

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол от 30.08.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ
заведующий
_____ А.В. Переходнова

02.09.2019

**Годовой план
работы МДОУ д/с № 89
на 2019-2020 учебный год**

ЗАДАЧИ ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Продолжать расширять оздоровительно-развивающий потенциал предметно-пространственной среды на территории и в помещениях ДОО с помощью терренкуров*
- 2. Индивидуализация образовательного процесса в ДОО путем создания условий для развития одаренных детей*
- 3. Способствовать повышению профессиональной компетентности и личностному росту педагогов ДОО в рамках реализации проекта «К вершинам мастерства» (подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства)*

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

1. «Особенности организации образовательного процесса в ДОУ для одаренных детей в рамках реализации ФГОС ДО»

Дата проведения: февраль

2. «Подведение итогов 2019-2020 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода»

Дата проведения: май

3. «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2020-2021 учебного года»

Дата проведения: август

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация выставок				
1.	«Новинки методической литературы» с последующим обзором	ежемесячно	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
2.	«Детский сад круглый год» (об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в разные времена года)	сентябрь декабрь март июнь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
3.	Выставки к педсоветам: - «Особенности организации образовательного процесса в ДООУ для одаренных детей в рамках реализации ФГОС ДО» - «Подведение итогов 2019-2020 учебного года. Планирование перспектив летне-оздоровительного периода» - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2020-2021 учебного года»	декабрь март июль	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
4.	«Знаменательные даты нашей страны»	ежемесячно	Старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	

Оснащение педагогического процесса				
1.	Организация и проведение акции «Маленькая страна чудес» по оборудованию терренкуров с участием родителей	сентябрь-октябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, творческая группа	
2.	Пополнение «Методической копилки»: - методическими разработками по организации образовательного процесса в рамках познавательно-оздоровительных терренкуров (НОД, беседы, прогулки, экскурсии, викторины, др.); - разработка проекта «К вершинам мастерства» (подготовка к участию в конкурсах профессионального мастерства); - подборка картотеки материалов по взаимодействию с одаренными детьми (диагностических методик и инструментарием по выявлению одаренных детей, творческих заданий, НОД)	сентябрь - ноябрь сентябрь	старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты старший воспитатель - В.Н. Кузнецова старший воспитатель - В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
Изучение, обобщение и распространение передового опыта				
1.	Мастер-классы: - «Использование здоровьесберегающих технологий при организации музыкальных игр для дошкольников» - «Игровые приемы для профилактики дезадаптации детей раннего возраста к условиям ДОО»	октябрь февраль	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, музыкальный руководитель Какриашвили О.И. воспитатель – Г.М. Старикова,	

2.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня: - организация, проведение и участие в городском конкурсе проектов по нравственно-патриотическому воспитанию, посвященного Дню народного единства «Дружба и братство – лучшее богатство»	ноябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, творческая группа	
3.	Размещение методических разработок педагогов в печатных изданиях, интернет-ресурсах	в течение года	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
Открытые просмотры				
1.	Развлечения: - «День знаний» - «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Осенние краски» - «Ёлочка, засветись огнями!» - «Мы с папой большие друзья!» - «Мы живем на земле Сталинградской» - «Мамочка любимая – ты солнышко моё» - «Здравствуй, Масленица» - «Юморина» - «День Победы» - «Выпускной бал»	сентябрь 1 октября ноябрь декабрь 23 февраля 2 февраля март 1 апреля май апрель	музыкальный руководитель О.И. Какриашвили	
2.	«Проведение непрерывной образовательной деятельности по познавательно-оздоровительным терренкурам»	ноябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3.	НОД воспитателей и специалистов по ПДОУ:	январь,	старший	

