

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2020 № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего

от 01.09.2020 № 65

Подписано цифровой подписью: Шаронова
Светлана Николаевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, С=RU,
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 10 Февраль 2022 г. 10:54:12

**Годовой план
работы МДОУ д/с № 89
на 2020/2021 учебный год**

ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Формировать у дошкольников культуру межнациональных отношений в игровой деятельности*
- 2. Совершенствовать единое образовательное пространство семьи и ДООУ в рамках организации и проведения народных праздников и развлечений*
- 3. Повышать профессиональную компетентность педагогов ДООУ в области поликультурного воспитания дошкольников посредством активных форм методической работы (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 89, 88, 95)*

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1. «Формирование у дошкольников культуры межнациональных отношений в игровой деятельности»

Дата проведения: ноябрь

2. «Поликультурное воспитание дошкольников в рамках организации и проведения народных праздников и развлечений во взаимодействии с семьей»

Дата проведения: февраль

3. «Подведение итогов 2020-2021 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода»

Дата проведения: май

4. «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2021-2022 учебного года»

Дата проведения: август

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация выставок				
1.	«Новинки методической литературы» с последующим обзором	ежемесячно	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
2.	«Детский сад круглый год» (об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в разные времена года)	сентябрь декабрь март июнь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
3.	Выставки к педсоветам: - «Формирование у дошкольников культуры межнациональных отношений в игровой деятельности» - «Поликультурное воспитание дошкольников в рамках организации и проведения народных праздников и развлечений во взаимодействии с семьей» - «Подведение итогов 2020-2021 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода» - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2021-2022 учебного года»	сентябрь январь март июнь	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
4.	«Календарные праздники, знаменательные даты»	ежемесячно	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова,	

			воспитатели, специалисты	
Оснащение педагогического процесса				
1.	Продолжение акции «Маленькая страна чудес» по оборудованию терренкуров на территории и в помещениях ДООУ с участием родителей	сентябрь- октябрь, май - август	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, творческая группа	
2.	<p>Пополнение «Методической копилки»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические разработки по организации образовательного процесса в рамках познавательно-оздоровительных терренкуров (НОД, беседы, прогулки, экскурсии, викторины, др.); - подборка картотеки материалов по взаимодействию с одаренными детьми (диагностических методик и инструментарием по выявлению одаренных детей, творческих заданий, НОД); - пополнение развивающей предметно-пространственной среды картотеками и атрибутами игр разных национальностей Волгоградской области; - методические разработки НОД, бесед, праздников и фестивалей (с участием родителей) по ознакомлению воспитанников с традициями разных национальностей Волгоградской области 	сентябрь - май	старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты старший воспитатель - В.Н. Кузнецова	
Изучение, обобщение и распространение передового опыта				
1.	<p>Мастер-классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Фитболгимнастика как средство оздоровления дошкольников» 	октябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели:	

	<p>- «Игровые приемы для профилактики дезадаптации детей раннего возраста к условиям ДОО»</p> <p>- «Использование инновационных технологий для поддержки и развития детской инициативы» (лэпбук, кейс-технология, фелинг-бокс)</p> <p>- «Особенности организации образовательного процесса с одаренными детьми»</p>	<p>январь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>О.А. Луц, О.А. Клейзубова</p> <p>Воспитатели: М.В. Автономова Г.М. Старикова, педагог-психолог Н.А. Корсакова</p> <p>Воспитатели: Н.А. Ананьева, Л.В. Иващенко, Васильева О.А.</p> <p>Воспитатели: Н.Н. Скоробогатская, И.П. Борсукова, музыкальный руководитель Какриашвили О.И.</p>	
2.	<p>Участие педагогов в очных профессиональных конкурсах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня:</p> <p>- городская ярмарка педагогических инноваций «Игра как средство этнокультурного воспитания дошкольников» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 76, 88, 89, 95);</p> <p>- региональный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года»;</p>	<p>ноябрь</p> <p>январь-апрель</p>	<p>старшие воспитатели МДОУ д/с №№ 48, 76, 88, 89, 95</p> <p>старший воспитатель - В.Н. Кузнецова,</p>	

