

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 31.08.2021 № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 31.08.2021 № 56

**Годовой план
работы МДОУ д/с № 89
на 2021/2022 учебный год**

Анализ выполнения задач годового плана на 2020/2021 учебный год

Задача № 1

Формировать у дошкольников культуру межнациональных отношений в игровой деятельности

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
С целью эффективного решения данной годовой задачи велась комплексная работа по следующим направлениям: организация образовательного процесса с детьми, повышение профессиональной компетентности педагогов, расширение представлений родителей о значении игры в поликультурном воспитании дошкольников. В результате наблюдений за детьми в процессе общения со сверстниками (взрослыми) других национальностей, бесед, решении проблемных ситуаций в начале учебного года было выявлено следующее: подавляющее большинство детей положительно относится к людям разных национальностей, но вместе с тем замечены проявления иного отношения: смех или, напротив, испуг при встрече с людьми других рас или национальностей с необычными для восприятия детей (взрослых) с ярко выраженными внешними особенностями, говорящими на непонятном для ребят, а потому «смешном» языке, отказ вступать в общение с ними, в конце учебного года количество случаев бестактного поведения детей в отношении людей других национальностей значительно снизилось.	- Благодаря проведению систематической работы по ознакомлению детей с особенностями культуры и традиций разных национальностей (пополнение РППС, активное использование различных видов игр, проведение бесед, решение проблемных ситуаций, привлечение семей к участию в образовательном процессе) у детей вырос уровень необходимых представлений о людях других национальностей, навыков общения с ними.	Старшему воспитателю стимулировать педагогов к дальнейшему пополнению РППС по данному направлению, использованию различных видов игр для формирования у дошкольников культуры межнациональных отношений с помощью организации и проведения профессиональных конкурсов, стимулирующих выплат. Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной деятельности, транслирования педагогами ДООУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.

- Проведенное в начале учебного года анкетирование педагогов ДООУ на тему: «Поликультурная компетентность педагогов ДООУ» выявило, что большинство педагогов осознают необходимость формирования у дошкольников культуры межнациональных отношений, называют средства эффективной работы по проблеме, говорят о необходимости участия в образовательном процессе не только педагогов, детей, но и семей воспитанников, но имеют недостаточный уровень владения методикой организации работы по поликультурному воспитанию дошкольников.	- Благодаря методическим мероприятиям для педагогов, проведенным в ДООУ в течение года: городской семинар-практикум «Поликультурное воспитание дошкольников в ДООУ», педагогический совет «Формирование у дошкольников культуры межнациональных отношений в игровой деятельности», разработка памяток и буклетов на тему: «Формирование у дошкольников культуры межнациональных отношений в игровой деятельности» уровень профессиональной компетентности большинства педагогов по вопросам организации работы по проблеме значительно вырос по сравнению с началом года, о чем свидетельствует достаточно высокий уровень разработанных и проведенных большинством педагогов НОД, проектов, развлечений, игр, которыми была пополнена РППС в группах, кабинетах специалистов.	
--	---	--

Задача № 2

Совершенствовать единое образовательное пространство семьи и ДОО в рамках организации и проведения народных праздников и развлечений

