начинающим педагогам по вопросам ранней профориентационной работы.
--	--	--

Задача № 3

Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по вопросам введения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
Результаты проведенного в ДОУ анкетирования на тему: «Диагностика уровня знаний ФОП» показали, что: - у педагогов сформированы представления о ФОП и они хорошо ориентируются в программе; - большинство педагогов владеют технологией планирования образовательного процесса и проведения педагогической диагностики, но возникают трудности с применением знаний на практике. -Было пополнено материально-методическое оснащение программы, приобретена учебно - методическая литература и дидактические пособия по программе, в методическом кабинете оформлен стенд «Реализация ФОП».	-Повышение количества педагогов, обладающих компетентностями, необходимыми для организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО стало следствием: - эффективного внутреннего перспективного планирования по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогов; - использование в методической работе ДОУ эффективных мероприятий не только теоретической, но и практической направленности для педагогов различного уровня квалификации.	- Продолжать работу по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогов ДОУ в соответствии с планом. - Продолжать обеспечивать эффективное решение профессионально-педагогических проблем и типичных профессиональных задач, возникающих в реальных ситуациях педагогической деятельности, с использованием жизненного опыта, имеющейся квалификации, общепризнанных ценностей. - Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности, транслирования педагогами ДОУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.

РАЗДЕЛ 1
ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация выставок				
1.	«Новинки методической литературы» с последующим обзором	ежемесячно	старший воспитатель – воспитатели всех возрастных групп, специалисты	
2.	«Детский сад круглый год» (об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в разные времена года)	сентябрь декабрь март июнь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
3.	Выставки к педсоветам: - «Наша Родина - Россия» - «Дошкольник и будущая профессия» - «Подведение итогов 2024/2025 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода» - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2025/2026 учебного года»	сентябрь январь март июль	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.	«Календарные праздники, знаменательные даты»	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Оснащение педагогического процесса				
1.	Обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь-октябрь, май - август	старший воспитатель творческая группа	
2.	Пополнение «Методической копилки»:		старший	

	- методические разработки бесед, презентаций, игр, подборка мультфильмов в рамках формирования представлений детей о мире профессий; - методические разработки по организации образовательного процесса в рамках формирования у дошкольников нравственно-патриотических чувств;	октябрь-ноябрь сентябрь - май	воспитатель, воспитатели, специалисты	
Изучение, обобщение и распространение передового опыта				
1.	Мастер-классы в рамках методических мероприятий различного уровня: - «Играя, выбираем будущую профессию» - «Игровые приемы для профилактики дезадаптации детей раннего возраста к условиям ДОО» - «Формирование нравственно-патриотических качеств у дошкольников средствами ознакомления с историей и культурой Нижнего Поволжья» - «Ранняя профориентация дошкольников с использованием технологии «Детская журналистика»	ноябрь январь март апрель	старший воспитатель – Залесская И. Ю., воспитатели: Клейзубова О.А., Крылова И.В. Воспитатели: Василенко И.В., педагог-психолог Н.А. Корсакова Воспитатели: Н.А. Ананьева, Ю.В. Образцова, Василенко О.А., Липченко Е.А.	
2.	Участие в мероприятиях различного уровня по представлению результатов реализации программы Н.Г. Зотовой «Здоровьесберегающее профессиональное пространство ДОУ»	в соответствии с планом	Доцент кафедры психологии ВГСПУ – Н.Г. Зотова, заведующий –	

			А.В. Переходнова, старший воспитатель – И.Ю. Залесская	
3.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - городских профессиональных конкурсах: - «Лего-фестиваль»; - «Создание психологически комфортного пространства в ДОУ»; - «Профессии моего города». - участие педагогов в очных и интернет-конкурсах различного уровня; - участие педагогов в конкурсах ДОУ: «Чудо урожай»; «Веселая карусель»; «Волшебница зима»; «Волшебный мир слова» и других.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.	Размещение методических разработок, научных статей педагогов в печатных изданиях, интернет-ресурсах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
5.	Участие педагогов в проектной деятельности: - «Вместе, всей семьей»; - Осенняя ярмарка»; - «Почитай мне, мама»; - «Умники и умницы»; - «Добрые сердца»; - «Вторая жизнь мусора»; - «Я – журналист»;			