	- участие педагогов в интернет-конкурсах различного уровня	в течение года	воспитатели, специалисты старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
3.	Размещение методических разработок, научных статей педагогов в печатных изданиях, интернет-ресурсах	в течение года	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
Открытые просмотры				
1.	Развлечения: - «День знаний» - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Осенние краски» - «Ёлочка, засветись огнями!» - «Мы с папой большие друзья!» - «Мы живем на земле Сталинградской» - «Мамочка любимая – ты солнышко моё» - «Здравствуй, Масленица» - «Юморина» - «День Победы» - «Выпускной бал»	сентябрь 1 октября ноябрь декабрь 23 февраля 2 февраля март 1 апреля май апрель	музыкальный руководитель О.И. Какришвили	
2.	«Проведение непрерывной образовательной деятельности по поликультурному воспитанию дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

3.	<p>НОД воспитателей и специалистов по ПДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - группы № 1, 6 (младшие): «Изобразительная деятельность», «Развиваем речь играя», «Развитие эмоциональной сферы»; - группы № 5, 8 (средние): «Изобразительная деятельность», «Развиваем речь играя», «Развитие эмоциональной сферы»; - группы № 4, 7 (старшие): «Изобразительная деятельность», «Развиваем речь играя», «Обучение пению»; - группы № 9, 12 (подготовительные): «Развиваем речь играя», «Обучение пению». 	январь, май	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
----	--	----------------	--	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Девиз: к достижению качества образования через достижения личности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Инструктажи с педагогическими работниками: <i>по охране жизни и здоровья воспитанников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение детского травматизма, ДТП; - профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями; - меры противопожарной безопасности; - меры антитеррористической безопасности; <p><i>по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте</i></p>	<p>август декабрь май май, август</p> <p>август декабрь май</p> <p>2 раза в год при приеме на работу, при изменении законодатель- ства</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская</p>	
2.	<p>Вводный инструктаж с вновь принятыми педагогами (знакомство с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ДОУ)</p>	<p>при приеме на работу</p>	<p>заведующий – С.Н. Шаронова</p>	
3.	<p>Определение тематики самообразования каждого педагога с последующей разработкой плана на текущий год</p>	<p>сентябрь</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты</p>	

4.	<p>Анкетирование педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога» - «Готовность педагогов к инновационной деятельности» - «Поликультурная компетентность педагогов ДООУ» - «Отчет о проделанной работе за год» - «Отчет о проделанной работе за летне-оздоровительный период» 	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>май</p> <p>август</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова</p>	
5.	<p>Экскурсия вновь принятых педагогов в методический кабинет с целью ознакомления с его оснащением, размещением материалов для организации образовательного процесса</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова</p>	
6.	<p>Обзор новинок методической литературы</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты</p>	
7.	<p>Участие ДООУ в мероприятиях по реализации ФГОС ДО в качестве пилотной площадки</p>	<p>в соответствии с планом области, города</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, рабочая группа</p>	
8.	<p>Семинары-практикумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Применение современных технологий в реализации поликультурного воспитания дошкольников» - «Семья и поликультурное воспитание дошкольников» 	<p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагоги-стажисты</p>	
9.	<p>Разработка памяток, буклетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование у дошкольников культуры 	<p>сентябрь</p>	<p>старший воспитатель –</p>	

	<p>межнациональных отношений в игровой деятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Поликультурное воспитание дошкольников во взаимодействии с семьей» - «Готовимся к конкурсу профессионального мастерства» - «Готовимся к аттестации» 	декабрь	В.Н. Кузнецова	
10.	Работа «Школы для начинающих педагогов» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели-стажисты, специалисты	
11.	<p>Методическое сопровождение прохождения процедуры аттестации педагогами ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультация «Изменения в процедуре прохождения процедуры аттестации в 2020-2021 учебном году »; - разработка памяток «В помощь аттестующимся педагогам»; <p>- подготовка пакета подтверждающих документов к карте результативности аттестующихся педагогов: старшего воспитателя Кузнецовой В.Н. воспитателя Бабенко Ю.В.</p>	<p>сентябрь</p> <p>по мере изменений в процедуре сентябрь</p>	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
12.	Сбор и анализ результатов диагностики усвоения программного материала детьми всех возрастных групп ДОУ	сентябрь май	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
13.	Сбор и анализ результатов диагностики готовности детей	апрель	старший	