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
В результате целенаправленной работы коллектива по данному направлению были достигнуты следующие результаты: «Методическая копилка» ДОО пополнена методическими разработками по организации взаимодействия с семьями воспитанников по поликультурному воспитанию дошкольников (родительские собрания, гостинные, фестивали, праздники, игровые квесты, мастер-классы); у большинства педагогов повысился уровень компетентности по организации взаимодействия с семьями воспитанников по данному направлению. Проведенный опрос родителей в конце учебного года показал следующие результаты: - 76% родителей высоко оценили работу ДОО по данному направлению, что на 11 % больше, чем в начале года; - на 17 % семей больше приняло участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий по поликультурному воспитанию дошкольников; - на 15 % увеличилось количество семей, участвующих в пополнении РППС.	В результате проведенных мероприятий: групповых родительских собраний: «Поликультурное воспитание детей в игре», «Растим толерантного ребенка вместе», семинара-практикума «Семья и поликультурное воспитание дошкольников» размещения наглядной информации на тему: «Поликультурное воспитание дошкольников во взаимодействии с семьей» в группах для родителей в Viber, WhatsApp, в которых участвовало 78 % родителей, было привлечено внимание родительской общественности к проблеме формирования у детей культуры межнационального общения, вырос уровень компетентности родителей по вопросам поликультурного воспитания детей, а проведение таких мероприятий, как семейный онлайн-конкурс рецептов национальных блюд «С мира по рецепту», исполнение национальных песен в рамках конкурса детского творчества «Веселая карусель», в жюри которых входили и родители, повысило интерес к культуре и традициям различных национальностей, способствовало созданию атмосферу теплоты и эмоционального подъема.	Продолжать работу по пополнению «Методической копилки» материалами для организации образовательного процесса по поликультурному воспитанию дошкольников с участием семей воспитанников. Продолжать повышать уровень компетентности педагогов ДОО, особенно групп 3, 9, 11 по практическим вопросам организации образовательного процесса по данному направлению посредством участия в методических мероприятиях различного уровня. Стимулировать педагогов-стажистов к разработке программ по организации образовательного процесса по вопросам поликультурного воспитания детей. Продолжать повышать уровень компетентности родителей по вопросам поликультурного воспитания детей, привлекать к активному участию в работе ДОО по данному направлению в формате очных или онлайн-конкурсов, фестивалей, а также семинаров, круглых столов по обмену семейным опытом.

Задача № 3

Повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ в области поликультурного воспитания дошкольников посредством активных форм методической работы (в рамках сетевого взаимодействия МДООУ д/с №№ 76, 89, 88, 95)

Констатация результатов	Причинно-следственная взаимосвязь	Задачи на перспективу
Работа в рамках решения данной годовой задачи проводилась поэтапно: выявление уровня компетентности педагогов ДООУ по поликультурному воспитанию дошкольников; проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня по выявленным проблемам; пополнение развивающей предметно-пространственной среды и взаимообмен опытом с коллегами ДООУ, города по данному направлению. Работа по данному направлению была направлена на решение ряда задач: - поощрить и поддержать воспитателей и специалистов, творчески использующих передовой педагогический опыт, имеющих устойчивый конечный результат в работе, умеющих анализировать собственную деятельность и деятельность коллег; - стимулировать творческую активность и конкуренцию среди педагогов; - способствовать повышению самооценки педагогов, стимулировать к самообразованию, саморазвитию, повышения профессионального мастерства; – создать атмосферу сотрудничества, взаимопонимания и взаимопомощи;	Проведенное в начале учебного года анкетирование педагогов ДООУ на тему: «Поликультурная компетентность педагогов ДООУ» выявило, что большинство педагогов осознают необходимость формирования у дошкольников культуры межнациональных отношений, называют средства эффективной работы по проблеме, говорят о необходимости участия в образовательном процессе не только педагогов, детей, но и семей воспитанников, но имеют недостаточный уровень владения методикой организации работы по поликультурному воспитанию дошкольников, что является причиной ее низкой эффективности. Специально организованные методические мероприятия как на уровне ДООУ (разработка памяток, буклетов на тему: «Формирование у дошкольников культуры межнациональных отношений в игровой деятельности»; открытые просмотры «Проведение непрерывной образовательной деятельности по поликультурному воспитанию дошкольников», тематические педсоветы), так и во взаимодействии с другими ДООУ	Продолжать работу по формированию у дошкольников культуры межнациональных отношений посредством дальнейшего пополнения РППС, использования различных форм взаимодействия с детьми, их семьями, коллективами других ДООУ. Старшему воспитателю создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности, транслирования педагогами ДООУ опыта по данному направлению посредством участия в профессиональных конкурсах различного уровня, методических мероприятиях, размещения публикаций в печатных изданиях, интернет-сайтах.

