

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТ

на педагогическом совете
протокол от «31» 08 2023 № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

от «01» 09 2023 № 4

**Годовой план
работы МДОУ д/с № 89
на 2023/2024 учебный год**

ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Внедрять современные педагогические практики по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности воспитанников в единое образовательное пространство семьи и ДОУ.*
- 2. Разработать модель ранней профориентации дошкольников, как условие успешного личностного самоопределения в будущем.*
- 3. Повышать профессиональную компетентности педагогов ДОУ по вопросам введения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).*

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1. «Единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности дошкольников»

Дата проведения: ноябрь

2. «Систематизация средств, методического обеспечения для становления ранней профориентации воспитанников»

Дата проведения: февраль

3. «Подведение итогов 2023-2024 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода»

Дата проведения: май

4. «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2024-2025 учебного года»

Дата проведения: август

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Задача № 1

Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования основной образовательной программы.

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
- С целью эффективного решения данной годовой задачи велась комплексная работа по следующим направлениям: организация образовательного процесса с детьми, повышение профессиональной компетентности педагогов, расширение представлений родителей о здоровьесберегающих технологиях, внедряемых в ДОУ. - В результате бесед с детьми, анкетирования родителей в начале учебного года было выявлено следующее: подавляющее большинство детей свободное время проводят с гаджетами, они теряют интерес к прогулкам, подвижным играм, дети имеют слабое физическое развитие, у детей наблюдается «двигательный дефицит», вследствие чего некоторые воспитанники имеют излишний вес, нарушения осанки, визуально у них наблюдается неуклюжесть, мешковатость. - Проведенное в начале учебного года анкетирование педагогов ДОУ на тему: «Оценка эффективности здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	- Благодаря проведению систематической работы по взаимодействию с детьми (беседы, презентации, викторины, игры, показ мультфильмов) и родителями (групповые родительские собрания «Растим здорового ребенка», оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы) на тему: «Формы здоровьесбережения») повысился уровень двигательной деятельности каждого ребенка, что способствует его всестороннему психофизическому развитию, у детей повысился интерес к сохранению своего здоровья. -Благодаря методическим мероприятиям для педагогов, проведенных в ДОУ в течение года: педагогический совет «Совершенствование системы работы по здоровьесбережению воспитанников», семинар-практикум «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90,103)	- Старшему воспитателю стимулировать педагогов к дальнейшему пополнению РППС, «методической копилки» по данному направлению, использованию различных видов игр для сохранения и укрепления здоровья дошкольников с помощью организации и проведения профессиональных конкурсов, стимулирующих выплат. - Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной деятельности, транслирования педагогами ДОУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.

выявило, что большинство педагогов осознают необходимость формирования у дошкольников здорового образа жизни, называют средства эффективной работы по проблеме, говорят о необходимости участия в образовательном процессе не только педагогов, детей, но и семей воспитанников, но имеют недостаточный уровень владения методикой организации работы по данному направлению.	разработка памяток и буклетов на тему: «Формы здоровьесбережения» уровень профессиональной компетентности большинства педагогов по вопросам организации работы по проблеме значительно вырос по сравнению с началом года, о чем свидетельствует достаточно высокий уровень разработанных и проведенных большинством педагогов НОД, проектов, развлечений, игр, которыми была пополнена РППС в группах, кабинетах специалистов.	
--	---	--

Задача № 2

Организовать работу по патриотическому воспитанию детей в ДОО в рамках приобщения к истокам русской народной культуры

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
В результате целенаправленной работы коллектива по данному направлению были достигнуты следующие результаты: «Методическая копилка» ДОО пополнена методическими разработками по патриотическому воспитанию дошкольников (родительские собрания, гостиные, фестивали, праздники, игровые квесты, мастер-классы); у большинства педагогов повысился уровень компетенции по приобщению детей к истокам русской народной культуры	В результате проведенных мероприятий: групповых родительских собраний «Семейные посиделки», размещения наглядной информации «Родителям о патриотическом воспитании детей» в группах для родителей в Viber, WhatsApp, в которых участвовало 86% родителей, было привлечено внимание родительской общественности к проблеме нравственного и патриотического воспитания детей, вырос уровень компетенции родителей по вопросам знакомства дошкольников с народной культурой и традициями.	Продолжать работу по пополнению «Методической копилки» материалами для приобщения детей к народной культуре, создавать условия для самостоятельной творческой деятельности, в том числе с участием семей воспитанников. Продолжать повышать уровень компетентности педагогов ДОО, особенно групп 3, 7, 11 по практическим вопросам организации образовательного процесса по данному направлению посредством участия в методических мероприятиях различного уровня. Стимулировать педагогов-стажистов оказанию методической помощи начинающим педагогам по вопросам патриотического воспитания дошкольников.