	- группы № 5, 8 (младшие): «Изобразительная деятельность», «Развиваем речь играя», «Развитие эмоциональной сферы»; - группы № 4, 7 (средние): «Изобразительная деятельность», «Развиваем речь играя», «Развитие эмоциональной сферы»; - группы № 9, 12 (старшие): «Изобразительная деятельность», «Развиваем речь играя», «Обучение пению»; - группы № 6, 10 (подготовительные): «Развиваем речь играя», «Обучение пению».	май	воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
--	--	-----	---	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

Девиз: к достижению качества образования через достижения личности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Инструктажи с педагогическими работниками: <i>по охране жизни и здоровья воспитанников:</i> - предупреждение детского травматизма, ДТП; - профилактика отравлений ядовитыми грибами и растениями; - меры противопожарной безопасности; - меры антитеррористической безопасности; <i>по охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте</i>	август декабрь май май, август август декабрь май 2 раза в год при приеме на работу, при изменении законодатель- ства	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Вводный инструктаж с вновь принятыми педагогами (знакомство с должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ДОУ)	при приеме на работу	заведующий – А.В. Переходнова	
3.	Определение тематики самообразования каждого педагога с последующей разработкой плана на текущий год.	сентябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	

4.	Анкетирование педагогов: - «Диагностическая карта возможностей и затруднений педагога» - «Нетрадиционные формы взаимодействия ДОО с семьей по вопросам укрепления и сохранения здоровья воспитанников» - «Что мы знаем об одаренных детях?» - «Отчет о проделанной работе за год» - «Отчет о проделанной работе за летне-оздоровительный период»	сентябрь сентябрь декабрь май август	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
5.	Экскурсия педагогов в методический кабинет с целью ознакомления с его оснащением, размещением материалов для организации образовательного процесса	сентябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
6.	Обзор новинок методической литературы	ежемесячно	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
7.	Участие ДООУ в мероприятиях по реализации ФГОС ДО в качестве пилотной площадки	в соответствии с планом области, города	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, рабочая группа	
8.	Семинары-практикумы: - «Способы выявления одаренности у детей дошкольного возраста» - «Особенности организации образовательного процесса с одаренными детьми» - «Использование инновационных технологий для поддержки и развития детской инициативы» (лэпбук,	январь февраль март	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагоги-стажисты	

	кейс-технология, фидинг-бокс) - «Эффективные формы взаимодействия с семьями одаренных детей»			
9.	Разработка памяток: - «Организация образовательного процесса с одаренными детьми»; - «Готовимся к конкурсу профессионального мастерства»	сентябрь декабрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
10.	Работа «Школы для начинающих педагогов» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели- стажисты, специалисты	
11.	Методическое сопровождение прохождения процедуры аттестации педагогами ДОУ: - консультация «Изменения в процедуре прохождения процедуры аттестации в 2019-2010 учебном году »; - разработка памяток «В помощь аттестующимся педагогам»; - подготовка пакета подтверждающих документов к карте результативности воспитателя Скоробогатской Н.Н.	сентябрь по мере изменений в процедуре октябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
12.	Сбор и анализ результатов диагностики усвоения программного материала детьми всех возрастных групп ДОУ	сентябрь май	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	

13.	Сбор и анализ результатов диагностики готовности детей к школе детей старших (№ 9, 12) и подготовительных (№ 6, 10) групп Цель: выявить уровень речевого развития и психологической готовности к школе детей старших и подготовительных групп ДОУ.	апрель	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова, учитель-логопед – В.С. Солохина	
-----	--	--------	---	--

ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ

- посещение тематических клубов и проблемных групп
- участие в городских мероприятиях
- плановая курсовая подготовка педагогов (приложение к плану)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Согласование и утверждение планов взаимодействия с социальными институтами на текущий год: - ФГБОУ ВО "ВГСПУ" - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»; - сетевого взаимодействия с МДОУ д/с №№ 48, 73, 79, 90, 95, 105	сентябрь	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
2.	Сотрудничество с социальными институтами: - ФГБОУ ВО "ВГСПУ" - МБУ «Волжский музейно-выставочный комплекс»; - ГБУ «Природный парк «Волго-Ахтубинская пойма»	в соответствии с планами	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
3.	Участие воспитателей, специалистов в работе методических объединений города: - «Молодой старший воспитатель»; - для музыкальных руководителей; - для воспитателей раннего возраста	в соответствии с планами МО	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
4.	Участие педагогов в методических мероприятиях различного уровня: <u>В рамках сетевого взаимодействия:</u> - городской семинар «Индивидуализация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО: разработка индивидуальных маршрутов	октябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова,	