- расширить пространство для обогащения профессионального опыта и повышения уровня мастерства за счет участия в мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия с другими ДОУ.	(городская ярмарка педагогических инноваций «Игра как средство этнокультурного воспитания дошкольников» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 76, 88, 89, 95); городской семинар-практикум «Поликультурное воспитание дошкольников в современном ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 73, 89, 90, 97), позволили педагогам углубленно проработать проблемную тему, более детально ознакомиться с новыми технологиями, повысило интерес к вопросам поликультурного воспитания детей, а также увеличило количество желающих принять участие в организации образовательного процесса по данному направлению.	
---	--	--

ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Создавать безопасное информационное пространство для детей посредством активных форм взаимодействия семьи и ДОУ*
- 2. Совершенствовать работу по своевременной оптимизации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики*
- 3. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ в области развития качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение» (в рамках функционирования ДОУ в статусе федеральной инновационной площадки)*

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1. «Создание безопасного информационного пространства для детей посредством активных форм взаимодействия семьи и ДООУ»

Дата проведения: ноябрь

2. «Своевременная оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики»

Дата проведения: февраль

**3. «Подведение итогов 2021/2022 учебного года.
Планирование перспектив летне-оздоровительного периода»**

Дата проведения: май

**4. «Подведение итогов летне-оздоровительного периода.
Планирование перспектив 2022/2023 учебного года»**

Дата проведения: август

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация выставок				
1.	«Новинки методической литературы» с последующим обзором	ежемесячно	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
2.	«Детский сад круглый год» (об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в разные времена года)	сентябрь декабрь март июнь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
3.	Выставки к педсоветам: - «Создание безопасного информационного пространства для детей посредством активных форм взаимодействия семьи и ДОУ» - «Своевременная оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики» - «Подведение итогов 2021/2022 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода» - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2022/2023 учебного года»	сентябрь январь март июнь	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
4.	«Календарные праздники, знаменательные даты»	ежемесячно	старший воспитатель –	

			В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
Оснащение педагогического процесса				
1.	Продолжение акции «Маленькая страна чудес» по оборудованию терренкуров на территории и в помещениях ДОУ с участием родителей	сентябрь- октябрь, май - август	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, творческая группа	
2.	Пополнение «Методической копилки»: - методические разработки бесед, презентаций, викторин, игр, подборка мультфильмов по ознакомлению воспитанников с правилами безопасного поведения в интернет-пространстве; - методические разработки по организации образовательного процесса в рамках познавательного-оздоровительных терренкуров (НОД, беседы, прогулки, экскурсии, викторины, др.); - пополнение инструментария по педагогической диагностике для всех возрастных групп	октябрь-ноябрь сентябрь - май сентябрь - май	старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
Изучение, обобщение и распространение передового опыта				
1.	Мастер-классы в рамках методических мероприятий различного уровня: - «Фитболгимнастика как средство оздоровления дошкольников» - «Игровые приемы для профилактики дезадаптации	октябрь январь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели: О.А. Клейзубова Воспитатели:	

	детей раннего возраста к условиям ДОО» - «Использование инновационных технологий для поддержки и развития детской инициативы» (лэпбук, кейс-технология, флипинг-бокс) - «Особенности организации образовательного процесса с одаренными детьми»	март апрель	М.В. Автономова Г.М. Старикова, педагог-психолог Н.А. Корсакова Воспитатели: Н.А. Ананьева, Л.В. Иващенко, Васильева О.А. Воспитатели: Н.Н. Скоробогатская, И.П. Борсукова, музыкальный руководитель Какриашвили О.И.	
2.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня: - городской профессиональный конкурс «Создание психологически комфортного пространства в ДОУ»; - региональный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»; - участие педагогов в интернет-конкурсах различного уровня	март январь-апрель в течение года	старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты старший воспитатель -	

			В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
3.	Размещение методических разработок, научных статей педагогов в печатных изданиях, интернет-ресурсах	в течение года	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
Открытые просмотры				
1.	Развлечения: - «День знаний» - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Осенние краски» - «Ёлочка, засветись огнями!» - «Мой папа самый лучший!» - «Мы живем на земле Сталинградской» - «Мамочка любимая – ты солнышко моё» - «Здравствуй, Масленица» - «Юморина» - «День Победы» - «Выпускной бал»	сентябрь 1 октября ноябрь декабрь 23 февраля 2 февраля март 1 апреля май апрель	музыкальный руководитель О.И. Какриашвили	
2.	НОД воспитателей и специалистов по ПДОУ: - группы № 9, 10 (младшие): «Волшебная акварелька», «Развиваем речь, играя», «Песочные фантазии»; - группы № 1, 6 (средние): «Волшебная акварелька», «Развиваем речь, играя», «Песочные фантазии»;	январь, май	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	