	- «Правила дорожные детям знать положено»; «Удивительный мир – космос».			
Открытые просмотры				
1.	Развлечения: - «День знаний» - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «В гости к волшебнице осени» - «Ёлочка, засветись огнями!» - «Мой папа самый лучший!» - «Мы живем на земле Сталинградской» - «Мамочка любимая – ты солнышко моё» - «Здравствуй, Масленица» - «Юморина» - «День Победы» - «Выпускной бал»	сентябрь 1 октября ноябрь декабрь 23 февраля 2 февраля март 1 апреля май апрель	музыкальный руководитель О.И. Какриашвили, воспитатели групп № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10	
3.	Открытые просмотры занятий: - «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»; - «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами народной культуры» - «Реализация образовательной области «Физическое развитие» в современном ДОУ» - Открытые просмотры занятий по ПДОУ	ноябрь январь апрель май	Н.А. Корсакова Воспитатели групп № 4, 8, 9, 10 Воспитатели групп № 1, 2, 3, 5, 6, 7, 11, 12 Воспитатели, специалисты.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктажи с педагогическими работниками: <i>по охране жизни и здоровья воспитанников:</i> - предупреждение детского травматизма, ДТП; - профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями; - меры противопожарной безопасности; - меры антитеррористической безопасности; <i>по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте</i>	август декабрь май май, август август декабрь май 2 раза в год при приеме на работу, при изменении законодатель- ства	старший воспитатель – Залесская И. Ю, заместитель заведующего по АХЧ – Шуревская Е.В.	
2.	Вводный инструктаж с вновь принятыми педагогами (знакомство с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ДОУ)	при приеме на работу	заведующий – Переходнова А.В.	
3.	Определение тематики самообразования каждого педагога с последующей разработкой плана на текущий год	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.	Анкетирование педагогов: - «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога»; - «Готовность педагогов к инновационной деятельности»; - «Формирование ранней профориентации дошкольников. - «Ознакомление детей с трудовой деятельностью взрослых»; - «Отчет о проделанной работе за год» - «Отчет о проделанной работе за летне-оздоровительный период»	сентябрь октябрь май август	старший воспитатель	

5.	Экскурсия вновь принятых педагогов в методический кабинет с целью ознакомления с его оснащением, размещением материалов для организации образовательного процесса	по мере поступления	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
6.	Обзор новинок методической литературы	ежемесячно	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели, специалисты	
7.	Семинары-практикумы: - «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО»; - «Как воспитать патриота»;; - «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	октябрь	старший воспитатель, педагоги-стажисты	
8.	Разработка памяток, буклетов: - «Необходимое оборудование и материалы для уголка по патриотическому воспитанию в ДОУ» - «Как расширить знания ребенка о профессиях» - «Готовимся к конкурсу профессионального мастерства»	сентябрь октябрь декабрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели: Вострухина Н.А. Крылова И.В., Ананьева Н.А., Образцова Ю.В.	
9.	Работа «Школы для начинающих педагогов» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели-стажисты, специалисты	
10.	Методическое сопровождение прохождения процедуры аттестации педагогами ДОУ		старший воспитатель –	

	- консультация «Изменения в процедуре прохождения процедуры аттестации»; - разработка памяток «В помощь аттестующимся педагогам»;	сентябрь по мере изменений в процедуре	Залесская И.Ю.,	
11.	Сбор и анализ результатов диагностики усвоения ОП МДОУ д/с № 89 детьми всех возрастных групп ДОУ	май	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели, специалисты	
12.	Сбор и анализ результатов диагностики готовности к школе детей старших (№ 4, 8) и подготовительных (№ 9,10) групп	апрель	старший воспитатель – Залесская И.Ю., педагог-психолог Н.А. Корсакова	

ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

- посещение тематических клубов и проблемных групп
- участие в городских мероприятиях
- плановая курсовая подготовка педагогов (приложение к плану)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Согласование и утверждение планов взаимодействия с социальными институтами на текущий год: - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»; - ГБССУ СО ГПВИ «Волжский психоневрологический интернат»; - сетевого взаимодействия с МДОУ д/с №№ 65, 76, 90, 103.	сентябрь	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю	
2.	Сотрудничество с социальными институтами: - ФГБОУ ВО "ВГСПУ" - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»	в соответствии с планами	старший воспитатель – Залесская И.Ю	
3.	Обсуждение с руководителями творческих групп ДОУ перспективных планов работы на год	сентябрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю	
4.	Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - «Старший воспитатель»; - для музыкальных руководителей; - для воспитателей групп раннего возраста.	в соответствии с планами ГМО	старший воспитатель – Залесская И.Ю	
5.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: В рамках сетевого взаимодействия: - городской семинар «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье и ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90, 103.	октябрь	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели: Васильева О.А.,	

	- городской семинар-практикум «Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90,103) - «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90,103.) - Городские мероприятия по плану управления образования администрации городского округа – город Волжский	март май в течение года	Липченко Е.А., старший воспитатель, воспитатели: Л.В. Иващенко, Н.А. Ананьева, старший воспитатель, воспитатели: Крылова И.В. старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
6.	Плановая курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогических работников по темам: - «Организация инклюзивного образования в условиях организации ФГОС ОВЗ»; - «Обучение навыкам оказания первой помощи»; - «Компетентность педагога в условиях реализации ФОП ДОО»	в соответствии с планом	старший воспитатель –	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: создание доверительных отношений, обеспечение единого воспитательно-образовательного процесса в детском саду и семье, развитие социально-педагогического продуктивного взаимодействия.

I этап – ознакомительный

Цель: Знакомство с достижениями сторон (семьи и ДОО) в сфере воспитания ребенка; активное восприятие, анализ, выяснение семей и ДОО ожиданий от сотрудничества: предъявление и обсуждение своей роли и роли другого в решении задач воспитания ребенка.

II этап – подготовительный

Цель: установление доверительных отношений с родителями, трансляция воспитателями родителям положительного образа ребенка, согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия ДОО и семьи с опорой на ответственность сторон

III этап – практический

Цель: трансляция родителем знаний о воспитании и обучении детей, которые не могут быть получены в семье, совместное создание программы и плана взаимодействия ДОО и семьи в проблемном поле воспитания дошкольника;

IV этап - социально-педагогический мониторинг

Цель: постоянное наблюдение за развитием взаимодействия ДОО и семьи; анализ, оценка получаемых результатов, уточнение программы и плана взаимодействия, проектирование перспективы развития дошкольника;

V этап – аналитический

Цель: критический анализ и оценка результатов взаимодействия семьи и детского сада; осмысление роли каждого участника процесса в жизни ребенка и друг друга.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Фотоколлаж «Спасибо!» - вам мы говорим» (о родителях, наиболее активно участвующих в жизни групп, ДОО в течение летне-оздоровительного периода, учебного года)	сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	«Давайте познакомимся!»: оформление родителями вновь поступивших детей портфолио о своем ребенке	по мере поступления	воспитатели	

	Цель: снижение риска тяжелой адаптации детей к условиям ДОУ			
3.	Создание банка данных по типологии семей воспитанников ДОУ на текущий год (социальный паспорт)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Мониторинг оценки деятельности ДОУ родителями воспитанников (анкетирование): - анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваши дети – Ваше мнение» (об индивидуальных особенностях ребенка) - результаты проведения мониторинга потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; - по итогам года; - по итогам летне-оздоровительного периода	по мере поступления август май август	старший воспитатель, педагог-психолог Корсакова Н.А., воспитатели	
5.	Участие родителей в работе педсоветов ДОУ	ноябрь февраль май август	старший воспитатель	
6.	Оформление выставок в рекреациях ДОУ к каждому сезону (рисунки, поделки, изготовленные из различных материалов взрослыми совместно с детьми): - «Краски лета» - «Осенняя мозаика» - «Зимняя сказка» - «Весенние фантазии»	июнь сентябрь декабрь март	старший воспитатель, воспитатели	
7.	Участие в конкурсах различного уровня: - участие воспитанников и родителей в городских конкурсах по плану УО - участие воспитанников и родителей в очных и интернет-конкурсах различного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

