

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

протокол от

«31» 08 20 22 № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом МДОУ д/с № 89

от «31» 08 20 22 № 55

М.П.



Годовой план работы МДОУ д/с № 89 на 2022/2023 учебный год

ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Внедрять в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования основной образовательной программы.
2. Организовать работу по патриотическому воспитанию детей в ДОО в рамках приобщения к истокам русской народной культуры
3. Продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов ДОО в области развития качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение» (в рамках функционирования ДОО в статусе федеральной инновационной площадки).

РАЗДЕЛ № 1

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Задача № 1

Создавать безопасное информационное пространство для детей посредством активных форм взаимодействия семьи и ДОУ.

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
- С целью эффективного решения данной годовой задачи велась комплексная работа по следующим направлениям: организация образовательного процесса с детьми, повышение профессиональной компетентности педагогов, расширение представлений родителей о создании безопасного информационного пространства для детей. - В результате бесед с детьми, анкетирования родителей в начале учебного года было выявлено следующее: у 25% детей есть собственный планшет, подавляющее большинство детей свободное время проводят гаджетами, поэтому они испытывают трудности в общении со сверстниками и взрослыми, теряют интерес к прогулкам, подвижным и настольным играм, становятся раздражительными. - Проведенное в начале учебного года анкетирование педагогов ДОУ на тему:	- Благодаря проведению систематической работы по взаимодействию с детьми (беседы, презентации, викторины, игры, показ мультфильмов) и родителями (групповые родительские собрания «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье», оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы) на тему: «Родителям об информационной безопасности») у детей вырос уровень знаний правил безопасного поведения в интернет-пространстве, они стали проявлять больший интерес к формам «живого» общения со сверстниками. - Тематический контроль «Создание информационного безопасного пространства для детей», проведенный по результатам работы, показал, что благодаря	Старшему воспитателю стимулировать педагогов к дальнейшему пополнению РППС, «методической копилки» по данному направлению, использованию различных видов игр для формирования у дошкольников правил безопасного поведения в сети Интернет с помощью организации и проведения профессиональных конкурсов, стимулирующих выплат. Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной деятельности, транслирования педагогами ДОУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.

«Что мы знаем об информационной безопасности?» выявило, что большинство педагогов осознают необходимость формирования у дошкольников навыков безопасного поведения в интернет-пространстве, называют средства эффективной работы по проблеме, говорят о необходимости участия в образовательном процессе не только педагогов, детей, но и семей воспитанников, но имеют недостаточный уровень владения методикой организации работы по данному направлению.	проведению в ДОУ методических мероприятий для педагогов: педагогический совет «Создание безопасного информационного пространства для детей посредством активных форм взаимодействия семьи и ДОУ», семинар-практикум «Информационные технологии для психического и физического здоровья и развития детей», городской семинар «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье и ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 88, 89, 95); разработке памяток, буклетов «Педагогам о создании информационного безопасного пространства для детей» уровень профессиональной компетентности большинства педагогов по вопросам организации работы по проблеме значительно вырос по сравнению с началом года, о чем свидетельствует достаточно высокий уровень разработанных и проведенных большинством педагогов НОД, проектов, развлечений, игр, которыми была пополнена РППС в группах, кабинетах специалистов.	
--	---	--

Задача № 2

Совершенствовать работу по своевременной оптимизации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
Проведенное в начале учебного года анкетирование педагогов ДОУ выявило, что большинство педагогов осознают необходимость проведения педагогической диагностики с целью использования ее результатов для повышения эффективности образовательного процесса по различным разделам ООП ДО МДОУ д/с № 89, называют формы ее проведения, но начинающие педагоги групп №№ 3, 11, 9 имеют недостаточный уровень владения методикой проведения педагогической диагностики, что является причиной ее недостаточной объективности.	В результате целенаправленной работы коллектива по данному направлению были достигнуты следующие результаты: «Методическая копилка» ДОУ пополнена инструментарием по педагогической диагностике для всех возрастных групп; благодаря проведению педагогического совета «Своевременная оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики», городского семинара-практикума «Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 73, 89, 90, 97) у большинства педагогов повысился уровень компетентности по проведению педагогической диагностики уровня развития способностей воспитанников по различным разделам ООП ДО МДОУ д/с № 89, использованию ее результатов для повышения эффективности образовательного процесса.	Продолжать работу по пополнению «Методической копилки» материалами для проведения педагогической диагностики уровня развития способностей воспитанников по различным разделам ООП ДО МДОУ д/с № 89. Продолжать повышать уровень компетентности педагогов ДОУ, особенно групп 3, 9, 11 по практическим вопросам проведения педагогической диагностики уровня развития способностей воспитанников по различным разделам ООП ДО МДОУ д/с № 89. Стимулировать педагогов-стажисток оказанию методической помощи начинающим педагогам по вопросам проведения педагогической диагностики уровня развития способностей воспитанников по различным разделам программы.