Задача № 3

Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ в области развития качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение» (в рамках функционирования ДОУ в статусе федеральной инновационной площадки).

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
Решение данной годовой задачи запланировано поэтапно, в 2022/2023 учебном году были реализованы мероприятия подготовительного этапа. Работа на данном этапе была направлена на решение ряда задач: - анализ воспитательно-образовательного процесса, определение готовности педагогических кадров включиться в инновационную деятельность, состава инновационной команды ДОО; - разработка пакета нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности (положение об инновационной деятельности, приказ об утверждении состава инновационной команды ДОО, перспективный план инновационной деятельности, изменения в ООП ДОО, рабочие программы воспитателей, специалистов); - прохождение участниками инновационной команды ДОО курсов повышения квалификации по программе «Вдохновение»; - знакомство с особенностями организации образовательного процесса по программе «Вдохновение» на примере опыта коллективов ДОО различных регионов России (обучающие вебинары); - приобретение учебно - методической литературы и дидактических пособий	Специально организованные методические мероприятия: серия вебинаров на платформе АНО ДПО «НИКО» и на уровне ДОУ (семинар «Моделирование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования на основе ООП «Вдохновение», семинар «Формы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования: новая образовательная практика на основе ООП «Вдохновение», семинар «Педагогическое наблюдение как способ уточнения реальных достижений, способностей, интересов, образовательных потребностей и возможностей детей дошкольного возраста»), позволили группе педагогов, участвующих в инновационной деятельности, более детально ознакомиться с особенностями организации образовательного процесса по программе «Вдохновение», повысили интерес к ней, а также вызвали желание продолжать участие в организации образовательного процесса по данной программе. Было пополнено материально-методическое оснащение программы, приобретена учебно - методическая литература и дидактические	Продолжить работу в статусе федеральной инновационной площадки в рамках следующего, основного этапа, по следующим направлениям: - прохождение участниками инновационной команды ДОО курсов повышения квалификации по программе «Вдохновение»; - преобразование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с концепцией программы «Вдохновение»; - организация образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с «Вдохновение»; - вовлечение родителей в деятельность по планированию, совершенствованию содержания образования и развивающей предметно-пространственной среды в ДОО; - сетевое взаимодействие с дошкольными учреждениями гВолжского, являющимися инновационными площадками по данному направлению (разработка нормативно-правовой базы (договора, перспективные планы), реализация сетевых проектов и сетевых событий для педагогов, детей, родителей)

по программе	пособия по программе. Прохождение участниками инновационной команды ДОО курсов повышения квалификации по программе «Вдохновение» было затруднено ввиду недостаточного количества средств.	
--------------	---	--

РАЗДЕЛ 1
ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация выставок				
1.	«Новинки методической литературы» с последующим обзором	ежемесячно	старший воспитатель – воспитатели всех возрастных групп, специалисты	
2.	«Детский сад круглый год» (об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в разные времена года)	сентябрь декабрь март июнь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
3.	Выставки к педсоветам: - «Ознакомление дошкольников с правилами безопасного поведения посредством активных форм взаимодействия семьи и ДОУ» - «Ранняя профориентация как элемент социально-коммуникативного и познавательного развития детей дошкольного возраста» - «Подведение итогов 2023/2024 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода» - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2024/2025 учебного года»	сентябрь январь март июль	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.	«Календарные праздники, знаменательные даты»	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

Оснащение педагогического процесса				
1.	Обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	сентябрь-октябрь, май - август	старший воспитатель творческая группа	
2.	Пополнение «Методической копилки»: - методические разработки бесед, презентаций, игр, подборка мультфильмов в рамках формирования представлений детей о мире профессий; - методические разработки по организации образовательного процесса в рамках формирования у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни; - Профессиональный конкурс на лучший инновационный проект для педагогов ДОУ «Играя, выбираем будущую профессию»	октябрь-ноябрь сентябрь - май ноябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Изучение, обобщение и распространение передового опыта				
1.	Мастер-классы в рамках методических мероприятий различного уровня: - «В детском городе профессий» - «Игровые приемы для профилактики дезадаптации детей раннего возраста к условиям ДОО» - «Сохранение и укрепление здоровья детей через нетрадиционные формы организации физкультурных занятий»	ноябрь январь март	старший воспитатель – Залесская И. Ю., воспитатели: Бабенко Ю. В., Скоробогатская Н.Н. Воспитатели: Карева Ю.Ю., педагог-психолог Н.А. Корсакова Воспитатели: Н.А. Ананьева, Л.В. Иващенко, Васильева О.А.	