	- группы № 5, 8 (старшие): «Волшебная акварелька», «Развиваем речь, играя», «Ступеньки вокального мастерства»; - группы № 4, 7 (подготовительные): «Развиваем речь, играя», «Ступеньки вокального мастерства».			
--	--	--	--	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Девиз: к достижению качества образования через достижения личности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктажи с педагогическими работниками: <i>по охране жизни и здоровья воспитанников:</i> - предупреждение детского травматизма, ДТП; - профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями; - меры противопожарной безопасности; - меры антитеррористической безопасности; <i>по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте</i>	август декабрь май май, август август декабрь май 2 раза в год при приеме на работу, при изменении законодатель- ства	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Вводный инструктаж с вновь принятыми педагогами (знакомство с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ДОУ)	при приеме на работу	заведующий – С.Н. Шаронова	
3.	Определение тематики самообразования каждого педагога с последующей разработкой плана на текущий год	сентябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова,	

			воспитатели, специалисты	
4.	Анкетирование педагогов: - «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога» - «Готовность педагогов к инновационной деятельности» - «Что мы знаем об информационной безопасности?» - «Отчет о проделанной работе за год» - «Отчет о проделанной работе за летне-оздоровительный период»	сентябрь сентябрь октябрь май август	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
5.	Экскурсия вновь принятых педагогов в методический кабинет с целью ознакомления с его оснащением, размещением материалов для организации образовательного процесса	по мере поступления	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
6.	Обзор новинок методической литературы	ежемесячно	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
7.	Участие ДОУ в инновационной деятельности по направлению «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение»» в качестве федеральной инновационной площадки (план прилагается)	в соответствии с планом АНО ДПО «НИКО»	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, рабочая группа	
8.	Семинары-практикумы: - «Информационные технологии для психического и физического здоровья и развития детей»	октябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагоги-	

	- «Знакомимся с основной образовательной программой дошкольного образования «Вдохновение»»	в соответствии с планом АНО ДПО «НИКО»	стажисты	
9.	Разработка памяток, буклетов: - «Педагогам о создании информационного безопасного пространства для детей» - «Знакомимся с основной образовательной программой дошкольного образования «Вдохновение»» - «Готовимся к конкурсу профессионального мастерства»	сентябрь октябрь декабрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
10.	Работа «Школы для начинающих педагогов» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели-стажисты, специалисты	
11.	Методическое сопровождение прохождения процедуры аттестации педагогами ДОУ: - консультация «Изменения в процедуре прохождения процедуры аттестации в 2021/2022 учебном году »; - разработка памяток «В помощь аттестующимся педагогам»; - подготовка пакета подтверждающих документов к карте результативности аттестующихся педагогов: воспитателей Васильевой О.А., Каменновой Е.А. воспитателя Залесской И.Ю., педагога-психолога Корсаковой Н.А.	сентябрь по мере изменений в процедуре февраль март апрель	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

12.	Сбор и анализ результатов диагностики усвоения ООП МДОУ д/с № 89 детьми всех возрастных групп ДОУ	май	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
13.	Сбор и анализ результатов диагностики готовности к школе детей старших (№ 5, 8) и подготовительных (№ 4, 7) групп	апрель	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова	

ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

- посещение тематических клубов и проблемных групп
- участие в городских мероприятиях
- плановая курсовая подготовка педагогов (приложение к плану)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Согласование и утверждение планов взаимодействия с социальными институтами на текущий год: - ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»; - сетевого взаимодействия с МДОУ д/с №№ 48, 73, 88, 90, 95, 97, 105	сентябрь	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
2.	Сотрудничество с социальными институтами: - ФГБОУ ВО "ВГСПУ" - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»	в соответствии с планами	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3.	Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - «Старший воспитатель»; - для музыкальных руководителей; - для воспитателей групп раннего возраста	в соответствии с планами ГМО	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
4.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: В рамках сетевого взаимодействия: - городской семинар «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье и	октябрь	старший воспитатель –	

	ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 88, 89, 95); - городской семинар-практикум «Оптимизация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ с помощью анализа результатов педагогической диагностики» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 73, 89, 90, 97) - «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 73, 89, 90, 97, 95, 76) - Городские мероприятия по плану управления образования администрации городского округа – город Волжский - Реализация проекта «К вершинам мастерства» (подготовка к участию в региональном конкурсе	март май в течение года январь - май	В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели: Васильева О.А., Каменнова Е.А., Залесская И.Ю. старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели: Л.В. Ивашиненко, Н.А. Ананьева, А.В. Аблиязова старший воспитатель – В.Н. Кузнецова воспитатели: Полищук М.С., Крылова И.В. старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты старший воспитатель –	
--	--	--	---	--