	во взаимодействии с воспитанниками»; - организация и проведение городского семинара-практикума «Познавательные-оздоровительные терренкуры в образовательном пространстве ДОО» - городской семинар-практикум «Ранний возраст: особенности организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» - «Аукцион педагогических идей» (транслирование опыта работы педагогов различной тематики); <u>По плану УО:</u> - городской круглый стол «Содружество: детский сад, семья, школа» - городской семинар-практикум «Развитие личностных качеств дошкольников посредством квест-технологий»	декабрь февраль май сентябрь ноябрь	воспитатели, специалисты педагог-психолог – Корсакова Н.А.. воспитатели: Луц О.А, Борсукова И.П. воспитатели: Иващенко Л.В., Залеская И.Ю.. Карева А.П. воспитатели: Кирш Е.Н., Бабенко Ю.В., Васильева О.А. педагог-психолог– Корсакова Н.А., учитель-логопед- Солохина В.С. воспитатели: Ананьева Н.А., Крылова И.В.	
5.	Участие педагогов ДОУ в мероприятиях по реализации ФГОС ДО в качестве муниципальной пилотной площадки	в соответствии с планом области, города	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, рабочая группа	
6.	Плановая курсовая подготовка и профессиональная	в соответствии	старший	

	переподготовка педагогических работников по темам: - «Организация инклюзивного образования в условиях организации ФГОС ОВЗ»; - «Обучение навыкам оказания первой помощи»; - «Компетентность педагога в условиях реализации ФГОС ДО»	с планом	воспитатель – В.Н. Кузнецова	
--	--	----------	---------------------------------	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Девиз: обеспечить детям единое воспитательно – образовательное пространство в детском саду и дома, развитие социально-продуктивного взаимодействия

Цель: создание доверительных отношений, обеспечение единого воспитательно-образовательного процесса в детском саду и семье, развитие социально-педагогического продуктивного взаимодействия.

I этап – ознакомительный

Цель: Знакомство с достижениями сторон (семьи и ДОО) в сфере воспитания ребенка; активное восприятие, анализ, выяснение семьей и ДОО ожиданий от сотрудничества: предъявление и обсуждение своей роли и роли другого в решении задач воспитания ребенка.

II этап – подготовительный

Цель: установление доверительных отношений с родителями, трансляция воспитателями родителям положительного образа ребенка, согласование точек зрения и прогнозирование развития взаимодействия ДОО и семьи с опорой на ответственность сторон

III этап – практический

Цель: трансляция родителем знаний о воспитании и обучении детей, которые не могут быть получены в семье, совместное создание программы и плана взаимодействия ДОО и семьи в проблемном поле воспитания дошкольника;

IV этап - социально-педагогический мониторинг

Цель: постоянное наблюдение за развитием взаимодействия ДОО и семьи; анализ, оценка получаемых результатов, уточнение программы и плана взаимодействия, проектирование перспективы развития дошкольника;