	к школе детей старших (№ 4, 7) и подготовительных (№ 9, 12) групп Цель: выявить уровень речевого развития и психологической готовности к школе детей старших и подготовительных групп ДОУ		воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова, учитель-логопед – В.С. Солохина	
--	--	--	---	--

ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

- посещение тематических клубов и проблемных групп
- участие в городских мероприятиях
- плановая курсовая подготовка педагогов (приложение к плану)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Согласование и утверждение планов взаимодействия с социальными институтами на текущий год: - ФГБОУ ВО «ВГСПУ» - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»; - сетевого взаимодействия с МДОУ д/с №№ 48, 73, 88, 90, 95, 97, 105	сентябрь	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
2.	Сотрудничество с социальными институтами: - ФГБОУ ВО "ВГСПУ" - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»	в соответствии с планами	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3.	Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - «Старший воспитатель»; - для музыкальных руководителей; - для воспитателей групп раннего возраста	в соответствии с планами ГМО	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
4.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: В рамках сетевого взаимодействия: - проведение городской ярмарки педагогических инноваций «Игра как средство этнокультурного	ноябрь	Старшие воспитатели	

<p>воспитания дошкольников» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 88, 89, 95);</p> <p>- городской семинар-практикум «Поликультурное воспитание дошкольников в современном ДОУ» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 73, 89, 90, 97)</p> <p>- «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 48, 73, 89, 90, 97)</p> <p>- Городские мероприятия по плану управления образования администрации городского округа – город Волжский</p> <p>- Реализация проекта «К вершинам мастерства» (подготовка к участию в региональном конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года»);</p>	<p>март</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>январь - май</p>	<p>МДОУ д/с №№ 76, 88, 89, 95</p> <p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели: А.В. Аблязова, Залесская И.Ю., специалисты</p> <p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатель - Бабенко Ю.В., учитель-логопед В.С. Солохина</p> <p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты</p> <p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова,</p>	
--	--	--	--

	- Региональная конференция «Педагогическое партнерство – основа взаимодействия ДОУ и ВУЗов»	ноябрь	воспитатель И.П. Борсукова, творческая группа декан кафедры психологии ВГСПУ – Н.Г. Зотова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог – Н.А. Корсакова	
5.	Участие педагогов ДОУ в мероприятиях по реализации ФГОС ДО в качестве муниципальной пилотной площадки	в соответствии с планом области, города	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, рабочая группа	
6.	Плановая курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогических работников по темам: - «Организация инклюзивного образования в условиях организации ФГОС ОВЗ»; - «Обучение навыкам оказания первой помощи»; - «Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	в соответствии с планом	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Девиз: обеспечить детям единое воспитательно – образовательное пространство в детском саду и дома, развитие социально-продуктивного взаимодействия

Цель: создание доверительных отношений, обеспечение единого воспитательно-образовательного процесса в детском саду и семье, развитие социально-педагогического продуктивного взаимодействия.

I этап – ознакомительный

Цель: Знакомство с достижениями сторон (семьи и ДОО) в сфере воспитания ребенка; активное восприятие, анализ, выяснение семьей и ДОО ожиданий от сотрудничества: предъявление и обсуждение своей роли и роли другого в решении задач воспитания ребенка.