	- «Эффективные формы и методы формирования у дошкольников навыков безопасной жизнедеятельности»	апрель	Воспитатели: Скоробогатская Н.Н., Бабенко Ю.В. музыкальный руководитель Какриашвили О.И.	
2.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - городских профессиональных конкурсах «Создание психологически комфортного пространства в ДОУ»; - участие педагогов в очных и интернет-конкурсах различного уровня; - участие педагогов в конкурсах ДОУ: «Чудо урожай»; «Веселая карусель»; «Карнавал масок»; «Волшебный мир слова» и других.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
3.	Размещение методических разработок, научных статей педагогов в печатных изданиях, интернет-ресурсах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
Открытые просмотры				
1.	Развлечения: - «День знаний» - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «В гости к волшебнице осени» - «Ёлочка, засветись огнями!» - «Мой папа самый лучший!»	сентябрь 1 октября ноябрь декабрь 23 февраля	музыкальный руководитель О.И. Какриашвили, воспитатели групп № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10	

	- «Мы живем на земле Сталинградской» - «Мамочка любимая – ты солнышко моё» - «Здравствуй, Масленица» - «Юморина» - «День Победы» - «Выпускной бал»	2 февраля март 1 апреля май апрель		
2.	Просмотр открытых занятий: «Все профессии важны» «Формирование основ безопасности детей в образовательной деятельности»	ноябрь январь	Воспитатели групп № 9,10, 8, 1, 6 Воспитатели групп № 4, 5, 12, 7	
3.	Открытые просмотры занятий по ПДОУ:	январь, май	воспитатели, специалисты	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктажи с педагогическими работниками: <i>по охране жизни и здоровья воспитанников:</i> - предупреждение детского травматизма, ДТП; - профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями; - меры противопожарной безопасности; - меры антитеррористической безопасности; <i>по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте</i>	август декабрь май май, август август декабрь май 2 раза в год при приеме на работу, при изменении законодатель- ства	старший воспитатель – Залесская И. Ю, заместитель заведующего по АХЧ – Шуревская Е.В.	
2.	Вводный инструктаж с вновь принятыми педагогами (знакомство с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ДОУ)	при приеме на работу	заведующий – Переходнова А.В.	
3.	Определение тематики самообразования каждого педагога с последующей разработкой плана на текущий год	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
4.	Анкетирование педагогов: - «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога»; - «Готовность педагогов к инновационной деятельности»; - «Формирование ранней профориентации дошкольников. Ознакомление детей с трудовой деятельностью взрослых»; - «Отчет о проделанной работе за год» - «Отчет о проделанной работе за летне-оздоровительный период»	сентябрь октябрь май август	старший воспитатель	

5.	Экскурсия вновь принятых педагогов в методический кабинет с целью ознакомления с его оснащением, размещением материалов для организации образовательного процесса	по мере поступления	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
6.	Обзор новинок методической литературы	ежемесячно	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели, специалисты	
7.	Семинары-практикумы: - «Информационные технологии для психического и физического здоровья и развития детей»; - «Формирование ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности»; - «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»	октябрь	старший воспитатель, педагоги-стажисты	
8.	Разработка памяток, буклетов: - «Необходимое оборудование и материалы для уголка по ОБЖ в ДОУ» - «Как расширить знания ребенка о профессиях» - «Готовимся к конкурсу профессионального мастерства»	сентябрь октябрь декабрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели: Клейзубова О.А., Крылова И.В., Бабенко Ю.В., Скоробогатская Н.А	
9.	Работа «Школы для начинающих педагогов» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели-стажисты, специалисты	