8.	Общие родительские собрания: - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2024/2025 учебного года» с приглашением специалистов, учителя (в подготовительной группе), с экскурсией по ДОУ Цель: информирование о нормативно-правовой базе взаимодействия ДОУ с родителями (родительский договор), физкультурно-оздоровительной, воспитательно-образовательной работе, материально- технической базе ДОУ - «Вот и стали мы на год взрослей» (с показом видеоматериалов из жизни ДОУ в прошедшем году)	сентябрь	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель И.Ю. Залесская	
9.	Групповые родительские собрания: - «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!» - «Билет в будущее» или ранняя профориентация детей дошкольного возраста» - «Вот и стали мы на год взрослей» (отчетные) с показом открытых занятий	сентябрь ноябрь май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
10.	Оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы): - об особенностях возраста детей данной возрастной группы; - по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ (группы раннего и младшего дошкольного возраста); - «Родителям о ранней профориентации дошкольников» - «Родителям о патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» - «Не каждый грибок клади в кузовок» (о ядовитых грибах и растениях) - «Огонь: друг или враг» - «Осторожно – гололед!»	сентябрь сентябрь октябрь сентябрь, январь, май сентябрь, май январь, май декабрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
11.	Заседания родительского клуба «Гнездышко» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

12.	Групповые, индивидуальные консультации (по запросам родителей)	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
13.	Открытые занятия воспитателей, специалистов для родителей во всех возрастных группах по ПДОУ	декабрь, май	воспитатели, специалисты	
14.	Развлечения с участием родителей: - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Наши мамы» - «Мой папа самый лучший» (с участием пап воспитанников старших, подготовительных групп)	октябрь ноябрь февраль	музыкальный руководитель – О.И. Какриашвили, воспитатели	
15.	Работа консультационного центра (индивидуальные, групповые консультации, мини-практикумы для родителей детей, не посещающих и посещающих ДОУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты	
16.	Работа службы ранней помощи	в соответствии с планом	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты	

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
I. Оперативный контроль				
1	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах Цель: выявить уровень владения воспитателями навыками использования активных форм работы с родителями на собрании.	сентябрь ноябрь май	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель Залесская И.Ю.	
3	Состояние документации педагогов Цель: выявить наличие необходимой документации (в соответствии с номенклатурой), регулярность и правильность ее ведения во всех возрастных группах ДОУ	сентябрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
4	Планирование образовательного процесса Цель: выявить регулярность ведения перспективного и календарного планов, наличие всех необходимых разделов планирования, многообразия, оригинальности форм работы, системы планирования воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах.	октябрь декабрь февраль	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
5	«Культурно-гигиенические навыки во время одевания (раздевания)» Цель: выявить уровень организации образовательного процесса по развитию КГН у детей во всех возрастных группах (согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм; уровень владения детьми навыками одевания (раздевания))	ноябрь	старший воспитатель Залесская И.Ю.	
6	«Организация питания в группах»	январь	старший воспитатель, старшая медицинская сестра	

			А.Д. Калиева	
7	«Соблюдение режима дня» Цель: выявить уровень знания воспитателями всех возрастных групп структуры режима дня, степень его соблюдения	февраль	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
8	«Организация прогулок»	март	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
9	«Ведение журналов по ПДОУ»	после 20 числа ежемесячно	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
II. Тематический контроль				
1.	«Оснащение группы и готовность к новому учебному году» Цель: выявить степень пополнения предметно-развивающей среды, обновления документации во всех возрастных группах ДОУ на начало учебного года.	август	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
4.	«Создание информационного безопасного пространства для детей» Цель: выявить степень насыщенности предметно-развивающей среды, уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме	ноябрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
5.	«Готовность всех возрастных групп ДОУ к летне-оздоровительному периоду» Цель: определить уровень готовности всех возрастных групп к летне-оздоровительному периоду	май	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
III. Итоговый контроль				
1.	«Выполнение ОП ДО МДОУ д/с № 89 в старшей дошкольной группы № 4, разновозрастной группе № 8» Цель: выявить уровень усвоения детьми программного материала, уровень владения воспитателями методик и технологий организации образовательного процесса, наметить план последующей коррекционной работы.	апрель	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание и ремонт здания				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Косметический ремонт лестничных пролетов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Ремонт санитарной комнаты в группе № 2, № 8 (косметический ремонт, сантехнические работы)	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Косметический ремонт фасада сарая	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
Совершенствование материально-технической базы				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Пополнение фонда мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Подписка на получение периодической печати, электронной системы МЦФЭР	ноябрь май	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3.	Ремонт и техническое обслуживание оргтехники в кабинетах специалистов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ -	