	профессионального мастерства «Воспитатель года»); - Региональный семинар «Педагогическое партнерство ДООУ, ВУЗов и семьи в создании безопасного информационного пространства для детей»	ноябрь	В.Н. Кузнецова, воспитатель И.П. Борсукова, творческая группа декан кафедры психологии ВГСПУ – Н.Г. Зотова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог – Н.А. Корсакова	
5.	Участие ДООУ в инновационной деятельности по направлению «Развитие качества дошкольного образования с использованием инструментария МКДО на образовательной платформе «Вдохновение»» в качестве федеральной инновационной площадки (план прилагается)	в соответствии с планом АНО ДПО «НИКО»	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, рабочая группа	
6.	Плановая курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогических работников по темам: - «Организация инклюзивного образования в условиях организации ФГОС ОВЗ»; - «Обучение навыкам оказания первой помощи»; - «Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	в соответствии с планом	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Девиз: обеспечить детям единое воспитательно – образовательное пространство в детском саду и дома, развитие социально-продуктивного взаимодействия

Цель: создание доверительных отношений, обеспечение единого воспитательно-образовательного процесса в детском саду и семье, развитие социально-педагогического продуктивного взаимодействия.

I этап – ознакомительный

Цель: Знакомство с достижениями сторон (семьи и ДОО) в сфере воспитания ребенка; активное восприятие, анализ, выяснение семей и ДОО ожиданий от сотрудничества: предъявление и обсуждение своей роли и роли другого в решении задач воспитания ребенка.

II этап – подготовительный

Цель: установление доверительных отношений с родителями, трансляция воспитателями родителям положительного образа ребенка, согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия ДОО и семьи с опорой на ответственность сторон

III этап – практический

Цель: трансляция родителем знаний о воспитании и обучении детей, которые не могут быть получены в семье, совместное создание программы и плана взаимодействия ДОО и семьи в проблемном поле воспитания дошкольника;

IV этап - социально-педагогический мониторинг

Цель: постоянное наблюдение за развитием взаимодействия ДОО и семьи; анализ, оценка получаемых результатов, уточнение программы и плана взаимодействия, проектирование перспективы развития дошкольника;

V этап – аналитический

Цель: критический анализ и оценка результатов взаимодействия семьи и детского сада; осмысление роли каждого участника процесса в жизни ребенка и друг друга.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Фотоколлаж «Спасибо!» - вам мы говорим» (о родителях, наиболее активно участвующих в жизни групп, ДОУ в течение летне-оздоровительного периода, учебного года)	сентябрь май	старший воспитатель- Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
2.	«Давайте познакомимся!»: оформление родителями вновь поступивших детей портфолио о своем ребенке Цель: снижение риска тяжелой адаптации детей к условиям ДОУ	по мере поступления	воспитатели	
3.	Создание банка данных по типологии семей воспитанников ДОУ на текущий год	сентябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., воспитатели	
4.	Мониторинг оценки деятельности ДОУ родителями воспитанников (анкетирование): - анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваши дети – Ваше мнение» (об индивидуальных особенностях ребенка) - результаты проведения мониторинга потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; - по итогам года; - по итогам летне-оздоровительного периода	по мере поступления август май август	старший воспитатель – В.Н.Кузнецова, педагог-психолог Корсакова Н.А., воспитатели	
5.	Участие родителей в работе педсоветов ДОУ	ноябрь февраль май август	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
6.	Оформление выставок в рекреациях ДОУ к каждому		старший	

	сезону (рисунки, поделки, изготовленные из различных материалов взрослыми совместно с детьми): - «Краски лета» - «Осенняя мозаика» - «Зимняя сказка» - «Весенние фантазии»	июнь сентябрь декабрь март	воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели	
7.	Участие в конкурсах различного уровня: - организация и проведение городского онлайн-конкурса по лего-конструированию для детей старшего дошкольного возраста «Лего-фестиваль» - участие воспитанников и родителей в городских конкурсах по плану УО - участие воспитанников и родителей в интернет-конкурсах различного уровня	октябрь в течение года в течение года	старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, педагог-психолог – Корсакова Н.А, воспитатели старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
8.	Общие родительские собрания: - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2021/2022 учебного года» с приглашением специалистов, учителя (в подготовительной группе), с экскурсией по ДОУ	сентябрь	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