10.	Методическое сопровождение прохождения процедуры аттестации педагогами ДОУ: - консультация «Изменения в процедуре прохождения процедуры аттестации в 2023/2024 учебном году»; - разработка памяток «В помощь аттестующимся педагогам»;	сентябрь по мере изменений в процедуре	старший воспитатель – Залесская И.Ю.,	
11.	Сбор и анализ результатов диагностики усвоения ОП МДОУ д/с № 89 детьми всех возрастных групп ДОУ	май	старший воспитатель – Залесская И.Ю., воспитатели, специалисты	
12.	Сбор и анализ результатов диагностики готовности к школе детей старших (№ 9, 10) и подготовительных (№ 1, 6) групп	апрель	старший воспитатель – Залесская И.Ю., педагог-психолог Н.А. Корсакова	

ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

- посещение тематических клубов и проблемных групп
- участие в городских мероприятиях
- плановая курсовая подготовка педагогов (приложение к плану)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Согласование и утверждение планов взаимодействия с социальными институтами на текущий год: - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»; - ГБССУ СО ГПВИ «Волжский психоневрологический интернат»; - сетевого взаимодействия с МДОУ д/с №№ 65, 76, 90, 103.	сентябрь	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю	

2.	Сотрудничество с социальными институтами: - ФГБОУ ВО "ВГСПУ" - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»	в соответствии с планами	старший воспитатель – Залесская И.Ю	
3.	Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - «Старший воспитатель»; - для музыкальных руководителей; - для воспитателей групп раннего возраста.	в соответствии с планами ГМО	старший воспитатель – Залесская И.Ю	
4.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: В рамках сетевого взаимодействия: - городской семинар «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье и ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90,103. - городской семинар-практикум «Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90,103) - «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 65, 76, 90,103.) - Городские мероприятия по плану управления образования администрации городского округа – город Волжский	октябрь март май в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели: Васильева О.А., Каменнова Е.А., старший воспитатель, воспитатели: Л.В. Ивашиненко, Н.А. Ананьева, старший воспитатель, воспитатели: Крылова И.В. старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

5.	Плановая курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогических работников по темам: - «Организация инклюзивного образования в условиях организации ФГОС ОВЗ»; - «Обучение навыкам оказания первой помощи»; - «Компетентность педагога в условиях реализации ФОП ДОО»	в соответствии с планом	старший воспитатель –	
----	--	-------------------------	-----------------------	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: создание доверительных отношений, обеспечение единого воспитательно-образовательного процесса в детском саду и семье, развитие социально-педагогического продуктивного взаимодействия.

I этап – ознакомительный

Цель: Знакомство с достижениями сторон (семьи и ДОО) в сфере воспитания ребенка; активное восприятие, анализ, выяснение семей и ДОО ожиданий от сотрудничества: предъявление и обсуждение своей роли и роли другого в решении задач воспитания ребенка.

II этап – подготовительный

Цель: установление доверительных отношений с родителями, трансляция воспитателями родителям положительного образа ребенка, согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия ДОО и семьи с опорой на ответственность сторон

III этап – практический

Цель: трансляция родителем знаний о воспитании и обучении детей, которые не могут быть получены в семье, совместное создание программы и плана взаимодействия ДОО и семьи в проблемном поле воспитания дошкольника;

IV этап - социально-педагогический мониторинг

Цель: постоянное наблюдение за развитием взаимодействия ДОО и семьи; анализ, оценка получаемых результатов, уточнение программы и плана взаимодействия, проектирование перспективы развития дошкольника;

V этап – аналитический

Цель: критический анализ и оценка результатов взаимодействия семьи и детского сада; осмысление роли каждого участника процесса в жизни ребенка и друг друга.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Фотоколлаж «Спасибо!» - вам мы говорим» (о родителях, наиболее активно участвующих в жизни групп, ДОУ в течение летне-оздоровительного периода, учебного года)	сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	«Давайте познакомимся!»: оформление родителями вновь поступивших детей портфолио о своем ребенке Цель: снижение риска тяжелой адаптации детей к условиям ДОУ	по мере поступления	воспитатели	
3.	Создание банка данных по типологии семей воспитанников ДОУ на текущий год (социальный паспорт)	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели	
4.	Мониторинг оценки деятельности ДОУ родителями воспитанников (анкетирование): - анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваши дети – Ваше мнение» (об индивидуальных особенностях ребенка) - результаты проведения мониторинга потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; - по итогам года; - по итогам летне-оздоровительного периода	по мере поступления август май август	старший воспитатель, педагог-психолог Корсакова Н.А., воспитатели	
5.	Участие родителей в работе педсоветов ДОУ	ноябрь февраль май август	старший воспитатель	
6.	Оформление выставок в рекреациях ДОУ к каждому сезону (рисунки, поделки, изготовленные из различных материалов взрослыми совместно с детьми): - «Краски лета»	июнь	старший воспитатель, воспитатели	