V этап – аналитический

Цель: критический анализ и оценка результатов взаимодействия семьи и детского сада; осмысление роли каждого участника процесса в жизни ребенка и друг друга.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Фотоколлаж «Спасибо!» - вам мы говорим» (о родителях, наиболее активно участвующих в жизни групп, ДОУ в течение летне-оздоровительного периода, учебного года)	сентябрь май	старший воспитатель- Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
2.	«Давайте познакомимся!»: оформление родителями вновь поступивших детей портфолио о своем ребенке Цель: снижение риска тяжелой адаптации детей к условиям ДОУ	по мере поступления	воспитатели	
3.	Создание банка данных по типологии семей воспитанников ДОУ на текущий год	сентябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., воспитатели	
4.	Мониторинг оценки деятельности ДОУ родителями воспитанников (анкетирование): - анкетирование родителей вновь поступивших детей «Ваши дети – Ваше мнение» (об индивидуальных особенностях ребенка) - результаты проведения мониторинга потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах; - по итогам года - по итогам летне-оздоровительного периода	по мере поступления август май август	старший воспитатель – В.Н.Кузнецова, педагог-психолог Корсакова Н.А., воспитатели	
5.	Участие родителей в работе педсоветов ДОУ	ноябрь май август	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
6.	Оформление выставок в рекреациях ДОУ к каждому сезону (рисунки, поделки, изготовленные из различных		старший воспитатель –	

	материалов взрослыми совместно с детьми): - «Краски лета» - «Осенняя мозаика» - «Зимняя сказка» - «Весенние фантазии»	июнь сентябрь декабрь март	В.Н. Кузнецова, воспитатели	
7.	Участие в конкурсах различного уровня: - организация и проведение городского спортивного турнира «Папа, мама, я – спортивная семья» - организация и проведение городского конкурса для воспитанников ДОУ «Лего-фестиваль» - городской конкурс изобразительного творчества и декоративно-прикладного искусства «Волшебный мир сказки»	сентябрь октябрь ноябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели: Луц О.А., Борсукова И.П. педагог-психолог – Корсакова Н.А., учитель-логопед – Солохина В.С. МДОУ д/с № 73	
8.	Общие родительские собрания: - «Подведение итогов летне-оздоровительного периода. Планирование перспектив 2018-2019 учебного года» с приглашением специалистов, учителя (в подготовительной группе), с экскурсией по ДОУ Цель: информирование о нормативно-правовой базе взаимодействия ДОУ с родителями (родительский договор), физкультурно-оздоровительной, воспитательно-образовательной работе, материально- технической базе ДОУ - «Вот и стали мы на год взрослей»	сентябрь май	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

	(с показом видеоматериалов из жизни ДООУ в прошедшем году)			
9.	Групповые родительские собрания: - «До свидания, лето, здравствуй, детский сад!» - «Растим здорового ребенка вместе» - «Одаренный ребенок: особенности воспитания» - «Вот и стали мы на год взрослей» (отчетные) с показом НОД	сентябрь ноябрь февраль май	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
10.	Оформление наглядной информации для родителей (папки-передвижки, ширмы): - об особенностях возраста детей данной возрастной группы; - по вопросам адаптации детей к условиям ДООУ (группы раннего и младшего дошкольного возраста); - «Что мешает ребенку расти здоровым?» - «Одаренные дети: какие они?»	сентябрь сентябрь октябрь январь	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
11.	Заседания родительского клуба «Гнездышко» (план прилагается)	1 раз в 2 месяца	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
12.	Групповые, индивидуальные консультации (по запросам родителей)	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
13.	Открытые НОД воспитателей, специалистов для родителей во всех возрастных группах по ПДОУ	декабрь, май	воспитатели, специалисты	
14.	Развлечения с участием родителей:			

	- «Бабушка рядышком с дедушкой» - «Мой папа самый лучший» (с участием пап воспитанников старших, подготовительных групп)	октябрь февраль	музыкальный руководитель – О.И. Какриашвили, воспитатели	
15.	Выпуск газеты для родителей «Штаны на лямках» Цель: повышение педагогической компетентности родителей, повышение интереса к направлениям работы ДОУ, распространение положительного семейного опыта	ежеквартально	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, воспитатели, специалисты	
16.	Работа консультационного пункта (индивидуальные, групповые консультации, мини-практикумы для родителей детей, не посещающих и посещающих ДОУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова, учитель-логопед воспитатели, специалисты	
17.	Работа службы ранней помощи (взаимодействие с детьми с ОВЗ и их родителями, не посещающими ДОУ)	в соответствии с планом	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, педагог-психолог Н.А. Корсакова, учитель-логопед воспитатели, специалисты	