	Цель: информирование о нормативно-правовой базе взаимодействия ДООУ с родителями (родительский договор), физкультурно-оздоровительной, воспитательно-образовательной работе, материально- технической базе ДООУ - «Вот и стали мы на год взрослей» (с показом видеоматериалов из жизни ДООУ в прошедшем году)	май		
9.	Групповые родительские собрания: - «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!» - «Создание безопасного информационного пространства для детей в семье» - «Вот и стали мы на год взрослей» (отчетные) с показом НОД	сентябрь ноябрь май	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
10.	Оформление и размещение наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы): - об особенностях возраста детей данной возрастной группы; - по вопросам адаптации детей к условиям ДООУ (группы раннего и младшего дошкольного возраста); - «Родителям об информационной безопасности» - «Правила дорожные знать каждому положено!» - «Не каждый грибок клади в кузовок» (о ядовитых грибах и растениях) - «Огонь: друг и враг» - «Осторожно – гололед!»	сентябрь сентябрь октябрь сентябрь, январь, май сентябрь, май январь, май декабрь	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
11.	Заседания родительского клуба «Гнездышко» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель	

			Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
12.	Групповые, индивидуальные консультации (по запросам родителей)	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
13.	Открытые НОД воспитателей, специалистов для родителей во всех возрастных группах по ПДОУ	декабрь, май	воспитатели, специалисты	
14.	Развлечения с участием родителей: - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Мой папа самый лучший» (с участием пап воспитанников старших, подготовительных групп)	октябрь февраль	музыкальный руководитель – О.И. Какриашвили, воспитатели	
15.	Работа консультационного центра (индивидуальные, групповые консультации, мини-практикумы для родителей детей, не посещающих и посещающих ДОУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова, воспитатели, специалисты	
16.	Работа службы ранней помощи	в соответствии с планом	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова,	

			воспитатели, специалисты	
--	--	--	-----------------------------	--

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
I. Оперативный контроль				
1	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах Цель: выявить уровень владения воспитателями навыками использования активных форм работы с родителями на собрании.	сентябрь ноябрь май	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3	Состояние документации педагогов Цель: выявить наличие необходимой документации (в соответствии с номенклатурой), регулярность и правильность ее ведения во всех возрастных группах ДОУ	сентябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
4	Планирование образовательного процесса Цель: выявить регулярность ведения перспективного и календарного планов, наличие всех необходимых разделов	октябрь декабрь февраль	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

	планирования, многообразия, оригинальности форм работы, системы планирования воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах.			
5	«Культурно-гигиенические навыки во время одевания (раздевания)» Цель: выявить уровень организации образовательного процесса по развитию КГН у детей во всех возрастных группах (согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм; уровень владения детьми навыками одевания (раздевания))	ноябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
6	«Организация питания в группах»	январь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, старшая медицинская сестра – А.Д. Калиева	
7	«Соблюдение режима дня» Цель: выявить уровень знания воспитателями всех возрастных групп структуры режима дня, степень его соблюдения	февраль	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
8	«Организация прогулок»	март	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
9	«Ведение журналов по ПДОУ»	после 20 числа ежемесячно	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

II. Тематический контроль				
1.	«Оснащение группы и готовность к новому учебному году» Цель: выявить степень пополнения предметно-развивающей среды, обновления документации во всех возрастных группах ДООУ на начало учебного года.	август	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
4.	«Создание информационного безопасного пространства для детей» Цель: выявить степень насыщенности предметно-развивающей среды, уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме	ноябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
5.	«Готовность всех возрастных групп ДООУ к летне-оздоровительному периоду» Цель: определить уровень готовности всех возрастных групп к летне-оздоровительному периоду	май	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
III. Итоговый контроль				
1.	«Выполнение ООП ДО МДОУ д/с № 89 в старших дошкольных группах № 5, № 8» Цель: выявить уровень усвоения детьми программного материала, уровень владения воспитателями методик и технологий организации образовательного процесса, наметить план последующей коррекционной работы.	апрель	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание и ремонт здания				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Косметический ремонт лестничных пролетов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Ремонт санузла группы № 10 (косметический ремонт, сантехнические работы)	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Косметический ремонт спальни группы № 3	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
4.	Косметический ремонт групповой комнаты группы № 2	июнь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
5.	Косметический ремонт кабинета старшего воспитателя	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
Совершенствование материально-технической базы				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о