	- «Осенняя мозаика» - «Зимняя сказка» - «Весенние фантазии»	сентябрь декабрь март		
7.	Участие в конкурсах различного уровня: - участие воспитанников и родителей в городских конкурсах по плану УО - участие воспитанников и родителей в очных и интернет-конкурсах различного уровня	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
8.	Общие родительские собрания: - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2023/2024 учебного года» с приглашением специалистов, учителя (в подготовительной группе), с экскурсией по ДООУ - Цель: информирование о нормативно-правовой базе взаимодействия ДООУ с родителями (родительский договор), физкультурно-оздоровительной, воспитательно-образовательной работе, материально- технической базе ДООУ - «Вот и стали мы на год взрослей» (с показом видеоматериалов из жизни ДООУ в прошедшем году)	сентябрь май	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель И.Ю. Залесская	
9.	Групповые родительские собрания: - «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!» - «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье» - «Вот и стали мы на год взрослей» (отчетные) с показом открытых занятий	сентябрь ноябрь май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
10.	Оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы): - об особенностях возраста детей данной возрастной группы; - по вопросам адаптации детей к условиям ДООУ (группы раннего и младшего дошкольного возраста);	сентябрь сентябрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

	- «Родителям о ранней профориентации дошкольников» - «Родителям – о безопасности дорожного движения» - «Не каждый грибок клади в кузовок» (о ядовитых грибах и растениях) - «Огонь: друг или враг» - «Осторожно – гололед!»	октябрь сентябрь, январь, май сентябрь, май январь, май декабрь		
11.	Заседания родительского клуба «Гнездышко» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
12.	Групповые, индивидуальные консультации (по запросам родителей)	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель, воспитатели, специалисты	
13.	Открытые занятия воспитателей, специалистов для родителей во всех возрастных группах по ПДОУ	декабрь, май	воспитатели, специалисты	
14.	Развлечения с участием родителей: - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Мой папа самый лучший» (с участием пап воспитанников старших, подготовительных групп)	октябрь февраль	музыкальный руководитель – О.И. Какриашвили, воспитатели	
15.	Работа консультационного центра (индивидуальные, групповые консультации, мини-практикумы для родителей детей, не посещающих и посещающих ДОУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты	
16.	Работа службы ранней помощи	в соответствии с планом	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты	

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
I. Оперативный контроль				
1	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах Цель: выявить уровень владения воспитателями навыками использования активных форм работы с родителями на собрании.	сентябрь ноябрь май	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель Залесская И.Ю.	
3	Состояние документации педагогов Цель: выявить наличие необходимой документации (в соответствии с номенклатурой), регулярность и правильность ее ведения во всех возрастных группах ДОУ	сентябрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
4	Планирование образовательного процесса Цель: выявить регулярность ведения перспективного и календарного планов, наличие всех необходимых разделов планирования, многообразия, оригинальности форм работы, системы планирования воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах.	октябрь декабрь февраль	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
5	«Культурно-гигиенические навыки во время одевания (раздевания)» Цель: выявить уровень организации образовательного процесса по развитию КГН у детей во всех возрастных группах (согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм; уровень владения детьми навыками одевания (раздевания))	ноябрь	старший воспитатель Залесская И.Ю.	
6	«Организация питания в группах»	январь	старший воспитатель, старшая	