II этап – подготовительный

Цель: установление доверительных отношений с родителями, трансляция воспитателями родителям положительного образа ребенка, согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия ДОО и семьи с опорой на ответственность сторон

III этап – практический

Цель: трансляция родителем знаний о воспитании и обучении детей, которые не могут быть получены в семье, совместное создание программы и плана взаимодействия ДОО и семьи в проблемном поле воспитания дошкольника;

IV этап - социально-педагогический мониторинг

Цель: постоянное наблюдение за развитием взаимодействия ДОО и семьи; анализ, оценка получаемых результатов, уточнение программы и плана взаимодействия, проектирование перспективы развития дошкольника;

V этап – аналитический

Цель: критический анализ и оценка результатов взаимодействия семьи и детского сада; осмысление роли каждого участника процесса в жизни ребенка и друг друга.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Фотоколлаж «Спасибо!» - вам мы говорим» (о родителях, наиболее активно участвующих в жизни групп, ДОУ в течение летне-оздоровительного периода, учебного года)	сентябрь май	старший воспитатель- Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
2.	«Давайте познакомимся!»: оформление родителями вновь поступивших детей портфолио о своем ребенке Цель: снижение риска тяжелой адаптации детей к условиям ДОУ	по мере поступления	воспитатели	
3.	Создание банка данных по типологии семей воспитанников ДОУ на текущий год	сентябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., воспитатели	
4.	Мониторинг оценки деятельности ДОУ родителями воспитанников (анкетирование): - анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваши дети – Ваше мнение» (об индивидуальных особенностях ребенка) - результаты проведения мониторинга потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; - по итогам года - по итогам летне-оздоровительного периода	по мере поступления август май август	старший воспитатель – В.Н.Кузнецова, педагог-психолог Корсакова Н.А., воспитатели	
5.	Участие родителей в работе педсоветов ДОУ	ноябрь февраль май август	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
6.	Оформление выставок в рекреациях ДОУ к каждому		старший	

	<p>сезону (рисунки, поделки, изготовленные из различных материалов взрослыми совместно с детьми):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Краски лета» - «Осенняя мозаика» - «Зимняя сказка» - «Весенние фантазии» 	<p>июнь сентябрь декабрь март</p>	<p>воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели</p>	
7.	<p>Участие в конкурсах различного уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение городского творческого семейного фестиваля «Я, ты, он, она – волжан дружная семья» (в рамках сетевого взаимодействия МДОУ д/с №№ 76, 88, 89, 95) - организация и проведение городского конкурса по лего-конструированию для детей старшего дошкольного возраста «Лего-фестиваль» - участие воспитанников и родителей в городских конкурсах по плану УО - участие воспитанников и родителей в интернет-конкурсах различного уровня 	<p>март</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>старшие воспитатели МДОУ д/с №№ 76, 88, 89, 95</p> <p>старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, педагог-психолог – Корсакова Н.А., учитель-логопед – Солохина В.С., воспитатели</p> <p>старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты</p> <p>старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели,</p>	

11.	Заседания родительского клуба «Гнездышко» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
12.	Групповые, индивидуальные консультации (по запросам родителей)	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
13.	Открытые НОД воспитателей, специалистов для родителей во всех возрастных группах по ПДОУ	декабрь, май	воспитатели, специалисты	
14.	Развлечения с участием родителей: - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Мой папа самый лучший» (с участием пап воспитанников старших, подготовительных групп)	октябрь февраль	музыкальный руководитель – О.И. Какриашвили, воспитатели	
15.	Выпуск газеты для родителей «Штаны на лямках» Цель: повышение педагогической компетентности родителей, повышение интереса к направлениям работы ДОУ, распространение положительного семейного опыта	ежеквартально	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
16.	Работа консультационного пункта (индивидуальные, групповые консультации, мини-практикумы для родителей детей, не посещающих и посещающих ДОУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова,	

			учитель-логопед воспитатели, специалисты	
17.	Работа службы ранней помощи (взаимодействие с детьми с ОВЗ и их родителями, не посещающими ДООУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова, учитель-логопед воспитатели, специалисты	

СОГЛАСОВАНО:

директор МОУ СШ № 28

_____ Н.В. Бояркина

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ д/с №89

_____ С.Н. Шаронова

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ ДОУ И ШКОЛОЙ

Девиз: сотрудничество, взаимопонимание, взаимодействие

Цель деятельности: реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного образования, придание образовательному процессу целостного, последовательного и перспективного характера.