			Е.В. Шуревская	
4.	Ремонт стирального оборудования на прачечной	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская	
5.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов	в течение года	Заведующий – Переходнова А.В. старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
Организационно - хозяйственная деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработать план мероприятий по повышению энергосбережения и повышению энергоэффективности	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Оптимизация работы системы освещения в соответствии планом мероприятий по повышению энергосбережения и энергоэффективности	апрель-август	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Заключение договоров с организациями, размещение информации, предоставление отчетов, подготовка документов по требованию учредителя и администрации городского округа-город Волжский	в течение года	С.И.Арсентьева – специалист по кадрам, Залесская И.Ю. – старший воспитатель, Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	

4.	Осмотр здания и составление акта осмотра по проведению работ	два раза в год	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Организация работы по подготовке дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду (поверка, опрессовка, сдача теплоузла)	июль	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	по наличию	Заведующий – Переходнова А.В.	
7.	Выполнение предписаний МЧС	по наличию	Заведующий – Переходнова А.В.	
8.	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-август	Заведующий – Переходнова А.В.	
Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год и плановый период 2026, 2027 годов и его согласование с председателем наблюдательного совета	январь	Заведующий – Переходнова А.В. заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Подготовка отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий – Переходнова А.В. ООО «Константа»	
3.	Размещение отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ДОУ, на сайте basgov, закупки	в течение года	Старший воспитатель – Залесская И.Ю., делопроизводитель – Е.В. Тишкина	
4.	Пересмотр объема платных дополнительных образовательных услуг, индексация тарифов	июль-август	Заведующий – Переходнова А.В.	

Работа с кадрами				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергоресурсов, контроль за выполнением мероприятий	2 раза в год постоянно	Заведующий – Переходнова А.В., заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению	2 раза в год	Заведующий – Переходнова А.В., заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
3.	Стимулирование труда сотрудников, направленного на рациональное использование энергоресурсов	по результатам мониторинга	Заведующий – Переходнова А.В.	
4.	Совещание трудового коллектива	не менее 2 раз в год	Заведующий – Переходнова А.В.	
5.	Совещание при руководителе	еженедельно	Заведующий – Переходнова А.В.	
6.	Проведение инструктажей всех видов по графику и в случае необходимости	по графику	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, Залесская И.Ю. – старший воспитатель, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	

7.	Подготовка документов, организация и прохождение периодического медицинского осмотра	по графику	Калиева А.Д. – старшая медицинская сестра	
8.	Проверка выполнения инструкций «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Обеспечение безопасности детей при проведении массовых мероприятий».	май-август	Залесская И.Ю. - старший воспитатель	
9.	Осуществление контроля за обеспечением максимального пребывания детей на свежем воздухе	в течение года	Залесская И.Ю. – старший воспитатель, А.Д. Калиева – старшая медицинская сестра	
Организация работы по содержанию и благоустройству территории				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах, проведение мероприятий по сохранности песка, контролю	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Организация и проведение месячника по благоустройству	октябрь, апрель	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Покраска ограждения детского сада, малых архитектурных форм	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Нанесение разметки безопасного движения на здании, дороге, тротуарах	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, Залесская И.Ю. – старший	

			воспитатель	
5.	Обрезка деревьев, кустарников, устройство газонов, высадка цветников	март – июнь	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	май-август	Заведующий – Переходнова А.В.	
7.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования	апрель-май	Залеская И.Ю. – старший воспитатель	