Задача № 3

Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ в области развития качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение» (в рамках функционирования ДОУ в статусе федеральной инновационной площадки)

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
Решение данной годовой задачи запланировано поэтапно, в 2021/2022 учебном году были реализованы мероприятия подготовительного этапа. Работа на данном этапе была направлена на решение ряда задач: - анализ воспитательно-образовательного процесса, определение готовности педагогических кадров включиться в инновационную деятельность, состава инновационной команды ДОО; - разработка пакета нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности (положение об инновационной деятельности, приказ об утверждении состава инновационной команды ДОО, перспективный план инновационной деятельности, изменения в ООП ДОО, рабочие программы воспитателей, специалистов); - прохождение участниками инновационной команды ДОО курсов повышения квалификации по программе «Вдохновение»; - знакомство с особенностями организации образовательного процесса по программе «Вдохновение» на примере опыта коллективов ДОО	Специально организованные методические мероприятия: серия вебинаров на платформе АНО ДПО «НИКО» и на уровне ДОУ (семинар «Моделирование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования на основе ООП «Вдохновение», семинар «Формы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования: новая образовательная практика на основе ООП «Вдохновение», семинар «Педагогическое наблюдение как способ уточнения реальных достижений, способностей, интересов, образовательных потребностей и возможностей детей дошкольного возраста»), позволили группе педагогов, участвующих в инновационной деятельности, более детально ознакомиться с особенностями организации образовательного процесса по программе «Вдохновение», повысили интерес к ней, а также вызвали желание продолжать участие в	Продолжить работу в статусе федеральной инновационной площадки в рамках следующего, основного этапа, по следующим направлениям: - прохождение участниками инновационной команды ДОО курсов повышения квалификации по программе «Вдохновение»; - преобразование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с концепцией программы «Вдохновение»; - организация образовательного процесса с воспитанниками в соответствии с программой «Вдохновение»; - активное вовлечение родителей в деятельность по планированию, совершенствованию содержания образования и развивающей предметно-пространственной среды в ДОО; - сетевое взаимодействие с дошкольными учреждениями г. Волжского, являющимися инновационными площадками по данному направлению (разработка нормативно-правовой базы (договора, перспективные планы), реализация сетевых проектов и сетевых

различных регионов России (обучающие вебинары); - приобретение учебно - методической литературы и дидактических пособий по программе	организации образовательного процесса по данной программе. Было пополнено материально-методическое оснащение программы, приобретена учебно - методическая литература и дидактические пособия по программе. Прохождение участниками инновационной команды ДОО курсов повышения квалификации по программе «Вдохновение» было затруднено ввиду недостаточного количества средств.	событий для педагогов, детей, родителей)
--	---	---

РАЗДЕЛ № 2

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Повышение квалификации педагогов

№	ФИО педагога	сроки
1.	Какриашвили О.И.	В течение года
2.	Клейзубова О.А.	В течение года
3.	Ананьева Н.А.	В течение года
4.	Залесская И.Ю.	В течение года
5.	Иващенко Л.В.	В течение года
6.	Бабенко Ю.В.	В течение года
7.	Василенко И.В.	В течение года
8.	Коростина М.В.	В течение года
9.	Козина А.В.	В течение года
10.	Крылова И.В.	В течение года
11.	Брыксина С.А.	В течение года
12.	Липченко Е.А.	В течение года

2.2. Подготовка к аттестации и аттестация педагогов

№	ФИО педагога	сроки	Ответственный
1.	Подготовка пакета подтверждающих документов к карте результативности Иващенко Л.В.	август	Ст. воспитатель
2.	Заполнение карты результативности Иващенко Л.В.	сентябрь	Ст. воспитатель Иващенко Л.В.
3.	Загрузка документов на сайт. Педагога Иващенко Л.В.	октябрь	Ст. воспитатель Иващенко Л.В.

2.3. Самообразование педагогов

Определение тематики самообразования каждого педагога с последующей разработкой плана на текущий год.