Задачи деятельности:

1. Знакомство учителей с программой развития детей в ДОУ, а воспитателей – с программой первого и последующих классов начальной школы.
2. Создание единого образовательного пространства: семья – ДОУ – начальная школа – социум.
3. Совершенствование приемов и методов формирования у детей самостоятельности и ответственности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Активизация мыслительной деятельности и логического мышления детей на основе использования новых педагогических технологий развивающего обучения.
5. Формирование мотивационной готовности ребенка к обучению в школе.
6. Развитие творческих способностей каждого ребенка.
7. Сохранение и укрепление здоровья детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Методическая работа				
1.	Взаимознакомление педагогов с программами обучения и воспитания в детском саду и первом классе школы	сентябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н.,	

			завуч – Гаращенко О.М.	
2.	Взаимопосещение уроков в первых классах и непосредственной образовательной деятельности в подготовительных группах	октябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч – Гаращенко О.М.	
4.	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Формирование групп по подготовке детей к школе»	октябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М.	
5.	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников «Как готовить ребенка к школе?»	ноябрь	завуч - Гаращенко О.М.	
6.	Анализ уровня успеваемости и адаптации выпускников ДОУ к школе	ноябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М., педагог-психолог ДОУ и школы, учителя первых классов	
9.	Круглый стол «Проблемы адаптации выпускников ДОУ в школе»	январь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч – Гаращенко О.М.	
10.	Семинар-практикум «Формирование навыков учебной	март	старший	

	деятельности у детей в непрерывной образовательной деятельности в детском саду и уроках в школе»		воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М.	
11.	Круглый стол для учителей начальной школы и представителей ДОУ по подведению итогов работы	май	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М.	
12.	Согласование и утверждение плана совместной работы ДОУ и школы на 2021-2022 учебный год	май	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М.	
II. Взаимодействие с родителями				
2.	Оформление в группах уголка для родителей в подготовительных группах по теме «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	октябрь	воспитатели подготовительных групп, специалисты ДОУ	
3.	Собрание родителей будущих первоклассников с участием завуча школы, учителей начальных классов «Подготовка детей к школе в системе «детский сад – семья – школа»	ноябрь	завуч - Гаращенко О.М., учителя начальных классов	
4.	Консультации для родителей воспитанников подготовительных групп: - «Готовимся к школе играя» - «Как развивать у ребенка любовь к чтению»	в течение года	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., учитель-логопед –	

	<ul style="list-style-type: none"> - «Здоровый дошкольник – успешный первоклассник» - «Что должен знать будущий первоклассник?» - «Готовим руку к письму» - «Развиваем связную речь» - «Советует психолог» - «Портфель для будущего первоклассника» (гигиенические требования), др. 		Солохина В.С., педагог-психолог ДОУ и школы, завуч - Гаращенко О.М.	
5.	Открытые НОД в подготовительных группах для родителей и учителей	январь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., воспитатели подготовительных групп	
III. Взаимодействие с детьми				
1.	Взаимопосещение детьми ДОУ и учащимися 1-4 классов выставки поделок из овощей и фруктов «Золотая осень»	сентябрь	завуч- Гаращенко О.М., старший воспитатель – Кузнецова В.Н.	
2.	Экскурсии для детей старших и подготовительных групп в школу: <ul style="list-style-type: none"> - в класс; - в физкультурный зал; - в библиотеку 	октябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н.	
3.	Занятия для детей подготовительных групп ДОУ в субботней «Школе для малышей»	октябрь-апрель	завуч- Гаращенко О.М., учителя начальных классов	
4.	Проведение совместного конкурса «Новогодняя сказка»	декабрь	старший	