СОГЛАСОВАНО:

директор МОУ СШ № 28

_____ Н.В. Бояркина

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ д/с №89

_____ А.В. Переходнова

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ ДОУ И ШКОЛОЙ

Девиз: сотрудничество, взаимопонимание, взаимодействие

Цель деятельности: реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного образования, придание образовательному процессу целостного, последовательного и перспективного характера.

Задачи деятельности:

1. Знакомство учителей с программой развития детей в ДОУ, а воспитателей – с программой первого и последующих классов начальной школы.
2. Создание единого речевого пространства: семья – ДОУ – начальная школа – социум.
3. Совершенствование приемов и методов формирования у детей самостоятельности и ответственности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Активизация мыслительной деятельности и логического мышления детей на основе использования новых педагогических технологий развивающего обучения.
5. Формирование мотивационной готовности ребенка к обучению в школе.
6. Развитие творческих способностей каждого ребенка.
7. Сохранение и укрепление здоровья детей через занятия физической культурой и регулируемые нагрузки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Методическая работа				
1.	Взаимоознакомление педагогов с программами обучения и воспитания в детском саду и первом классе школы	сентябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н.,	

			завуч – Гаращенко О.М.	
2.	Взаимопосещение уроков в первых классах и непосредственной образовательной деятельности в подготовительных группах	октябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч	
4.	Анкетирование родителей будущих первоклассников «Формирование групп по подготовке детей к школе»	октябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М.	
5.	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников «Как готовить ребенка к школе?»	ноябрь	завуч - Гаращенко О.М.	
6.	Анализ уровня успеваемости и адаптации выпускников ДОУ к школе	ноябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М., педагог-психолог ДОУ и школы, учителя первых классов	
9.	Круглый стол «Проблемы адаптации выпускников ДОУ в школе»	январь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч – Гаращенко О.М.	
10.	Семинар-практикум «Формирование навыков учебной	март	старший	

	деятельности у детей в непрерывной образовательной деятельности в детском саду и уроках в школе»		воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М.	
11.	Круглый стол для учителей начальной школы и представителей ДООУ по подведению итогов работы	май	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч - Гаращенко О.М.	
12.	Согласование и утверждение плана совместной работы ДООУ и школы на 2020-2021 учебный год	май	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч- Гаращенко О.М.	
II. Взаимодействие с родителями				
2.	Оформление в группах уголка для родителей в подготовительных группах по теме «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	октябрь	воспитатели подготовительных групп, специалисты ДООУ	
3.	Собрание родителей будущих первоклассников с участием завуча школы, учителей начальных классов «Подготовка детей к школе в системе «детский сад – семья – школа»	ноябрь	завуч- Гаращенко О.М., учителя начальных классов	
4.	Консультации для родителей воспитанников подготовительных групп: - «Готовимся к школе играя» - «Как развивать у ребенка любовь к чтению»	в течение года	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., учитель-логопед –	

	- «Здоровый дошкольник – успешный первоклассник» - «Что должен знать будущий первоклассник?» - «Готовим руку к письму» - «Развиваем связную речь» - «Советует психолог» - «Портфель для будущего первоклассника» (гигиенические требования), др.		Солохина В.С., педагог-психолог ДОУ и школы, завуч - Гаращенко О.М.	
5.	Открытые НОД в подготовительных группах для родителей и учителей	январь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., воспитатели подготовительных групп	
III. Взаимодействие с детьми				
1.	Посещение детьми ДОУ выставки поделок учащихся 1-4 классов из овощей и фруктов «Золотая осень»	сентябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н.	
2.	Экскурсии для детей старших и подготовительных групп в школу: - в класс; - в физкультурный зал; - в библиотеку	сентябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н.	
3.	Праздник «Посвящение в первоклассники»	октябрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н.	
4.	Занятия для детей подготовительных групп ДОУ в субботней «Школе для малышей»	октябрь-апрель	завуч-Гаращенко О.М., учителя начальных классов	