РАЗДЕЛ № 3

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Педагогические советы

Педагогический совет № 1(ноябрь).

Тема: «Совершенствование системы работы по здоровьесбережению воспитанников ДОУ»

Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований ФГОС ДО.

Подготовка			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление тематической выставки в методическом кабинете "Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ"(литература, опыт, методические разработки, пособия, парциальные программы).	октябрь	Ст. воспитатель
2.	Разработка памятки «Формы здоровьесбережения»	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Анкетирование педагогов «Что мы знаем о здоровьесбережении»	октябрь	Ст. воспитатель
4.	Анкетирование родителей и педагогов " По оценке здоровьесберегающей деятельности в ДОУ"	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Акция "Поколение без вредных привычек"	ноябрь	воспитатели
6.	Выпуск стенгазеты " Из чего состоит здоровье"	ноябрь	воспитатели
7.	Семинар – практикум «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели
8.	Родительское собрание в нетрадиционной форме по теме "Растим здорового ребенка".	ноябрь	воспитатели
9.	Проектная деятельность по теме.	ноябрь	воспитатели
10.	Просмотры открытых занятий по физической культуре.	ноябрь	воспитатели
11.	Тематический контроль «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста»	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель

Проведение		
№	План педсовета	ответственный
1	Выполнение решения предыдущего педсовета	Заведующий Ст. воспитатель
2	Выступление «Здоровый ребенок - здоровое будущее»	Ст. воспитатель

3	Выступление педагогов с презентациями опыта работы.	воспитатели
5	Итоги Тематического контроля «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста»	Ст. воспитатель
6	Решение педсовета	Ст. воспитатель

Педагогический совет № 2

Тема: «Патриотическое воспитание детей в ДОО в рамках приобщения к истокам русской народной культуры»

Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания, средствами народной культуры.

Подготовка			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление тематической выставки в методическом кабинете «Ознакомление с социальным миром» (литература, опыт, методические разработки, пособия, парциальные программы).	январь	Ст. воспитатель
2.	Разработка буклета «Патриотическое воспитание в разных возрастных группах».	январь	Ст. воспитатель
3.	Анкетирование педагогов «Патриотическое воспитание детей в ДОО»	январь	Ст. воспитатель
4.	Анкетирование родителей по теме "Приобщение детей к народной культуре в условиях семьи".	январь	воспитатели
5.	Проведение анкетирования воспитателей «Готовность педагога к приобщению детей к народной культуре»	январь	Ст. воспитатель
6.	Родительские собрания в нетрадиционной форме "Семейные посиделки".	февраль	Воспитатели
7.	Конкурс с родителями «Волжаночка» (кукла в народном костюме)	февраль	Ст. воспитатель воспитатели
8.	Семинар – практикум «Как воспитать патриота».	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	Проектная деятельность по теме.	Январь - февраль	Ст. воспитатель воспитатели
10.	Тематический контроль «Анализ состояние воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию».	февраль	Заведующий Ст. воспитатель

Проведение		
№	План педсовета	Ответственный
1	Актуальность «Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры».	Ст. воспитатель

2	Выступления педагогов с презентациями опыта работы.	
3	Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Ст. воспитатель
4	Итоги Тематического контроля.	Ст. воспитатель
5	Решение педсовета.	Ст. воспитатель

Педагогический совет № 3 (май).

Тема: «Итоги работы воспитательно-образовательной деятельности в ДООУ за 2022 – 2023 учебный год».

Цель: Анализ итогов учебного года. Выявить и определить стратегические и развивающие проблемы.

Подготовка			
№	Содержание	Сроки	ответственный
1	Просмотр итоговых открытых занятий по всем возрастам.	апрель	воспитатели
2	Разработка памятки «Знакомимся с основной образовательной программой дошкольного образования «Вдохновение»	май	Ст. воспитатель
3	Анкетирование родителей «Ваше мнение об образовательных услугах ДООУ».	май	Ст. воспитатель воспитатели
4	Подготовка отчетов о проделанной работе за год.	май	Воспитатели специалисты
5	Сбор и анализ результатов диагностики усвоения ООП МДОУ д/с № 89 детьми всех возрастных групп.	май	Воспитатели специалисты
6	Сбор и анализ результатов диагностики готовности к школе детей старших и подготовительных групп	май	Воспитатели специалисты
7	Родительское собрание «Итоги работы за год».	май	Воспитатели
8	Тематический контроль «Подготовка ДООУ к ЛОП».	май	Заведующий Ст. воспитатель
9	Составление планов на ЛОП.		Ст. воспитатель воспитатели

Проведение		
№	План педсовета	ответственный
1	Выполнение годовых задач учебного года.	Заведующий Ст. воспитатель
2	Отчет медицинской сестры	Ст. медсестра
3	Творческие отчеты о работе воспитателей и специалистов за учебный год.	Воспитатели специалисты
4	Утверждение плана работы на ЛОП.	Заведующий

5	Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год.	Заведующий Ст. воспитатель
6	Решение педсовета.	Ст. воспитатель

Педагогический совет № 4 (август).