	(изготовление елок и елочных украшений из бросового материала)		воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч- Гаращенко О.М	
5.	Интеллектуальный марафон «Знай-ка!» для детей старшего дошкольного возраста	февраль	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч- Гаращенко О.М	
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми подготовительных групп по программе М.М. Безруких «Ступеньки к школе»	в соответствии с планом	педагог-психолог – Корсакова Н.А.	
7.	Проведение диагностики готовности детей подготовительных групп к школе	октябрь, апрель	педагог-психолог – Корсакова Н.А.	
8.	Формирование у детей интереса к школе через беседы, чтение художественной литературы, дидактические сюжетно-ролевые игры.	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
9.	Праздник «До свидания, детский сад!»	май	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., музыкальный руководитель – Какриашвили О.И., воспитатели	

**ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ
В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
I. Оперативный контроль				
1	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах Цель: выявить уровень владения воспитателями навыками использования активных форм работы с родителями на собрании.	сентябрь ноябрь февраль май	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3	Речь детей и система её индивидуальной коррекции Цель: выявить уровень речевого развития детей (II младшие, средние – звуковая культура, старшие, подготовительные – общее развитие речи), наметить план последующей коррекционной работы (II младшие, средние, старшие – в группах, подготовительные – на логопункте)	2 раза в год	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, учитель-логопед В.С. Солохина	
4	Состояние документации педагогов Цель: выявить наличие необходимой документации (в соответствии с номенклатурой), регулярность и правильность ее ведения во всех возрастных группах ДОУ	сентябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

5	<p>Планирование образовательного процесса</p> <p>Цель: выявить регулярность ведения перспективного и календарного планов, наличие всех необходимых разделов планирования, многообразия, оригинальности форм работы, системы планирования воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова</p>	
6	<p>«Культурно-гигиенические навыки во время одевания (раздевания)»</p> <p>Цель: выявить уровень организации образовательного процесса по развитию КГН у детей во всех возрастных группах (согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм; уровень владения детьми навыками одевания (раздевания))</p>	<p>ноябрь</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова</p>	
7	<p>«Организация питания в группах»</p>	<p>январь</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, старшая медицинская сестра – А.Д. Калиева</p>	
8	<p>«Соблюдение режима дня»</p> <p>Цель: выявить уровень знания воспитателями всех возрастных групп структуры режима дня, степень его соблюдения</p>	<p>февраль</p>	<p>старший воспитатель – В.Н. Кузнецова</p>	
9	<p>«Организация прогулок»</p>	<p>март</p>	<p>старший воспитатель –</p>	

			В.Н. Кузнецова	
1	«Ведение журналов по ПДОУ»	после 20 числа ежемесячно	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
II. Тематический контроль				
1.	«Оснащение группы и готовность к новому учебному году» Цель: выявить степень пополнения предметно-развивающей среды, обновления документации во всех возрастных группах ДОУ на начало учебного года.	август	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
4.	«Формирование у дошкольников культуры межнациональных отношений в игровой деятельности» Цель: выявить степень насыщенности предметно-развивающей среды, уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме	ноябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
5.	«Поликультурное воспитание дошкольников в рамках организации и проведения народных праздников и развлечений во взаимодействии с семьей» Цель: выявить уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме	февраль	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
6.	«Готовность всех возрастных групп ДОУ к летне-оздоровительному периоду» Цель: определить уровень готовности всех возрастных групп к летне-оздоровительному периоду	май	заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
III. Итоговый контроль				
1.	«Выполнение ООП ДО МДОУ д/с № 89 в старших дошкольных	апрель	старший	

	<p>группах № 7, № 9» Цель: выявить уровень усвоения детьми программного материала, уровень владения воспитателями методик и технологий организации образовательного процесса, наметить план последующей коррекционной работы.</p>		<p>воспитатель – В.Н. Кузнецова</p>	
--	---	--	---	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание и ремонт здания				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Косметический ремонт лестничных пролетов	июль	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Ремонт санузла группы № 10 (косметический ремонт, сантехнические работы)	июль	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Косметический ремонт спальни группы № 3	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
4.	Косметический ремонт приемных групп №№ 2	сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
5.	Косметический ремонт кабинета старшего воспитателя	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
Совершенствование материально-технической базы				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о