			медицинская сестра А.Д. Калиева	
7	«Соблюдение режима дня» Цель: выявить уровень знания воспитателями всех возрастных групп структуры режима дня, степень его соблюдения	февраль	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
8	«Организация прогулок»	март	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
9	«Ведение журналов по ПДОУ»	после 20 числа ежемесячно	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
II. Тематический контроль				
1.	«Оснащение группы и готовность к новому учебному году» Цель: выявить степень пополнения предметно-развивающей среды, обновления документации во всех возрастных группах ДОУ на начало учебного года.	август	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
4.	«Создание информационного безопасного пространства для детей» Цель: выявить степень насыщенности предметно-развивающей среды, уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме	ноябрь	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
5.	«Готовность всех возрастных групп ДОУ к летне-оздоровительному периоду» Цель: определить уровень готовности всех возрастных групп к летне-оздоровительному периоду	май	заведующий – Переходнова А.В., старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
III. Итоговый контроль				
1.	«Выполнение ОП ДО МДОУ д/с № 89 в старших дошкольных группах № 9, № 10» Цель: выявить уровень усвоения детьми программного материала, уровень владения воспитателями методик и технологий организации образовательного процесса, наметить план последующей коррекционной работы.	апрель	старший воспитатель – Залесская И.Ю.	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание и ремонт здания				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Косметический ремонт лестничных пролетов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Ремонт санитарной комнаты в группе № 2, № 10 (косметический ремонт, сантехнические работы)	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Косметический ремонт фасада сарая	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
Совершенствование материально-технической базы				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Пополнение фонда мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Подписка на получение периодической печати, электронной системы МЦФЭР	ноябрь май	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3.	Ремонт и техническое обслуживание оргтехники в кабинетах специалистов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ -	

			Е.В. Шуревская	
4.	Ремонт стирального оборудования на прачечной	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская	
5.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов	в течение года	Заведующий – Переходнова А.В. старший воспитатель – Залесская И.Ю.	
Организационно - хозяйственная деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработать план мероприятий по повышению энергосбережения и повышению энергоэффективности	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Оптимизация работы системы освещения в соответствии планом мероприятий по повышению энергосбережения и энергоэффективности	апрель-август	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Заключение договоров с организациями, размещение информации, предоставление отчетов, подготовка документов по требованию учредителя и администрации городского округа-город Волжский	в течение года	С.И.Арсентьева – специалист по кадрам, Залесская И.Ю. – старший воспитатель, Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	

4.	Осмотр здания и составление акта осмотра по проведению работ	два раза в год	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Организация работы по подготовке дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду (поверка, опрессовка, сдача теплоузла)	июль	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	по наличию	Заведующий – Переходнова А.В.	
7.	Выполнение предписаний МЧС	по наличию	Заведующий – Переходнова А.В.	
8.	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-август	Заведующий – Переходнова А.В.	
Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и плановый период 2025, 2026 годов и его согласование с председателем наблюдательного совета	январь	Заведующий – Переходнова А.В. заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Подготовка отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий – Переходнова А.В. ООО «Константа»	
3.	Размещение отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ДОУ, на сайте basgov, закупки	в течение года	Старший воспитатель – Залесская И.Ю., делопроизводитель – Е.В. Тишкина	
4.	Пересмотр объема платных дополнительных образовательных услуг, индексация тарифов	июль-август	Заведующий – Переходнова А.В.	

Работа с кадрами				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергоресурсов, контроль за выполнением мероприятий	2 раза в год постоянно	Заведующий – Переходнова А.В., заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению	2 раза в год	Заведующий – Переходнова А.В., заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
3.	Стимулирование труда сотрудников, направленного на рациональное использование энергоресурсов	по результатам мониторинга	Заведующий – Переходнова А.В.	
4.	Совещание трудового коллектива	не менее 2 раз в год	Заведующий – Переходнова А.В.	
5.	Совещание при руководителе	еженедельно	Заведующий – Переходнова А.В.	
6.	Проведение инструктажей всех видов по графику и в случае необходимости	по графику	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, Залесская И.Ю. – старший воспитатель, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	

7.	Подготовка документов, организация и прохождение периодического медицинского осмотра	по графику	Калиева А.Д. – старшая медицинская сестра	
8.	Проверка выполнения инструкций «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Обеспечение безопасности детей при проведении массовых мероприятий».	май-август	Залесская И.Ю. - старший воспитатель	
9.	Осуществление контроля за обеспечением максимального пребывания детей на свежем воздухе	в течение года	Залесская И.Ю. – старший воспитатель, А.Д. Калиева – старшая медицинская сестра	
Организация работы по содержанию и благоустройству территории				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах, проведение мероприятий по сохранности песка, контролю	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Организация и проведение месячника по благоустройству	октябрь, апрель	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Покраска ограждения детского сада, малых архитектурных форм	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Нанесение разметки безопасного движения на здании, дороге, тротуарах	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, Залесская И.Ю. – старший	

			воспитатель	
5.	Обрезка деревьев, кустарников, устройство газонов, высадка цветников	март – июнь	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	май-август	Заведующий – Переходнова А.В.	
7.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования	апрель-май	Залеская И.Ю. – старший воспитатель	