Тема: «Подведение итогов летне-оздоровительной работы. Планирование перспектив на 2023/2024 учебный год».

Цель: Анализ итогов летней оздоровительной работы.

Подготовка			
№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и оформление анализа работы за летний период.	август	Ст. воспитатель
2	Оформление необходимой документации на группах.	август	воспитатели
3	Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	До 30.08.2023	Ст. воспитатель
4	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году»	август	Заведующий Ст. воспитатель
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии.	август	Воспитатели Ст. медсестра Завхоз
6	Родительское собрание «Начало учебного года».	август	воспитатели

Проведение		
№	План педсовета	ответственный
1	Анализ задач летне-оздоровительной работы.	Ст. воспитатель
2	Знакомство педагогического коллектива с годовым планом на 2023 - 2024 учебный год. Утверждение плана.	Заведующий Ст. воспитатель
3	Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ.	заведующий Ст. воспитатель
4	Утверждение учебного плана (перечня основных видов организационной деятельности), сетки занятий.	Заведующий Ст. воспитатель
5	Организация дополнительных образовательных услуг: утверждение списка кружков, планов кружковой работы.	Заведующий Ст. воспитатель
	Решение педсовета.	Ст. воспитатель

3.2. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта

МО «Школа педагогического мастерства»

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Современные формы и методы взаимодействия с родителями»: «Рукописная семейная книга как средство социально-нравственного воспитания детей» «Собрание-студия как новая и эффективная форма взаимодействия с родителями» «Интерактивные формы и методы работы с семьей»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели групп № 1, 6 Воспитатели группы № 8 Воспитатели группы № 4
2.	«Развитие социально—коммуникативных навыков дошкольников в ДОУ»: «Использование технологии «клубный час» в развитии социально-коммуникативных навыков дошкольников»; «Развитие игровой деятельности детей с помощью макетов» «Использование ИКТ-технологий в организованной образовательной деятельности детей по музыкальному воспитанию» «Формирование эмоционального словаря у детей 3-5 лет» «ТРИЗ технология – круги Луллия»	январь	Ст.воспитатель Воспитатели группы № 5 Воспитатели группы № 9 музыкальный руководитель Педагог-психолог Воспитатели группы № 2, 3, 10

3.	«Организация и проведение прогулок с детьми дошкольного возраста с использованием современных форм и технологий для сохранения и укрепления здоровья детей»: «Прогулка как одна из форм сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» «Организация прогулок-событий разных возрастных группах ДОО»	апрель	Ст.воспитатель Воспитатели группы № 7 Воспитатели: группы № 11, 12
----	---	--------	---

3.3. Просмотры открытых мероприятий

МО «Педагогическая копилка» (просмотр НОД)

№	Тема МО	сроки	ответственные
1	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	ноябрь	Педагог-психолог; Музыкальный руководитель; Воспитатели групп № 7, 9
2	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста средствами народной культуры»	январь	Воспитатели групп № 1, 6, 5, 8
3	«Реализация образовательной области «Физическое развитие» в современном ДОУ»	апрель	Воспитатели групп № 2, 3, 4, 10, 11, 12
4.	Открытые просмотры НОД по ПДОУ	май	Все педагоги и специалисты

Открытые мероприятия.