5.	Проведение совместного конкурса «Новогодняя сказка» (изготовление елок и елочных украшений из бросового материала)	декабрь	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., завуч-Гаращенко О.М	
6.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми подготовительных групп по программе М.М. Безруких «Ступеньки к школе»	в соответствии с планом	педагог-психолог – Корсакова Н.А.	
7.	Проведение диагностики готовности детей подготовительных групп к школе	октябрь, апрель	педагог-психолог – Корсакова Н.А.	
8.	Формирование у детей интереса к школе через беседы, чтение художественной литературы, дидактические сюжетно-ролевые игры.	в соответствии с планированием на группах	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., воспитатели, специалисты	
10.	Совместный праздник «До свидания, детский сад!», торжественное вручение пригласительных открыток будущим первоклассникам	май	старший воспитатель – Кузнецова В.Н., музыкальный руководитель – Какриашвили О.И.	

ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЕЙ ВО ВСЕХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ В РАЗНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполне- нии
I. Оперативный контроль				
1	Уровень подготовки и проведения собраний с родителями в группах Цель: выявить уровень владения воспитателями навыками использования активных форм работы с родителями на собрании.	октябрь, декабрь, апрель	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	в течение года	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова, заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3	Речь детей и система её индивидуальной коррекции Цель: выявить уровень речевого развития детей (II младшие, средние – звуковая культура, старшие, подготовительные – общее развитие речи), наметить план последующей коррекционной работы (II младшие, средние, старшие – в группах, подготовительные – на логопункте).	2 раза в год	старшая воспитатель – В.Н. Кузнецова, учитель-логопед В.С. Солохина	
4	Состояние документации педагогов	сентябрь	старший	

	Цель: выявить наличие необходимой документации (в соответствии с номенклатурой), регулярность и правильность ее ведения во всех возрастных группах ДОУ		воспитатель – В.Н. Кузнецова	
5	Планирование образовательного процесса Цель: выявить регулярность ведения перспективного и календарного планов, наличие всех необходимых разделов планирования, многообразия, оригинальности форм работы, системы планирования воспитательно- образовательного процесса во всех возрастных группах.	октябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
6	«Культурно-гигиенические навыки во время одевания (раздевания)» Цель: выявить уровень организации образовательного процесса по развитию КГН у детей во всех возрастных группах (согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм; уровень владения детьми навыками одевания (раздевания))	ноябрь	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
7	«Соблюдение режима дня» Цель: выявить уровень знания воспитателями всех возрастных групп структуры режима дня, степень его соблюдения	февраль	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
II. Тематический контроль				
1.	«Оснащение группы и готовность к новому учебному году» Цель: выявить степень пополнения предметно-развивающей среды, обновления документации во всех возрастных группах ДОУ на начало учебного года.	август	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

4.	«Проведение непрерывной образовательной деятельности по познавательно-оздоровительным терренкурам» Цель: выявить степень насыщенности предметно-развивающей среды, уровень планирования, взаимодействия с родителями по проблеме	ноябрь	старший воспитатель - В.Н. Кузнецова	
5.	«Готовность всех возрастных групп ДООУ к летне-оздоровительному периоду» Цель: определить уровень готовности всех возрастных групп к летне-оздоровительному периоду	май	заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	
III. Итоговый контроль				
1.	«Выполнение ООП ДО МДОУ д/с № 89 в старших дошкольных группах № 6, № 10» Цель: выявить уровень усвоения детьми программного материала, уровень владения воспитателями методик и технологий организации образовательного процесса, наметить план последующей коррекционной работы.	апрель	старший воспитатель – В.Н. Кузнецова	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание и ремонт здания				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Ремонт парапетов на крыше здания при условии бюджетного финансирования	сентябрь 2019 года	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Ремонт санузла группы № 1 (косметический ремонт, сантехнические работы)	до 02.09.2019	Заведующий – А.В. Переходнова	
3.	Замена входных дверей (группы 4,5)	октябрь- ноябрь 2019 года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
4.	Косметический ремонт тамбуров (у центрального входа, групп №№ 4, 5, 6, 10)	до 02.09.2019	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
5.	Косметический ремонт лестничных пролетов	июль 2020 года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В. Шуревская	
6.	Ремонт санузла группы № 10 (косметический ремонт, сантехнические работы)	июль 2020 года	Заместитель заведующего по АХЧ –	