п/п				выполне- нии
1.	Пополнение фонда мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Подписка на получение периодической печати, электронной системы МЦФЭР	ноябрь май	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3.	Ремонт и техническое обслуживание оргтехники в кабинетах специалистов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
4.	Ремонт стирального оборудования на прачечной	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская	
5.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель - В.Н.Кузнецова	
6.	Приобретение стартового учебно-методического комплекта «Вдохновение»	декабрь 2021 года	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская, старший	

			воспитатель - В.Н. Кузнецова	
Организационно - хозяйственная деятельность				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Разработать план мероприятий по повышению энергосбережения и повышению энергоэффективности	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Оптимизация работы системы освещения в соответствии планом мероприятий по повышению энергосбережения и энергоэффективности	апрель- август	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Заключение договоров с организациями, размещение информации, предоставление отчетов, подготовка документов по требованию учредителя и администрации городского округа-город Волжский	в течение года	С.И.Арсентьева – специалист по кадрам, В.Н. Кузнецова – старший воспитатель, Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	
4.	Осмотр здания и составление акта осмотра по проведению работ	два раза в год	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего	

			по АХЧ	
5.	Организация работы по подготовке дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду (поверка, опрессовка, сдача теплоузла)	июль	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	по наличию	Заведующий – С.Н. Шаронова	
7.	Выполнение предписаний МЧС	по наличию	Заведующий – С.Н. Шаронова	
8.	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-август	Заведующий – С.Н. Шаронова	
Финансово-хозяйственная деятельность				
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годов и его согласование с председателем наблюдательного совета	январь	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Подготовка отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий – С.Н. Шаронова, ООО «Константа»	
3.	Размещение отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ДООУ, на сайте basgov, закупки	в течение года	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	
4.	Пересмотр объема платных дополнительных образовательных	июль-август	Заведующий –	

	услуг, индексация тарифов		С.Н. Шаронова	
Работа с кадрами				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергоресурсов, контроль за выполнением мероприятий	2 раза в год постоянно	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению	2 раза в год	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
3.	Стимулирование труда сотрудников, направленного на рациональное использование энергоресурсов	по результатам мониторинга	Заведующий – С.Н. Шаронова	
4.	Совещание трудового коллектива	не менее 2 раз в год	Заведующий – С.Н. Шаронова	
5.	Совещание при руководителе	еженедельно	Заведующий – С.Н. Шаронова	
6.	Проведение инструктажей всех видов по графику и в случае необходимости	по графику	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ,	

			В.Н.Кузнецова – старший воспитатель, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	
7.	Подготовка документов, организация и прохождение периодического медицинского осмотра	по графику	Калиева А.Д. – старшая медицинская сестра	
8.	Проверка выполнения инструкций «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Обеспечение безопасности детей при проведении массовых мероприятий».	май-август	В.Н. Кузнецова - старший воспитатель	
9.	Осуществление контроля за обеспечением максимального пребывания детей на свежем воздухе	в течение года	В.Н. Кузнецова – старший воспитатель, А.Д. Калиева– старшая медицинская сестра	
Организация работы по содержанию и благоустройству территории				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Замена песка в песочницах, проведение мероприятий по сохранности песка, контролю	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
2.	Организация и проведение месячника по благоустройству	октябрь, апрель	Е.В. Шуревская - заместитель	

			заведующего по АХЧ	
3.	Покраска ограждения детского сада, малых архитектурных форм	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Нанесение разметки безопасного движения на здании, дороге, тротуарах	май	В.Н. Кузнецова – старший воспитатель	
5.	Обрезка деревьев, кустарников, устройство газонов, высадка цветников	март – июнь	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	май-август	Заведующий – С.Н. Шаронова	
7.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования	апрель-май	В.Н. Кузнецова – старший воспитатель	