п/п				выполне- нии
1.	Пополнение фонда мягкого инвентаря в соответствии с установленными нормами, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская	
2.	Подписка на получение периодической печати, электронной системы МЦФЭР	ноябрь май	Учитель-логопед – В.С. Солохина	
3.	Ремонт оргтехники в кабинетах специалистов	в течение года	Заведующий – С.Н. Шаронова	
4.	Ремонт стирального оборудования на прачечной	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская	
5.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп и кабинетов в соответствии с ФГОС ДО	в течение года	Заведующий – С.Н. Шаронова, старший воспитатель - В.Н.Кузнецова	

Организационно - хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Разработать план мероприятий по повышению энергосбережения и повышению энергоэффективности	январь	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Оптимизация работы системы освещения в соответствии планом мероприятий по повышению энергосбережения	апрель-август	Заместитель заведующего	

	и энергоэффективности		по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Заключение договоров с организациями, размещение информации, предоставление отчетов, подготовка документов по требованию учредителя и администрации городского округа-город Волжский	в течение года	С.И.Арсентьева – специалист по кадрам, В.Н. Кузнецова – старший воспитатель, Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	
4.	Осмотр здания и составление акта осмотра по проведению работ	два раза в год	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Организация работы по подготовке дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду (поверка, опрессовка, сдача теплоузла)	июль	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	по наличию	Заведующий – С.Н. Шаронова	
7.	Выполнение предписаний МЧС	по наличию	Заведующий – С.Н. Шаронова	
8.	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-август	Заведующий – С.Н. Шаронова	
Финансово-хозяйственная деятельность				

1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов и его согласование с председателем наблюдательного совета	январь	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Подготовка отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий – С.Н. Шаронова, ООО «Константа»	
3.	Размещение отчетов по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте ДООУ, на сайте	по итогам года	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, делопроизводитель – Е.В. Тишкина	
4.	Пересмотр объема платных дополнительных образовательных услуг, индексация тарифов	июль-август	Заведующий – С.Н. Шаронова	

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергоресурсов, контроль за выполнением мероприятий	2 раза в год постоянно	Заведующий – С.Н. Шаронова, заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
2.	Мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению	2 раза	администрация	

		в год		
3.	Стимулирование труда сотрудников, направленного на рациональное использование энергоресурсов	по результатам мониторинга	Заведующий – С.Н. Шаронова	
4.	Совещание трудового коллектива	не менее 2 раз в год	Заведующий – С.Н. Шаронова	
5.	Совещание при руководителе	еженедельно	Заведующий – С.Н. Шаронова	
6.	Проведение инструктажей всех видов по графику и в случае необходимости	по графику	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ, В.Н.Кузнецова – старший воспитатель	
7.	Подготовка документов, организация и прохождение периодического медицинского осмотра	по графику	Калиева А.Д. – старшая медицинская сестра	
8.	Проверка выполнения инструкций «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Обеспечение безопасности детей при проведении массовых мероприятий».	май-август	В.Н. Кузнецова - старший воспитатель	
9.	Осуществление контроля за обеспечением максимального пребывания детей на свежем воздухе в весенне-летний период	в течение года	В.Н. Кузнецова – старший воспитатель, А.Д. Калиева – старшая медицинская	

			сестра	
Организация работы по содержанию и благоустройству территории				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах, проведение мероприятий по сохранности песка, контролю	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ,	
2.	Организация и проведение месячника по благоустройству	октябрь, апрель	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
3.	Покраска ограждения детского сада, малых архитектурных форм	май	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Нанесение разметки безопасного движения на здании, дороге, тротуарах	май	В.Н.Кузнецова – старший воспитатель	
5.	Обрезка деревьев, кустарников, устройство газонов, высадка цветников	март – июнь	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	май-август	Заведующий – С.Н. Шаронова	
7.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования	апрель-сентябрь	В.Н. Кузнецова – старший воспитатель	