№	Тема	сроки	ответственные
1	«Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь	Воспитатели групп № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
2	«Ребенок и безопасность»	ноябрь	Воспитатели групп № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
3	«Зимние забавы»	январь	Воспитатели групп № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
4	«Мы живем на земле Сталинградской»	2 февраля	Воспитатели группы № 1, 5, 6, 8
5	«Здравствуй, Масленица!»	февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели группы № 1, 5, 6, 7, 8
6	«Юморина»	1 апреля	Воспитатели группы № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10
7	«Береги свое здоровье»	апрель	Воспитатели групп №

			1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 Педагог-психолог
8	«День Победы»	май	Музыкальный руководитель Воспитатели группы № 1, 6

3.4. Участие в конкурсах и смотрах

№	Тема	сроки	ответственные
1	Организация городского профессионального конкурса «Создание психологически комфортного пространства в ДОУ»	март	старший воспитатель, педагог-психолог Корсакова Н.А.
2	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - региональный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»;	Январь - апрель	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
3	Участие педагогов в очных и интернет-конкурсах различного уровня	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты

3.5. Семинары, семинары – практикумы

№	Тема	сроки	ответственные
1	Семинар – практикум «Система физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ»	ноябрь	Ст. воспитатель
2	Семинар – практикум «Как воспитать патриота».	январь	Ст. воспитатель
3	«Знакомимся с основной образовательной программой дошкольного образования «Вдохновение»	апрель	Ст. воспитатель
4	Участие ДОУ в инновационной деятельности по направлению «Развития качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение» в качестве федеральной инновационной площадки.	В соответствии с планом АНО ДПО «НИКО»	Ст. воспитатель

3.6. Мастер-классы

ГМО

№	Тема	сроки	ответственные
1	Мастер-классы в рамках методических мероприятий городского уровня	В соответствии с планом мероприятий УО	Ст. воспитатель

РАЗДЕЛ № 4

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1. Контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Оперативный контроль			
1	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах Цель: выявить уровень владения воспитателями навыками использования активных форм работы с родителями на собрании.	сентябрь ноябрь май	заведующий старший воспитатель
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий старший воспитатель
3	Состояние документации педагогов Цель: выявить наличие необходимой документации (в соответствии с номенклатурой), регулярность и правильность ее ведения во всех возрастных группах ДОУ	сентябрь	старший воспитатель
4	Планирование образовательного процесса Цель: выявить регулярность ведения перспективного и календарного планов, наличие всех необходимых разделов планирования, многообразия, оригинальности форм работы, системы планирования воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах.	октябрь декабрь февраль	старший воспитатель
5	«Культурно-гигиенические навыки во время одевания (раздевания)» Цель: выявить уровень организации образовательного процесса по развитию КГН у детей во всех возрастных группах (согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм; уровень владения детьми навыками одевания (раздевания))	ноябрь	старший воспитатель
6	«Организация питания в группах»	январь	старший воспитатель медицинская сестра

7	«Соблюдение режима дня» Цель: выявить уровень знания воспитателями всех возрастных групп структуры режима дня, степень его соблюдения	февраль	старший воспитатель
8	«Организация прогулок»	март	старший воспитатель
9	«Ведение журналов по ПДОУ»	после 20 числа ежемесячн о	старший воспитатель
II. Тематический контроль			
1.	«Оснащение группы и готовность к новому учебному году» Цель: выявить степень пополнения предметно-развивающей среды, обновления документации во всех возрастных группах ДОУ на начало учебного года.	август	заведующий старший воспитатель
4.	«Патриотическое воспитание детей в разных возрастных группах с использованием русской праздничной культуры» Цель: выявить степень насыщенности предметно-развивающей среды, уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме	ноябрь	старший воспитатель
5.	«Готовность всех возрастных групп ДОУ к летне-оздоровительному периоду» Цель: определить уровень готовности всех возрастных групп к летне-оздоровительному периоду	май	заведующий старший воспитатель
III. Итоговый контроль			
1.	«Выполнение ООП ДО МДОУ д/с № 89 в старших дошкольных группах № 1, № 6» Цель: выявить уровень усвоения детьми программного материала, уровень владения воспитателями методик и технологий организации образовательного процесса, наметить план последующей коррекционной работы.	апрель	старший воспитатель

4.2. Мониторинг промежуточных результатов

№	Тема	срок	ответственный
1	Сбор и анализ результатов диагностики готовности к школе	апрель	Ст. воспитатель, педагог-психолог

	детей старших и подготовительных групп.		
2	Сбор и анализ результатов диагностики усвоения ООП МДОУ д/с № 89 детьми всех возрастных групп ДОУ	май	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты

РАЗДЕЛ № 5

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ДРУГИМИ ОО

5.1. Повышение социальной активности и деловой квалификации сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Согласование и утверждение планов взаимодействия с социальными институтами на текущий год: - ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»; - сетевого взаимодействия с МДОУ д/с №№ 48, 73, 90 и 76, 88, 95, 105	сентябрь	заведующий старший воспитатель
2.	Сотрудничество с социальными институтами: - ФГБОУ ВО "ВГСПУ" - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»	в соответствии с планами	старший воспитатель
3.	Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - «Старший воспитатель»; - для музыкальных руководителей; - для воспитателей групп раннего возраста	в соответствии с планами ГМО	старший воспитатель
4.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: В рамках сетевого взаимодействия: - городской семинар «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье и ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 88, 89, 95); - городской семинар-практикум «Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 73, 89, 90, 97) - «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 73, 89, 90, 97, 95, 76)	октябрь март май	старший воспитатель, педагог-психолог Н.А. Хорсакова, воспитатели: Васильева О.А., Каменнова Е.А., Залеская И.Ю. старший воспитатель, воспитатели: Л.В. Иващенко, Н.А. Ананьева, А.В. Аблязова старший воспитатель, воспитатели: Полищук М.С., Крылова И.В. старший воспитатель,

	- Городские мероприятия по плану управления образования администрации городского округа – город Волжский - Реализация проекта «К вершинам мастерства» (подготовка к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года»); - Региональный семинар «Педагогическое партнерство ДООУ, ВУЗов и семьи в создании безопасного информационного пространства для детей»	в течение года январь - май ноябрь	воспитатели, специалисты старший воспитатель, воспитатель И.П. Борсукова, творческая группа декан кафедры психологии ВГСПУ – Н.Г. Зотова, старший воспитатель, педагог-психолог – Н.А. Корсакова
5.	Участие ДООУ в инновационной деятельности по направлению «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение»» в качестве федеральной инновационной площадки (план прилагается)	в соответствии с планом АНО ДПО «НИКО»	старший воспитатель – Е.Б. Нуркатова, рабочая группа
6.	Плановая курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогических работников по темам: - «Организация инклюзивного образования в условиях организации ФГОС ОБЗ»; - «Обучение навыкам оказания первой помощи»; - «Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	в соответствии с планом	старший воспитатель

5.2. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Фотоколлаж «Спасибо!» - вам мы говорим» (о родителях, наиболее активно участвующих в жизни групп, ДООУ в течение летне-оздоровительного периода, учебного года)	сентябрь май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.	«Давайте познакомимся!»: оформление родителями вновь поступивших детей портфолио о своем ребенке Цель: снижение риска тяжелой адаптации детей к условиям ДООУ	по мере поступления	воспитатели

3.	Создание банка данных по типологии семей воспитанников ДОУ на текущий год	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
4.	Мониторинг оценки деятельности ДОУ родителями воспитанников (анкетирование): - анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваши дети – Ваше мнение» (об индивидуальных особенностях ребенка) - результаты проведения мониторинга потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; - по итогам года; - по итогам летне-оздоровительного периода	по мере поступления август май август	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели
5.	Участие родителей в работе педсоветов ДОУ	ноябрь февраль май август	старший воспитатель
6.	Оформление выставок в рекреациях ДОУ к каждому сезону (рисунки, поделки, изготовленные из различных материалов взрослыми совместно с детьми): - «Краски лета» - «Осенняя мозаика» - «Зимняя сказка» - «Весенние фантазии»	июнь сентябрь декабрь март	старший воспитатель, воспитатели
7.	Участие в конкурсах различного уровня: - организация и проведение городского онлайн-конкурса по лего-конструированию для детей старшего дошкольного возраста «Лего-фестиваль» - участие воспитанников и родителей в городских конкурсах по плану УО - участие воспитанников и родителей в интернет-конкурсах различного уровня	октябрь в течение года в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели старший воспитатель, воспитатели, специалисты старший воспитатель, воспитатели, специалисты
8.	Общие родительские собрания:	сентябрь	заведующий,

	- «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2022/2023 учебного года» с приглашением специалистов, учителя (в подготовительной группе), с экскурсией по ДООУ Цель: информирование о нормативно-правовой базе взаимодействия ДООУ с родителями (родительский договор), физкультурно-оздоровительной, воспитательно-образовательной работе, материально-технической базе ДООУ - «Вот и стали мы на год взрослей» (с показом видеоматериалов из жизни ДООУ в прошедшем году)	май	старший воспитатель
9.	Групповые родительские собрания: - «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!» - «Растим здорового ребенка» - «Семейные посиделки» - «Вот и стали мы на год взрослей» (отчетные) с показом НОД	сентябрь ноябрь февраль май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
10.	Оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы): - об особенностях возраста детей данной возрастной группы; - по вопросам адаптации детей к условиям ДООУ (группы раннего и младшего дошкольного возраста); - «Родителям о патриотическом воспитании детей» - «Формы здоровьесбережения» - «Правила дорожные знать каждому положено!» - «Не каждый грибок клади в кузовок» (о ядовитых грибах и растениях) - «Огонь: друг и враг» - «Осторожно – гололед!»	сентябрь сентябрь октябрь январь сентябрь, январь, май сентябрь, май январь, май декабрь	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
11.	Заседания родительского клуба «Гнездышко» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
12.	Групповые, индивидуальные консультации (по запросам родителей)	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
13.	Открытые НОД воспитателей, специалистов для родителей во всех возрастных группах по ПДОУ	декабрь, май	воспитатели, специалисты

14.	Развлечения с участием родителей: - «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
	- «Мой папа самый лучший» (с участием пап воспитанников старших, подготовительных групп)	февраль	
15.	Работа консультационного центра (индивидуальные, групповые консультации, мини-практикумы для родителей детей, не посещающих и посещающих ДОУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, специалисты
16.	Работа службы ранней помощи	в соответствии с планом	старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, специалисты

5.2. Взаимодействие со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Методическая работа			
1.	Взаимоознакомление педагогов с программами обучения и воспитания в детском саду и первом классе школы	сентябрь	старший воспитатель , завуч – Гаращенко О.М.
2.	Взаимопосещение уроков в первых классах и непосредственной образовательной деятельности в подготовительных группах	октябрь	старший воспитатель , завуч – Гаращенко О.М.
4.	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Формирование групп по подготовке детей к школе»	октябрь	старший воспитатель , завуч - Гаращенко О.М.
5.	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников «Как готовить ребенка к школе?»	ноябрь	завуч - Гаращенко О.М.
6.	Анализ уровня успеваемости и адаптации выпускников ДОУ к школе	ноябрь	старший воспитатель, завуч - Гаращенко О.М., педагог-психолог ДОУ и школы, учителя первых классов
9.	Круглый стол «Проблемы адаптации выпускников ДОУ в школе»	январь	старший воспитатель, завуч – Гаращенко О.М.

10.	Семинар-практикум «Формирование навыков учебной деятельности у детей в непрерывной образовательной деятельности в детском саду и уроках в школе»	март	старший воспитатель, завуч - Гаращенко О.М.
11.	Круглый стол для учителей начальной школы и представителей ДОУ по подведению итогов работы	май	старший воспитатель, завуч - Гаращенко О.М.
12.	Согласование и утверждение плана совместной работы ДОУ и школы на 2023/2024 учебный год	май	старший воспитатель, завуч - Гаращенко О.М.
II. Взаимодействие с родителями			
2.	Оформление в группах уголка для родителей в подготовительных группах по теме «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	октябрь	воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ
3.	Собрание родителей будущих первоклассников с участием завуча школы, учителей начальных классов «Подготовка детей к школе в системе «детский сад – семья – школа»	ноябрь	завуч - Гаращенко О.М., учителя начальных классов
4.	Консультации для родителей воспитанников подготовительных групп: - «Готовимся к школе играя» - «Как развивать у ребенка любовь к чтению» - «Здоровый дошкольник – успешный первоклассник» - «Что должен знать будущий первоклассник?» - «Готовим руку к письму» - «Развиваем связную речь» - «Советует психолог» - «Портфель для будущего первоклассника» (гигиенические требования), др.	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог ДОУ и школы, завуч - Гаращенко О.М.
5.	Открытые НОД в подготовительных группах для родителей и учителей	январь	старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
III. Взаимодействие с детьми			
2.	Онлайн-экскурсии для детей старших и подготовительных групп в школу: - в класс; - в физкультурный зал; - в библиотеку	октябрь	старший воспитатель
3.	Занятия для детей подготовительных групп ДОУ в субботней «Школе для малышей»	октябрь-апрель	завуч - Гаращенко О.М.,

			учителя начальных классов
4.	Проведение совместных конкурсов, олимпиад: - конкурс коллажей «До свидания, лето!» - конкурс «Новогодняя сказка» (изготовление елок и елочных украшений из бросового материала) - интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста - конкурс видеороликов «Мы спортом занимаемся!»	сентябрь декабрь февраль	старший воспитатель, завуч- Гаращенко О.М.
5.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми подготовительных групп по программе М.М. Безруких «Ступеньки к школе»	в соответствии с планом	педагог-психолог – Корсакова Н.А.
6.	Проведение диагностики готовности детей подготовительных групп к школе	октябрь, апрель	педагог-психолог – Корсакова Н.А.
7.	Формирование у детей интереса к школе через беседы, чтение художественной литературы, дидактические сюжетно-ролевые игры.	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
8.	Праздник «Выпускной бал»	май	старший воспитатель, музыкальный руководитель – Какриашвили О.И., воспитатели

РАЗДЕЛ № 6

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Содержание и ремонт здания			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Косметический ремонт лестничных пролетов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская
2.	Ремонт санузла группы № 10 (косметический ремонт, сантехнические работы)	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская
3.	Замена линолеума в групповом помещении группы № 3	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская
Совершенствование материально-технической базы			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение фонда мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская
2.	Подписка на получение периодической печати, электронной системы МЦФЭР	ноябрь май	Старший воспитатель
3.	Ремонт и техническое обслуживание оргтехники в кабинетах специалистов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская
4.	Ремонт стирального оборудования на прачечной	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская
5.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель
6.	Приобретение стартового учебно-методического комплекта «Вдохновение»	декабрь 2021 года	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская, старший воспитатель
Организационно - хозяйственная деятельность			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1	Разработать план мероприятий по повышению энергосбережения и повышению энергоэффективности	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская
2	Оптимизация работы системы освещения в соответствии планом мероприятий по повышению энергосбережения и энергоэффективности	апрель-август	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская
3	Заключение договоров с организациями, размещение информации, предоставление отчетов, подготовка документов по требованию учредителя и администрации городского округа-город Волжский	в течение года	С.И.Арсентьева – специалист по кадрам, старший воспитатель, Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель – Е.В. Тишкина
4	Осмотр здания и составление акта осмотра по проведению работ	два раза в год	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ
5	Организация работы по подготовке дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду (поверка, опрессовка, сдача теплоузла)	июль	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ
6	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	по наличию	Заведующий – С.Н. Шаронова
7	Выполнение предписаний МЧС	по наличию	Заведующий – С.Н. Шаронова
8	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-август	Заведующий – С.Н. Шаронова
Финансово-хозяйственная деятельность			
1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024, 2025 годов и его согласование с председателем наблюдательного совета	январь	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская
2	Подготовка отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий – С.Н. Шаронова, ООО «Константа»
3	Размещение отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ДОУ, на сайте basgov, закупки	в течение года	Старший воспитатель – Е.Б. Нуркатова, делопроизводитель – Е.В. Тишкина
4	Пересмотр объема платных дополнительных образовательных услуг, индексация тарифов	июль-август	Заведующий – С.Н. Шаронова

Работа с кадрами			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергоресурсов, контроль за выполнением мероприятий	2 раза в год постоянно	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская
2.	Мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению	2 раза в год	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская
3.	Стимулирование труда сотрудников, направленного на рациональное использование энергоресурсов	по результатам мониторинга	Заведующий – С.Н. Шаронова
4.	Совещание трудового коллектива	не менее 2 раз в год	Заведующий – С.Н. Шаронова
5.	Совещание при руководителе	еженедельно	Заведующий – С.Н. Шаронова
6.	Проведение инструктажей всех видов по графику и в случае необходимости	по графику	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, делопроизводитель – Е.В. Тишкина
7.	Подготовка документов, организация и прохождение периодического медицинского осмотра	по графику	Калиева А.Д. – старшая медицинская сестра
8.	Проверка выполнения инструкций «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Обеспечение безопасности детей при проведении массовых мероприятий».	май-август	старший воспитатель
9.	Осуществление контроля за обеспечением максимального пребывания детей на свежем воздухе	в течение года	В.Н. Кузнецова – старший воспитатель, А.Д. Калиева – старшая медицинская сестра
Организация работы по содержанию и благоустройству территории			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1.	Замена песка в песочницах, проведение мероприятий по сохранности песка, контролю	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ
2.	Организация и проведение месячника по благоустройству	октябрь, апрель	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ
3.	Покраска ограждения детского сада, малых архитектурных форм	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ
4.	Нанесение разметки безопасного движения на здании, дороге, тротуарах	май	старший воспитатель
5.	Обрезка деревьев, кустарников, устройство газонов, высадка цветников	март – июнь	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ
6.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	май-август	Заведующий – С.Н. Шаронова
7.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования	апрель-май	старший воспитатель