			Е.В. Шуревская	
7.	Косметический ремонт спальни группы № 3	январь 2020 года	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
Совершенствование материально-технической базы				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Пополнение фонда мягкого инвентаря в соответствии с установленными Нормами, приобретение хозяйственных товаров и медикаментов	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская	
2.	Подписка на получение периодической печати, электронной системы МЦФР	ноябрь май	Учитель-логопед – В.С. Солохина	
3.	Ремонт оргтехники в кабинетах специалистов (компьютер и ноутбук)	в течение года	Заведующий – А.В. Переходнова	
4.	Ремонт стирального оборудования на прачечной	в течение года	Заместитель заведующего по АХЧ - Е.В.Шуревская	
5.	Материально-техническое оснащение введения ФГОС ДО	в течение года	Заведующий – А.В. Переходнова, старший воспитатель - В.Н.Кузнецова	
Организационно - хозяйственная деятельность				

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Разработать план мероприятий по повышению энергосбережения и повышению энергоэффективности	январь 2020 года	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
2.	Оптимизация работы системы освещения в соответствии планом мероприятий по повышению энергосбережения и энергоэффективности	апрель- август	Заместитель заведующего по АХЧ – Е.В. Шуревская	
3.	Заключение договоров с организациями, размещение информации, предоставление отчетов, подготовка документов по требованию учредителя и администрации городского округа-город Волжский	в течение года	С.И.Арсентьева – специалист по кадрам, В.Н.Кузнецова – старший воспитатель, Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Осмотр здания и составление акта осмотра по проведению работ	два раза в год	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
5.	Организация работы по подготовке дошкольного учреждения к осенне-зимнему периоду (поверка, опрессовка, сдача теплоузла)	июль 2020 года	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	

6.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора	по наличию	Заведующий – А.В. Переходнова	
7.	Выполнение предписаний МЧС	по наличию	Заведующий – А.В. Переходнова	
8.	Выполнение мероприятий по подготовке к новому учебному году	июнь-август 2020 года	Заведующий – А.В. Переходнова	

Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполне- нии
1.	Обучение персонала правилам энергосбережения и рационального использования энергоресурсов, контроль за выполнением мероприятий	2 раза в год постоянно	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ администрация	
2.	Мониторинг исполнения мероприятий по энергосбережению	2 раза в год	администрация	
3.	Стимулирование труда сотрудников, направленного на рациональное использование энергоресурсов	по результатам мониторинга	Заведующий – А.В. Переходнова	
4.	Совещание трудового коллектива	не менее 2 раз в год	Заведующий – А.В. Переходнова	
5.	Совещание при руководителе	еженедельно	Заведующий – А.В. Переходнова	
6.	Проведение инструктажей всех видов по графику и в случае необходимости	по графику	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ,	

			В.Н.Кузнецова – старший воспитатель	
7.	Подготовка документов, организация и прохождение периодического медицинского осмотра	по графику	Калиева А.Д. – старшая медицинская сестра	
8.	Проверка выполнения инструкций «Охрана труда при проведении прогулок и экскурсий», «Обеспечение безопасности детей при проведении массовых мероприятий».	май-август 2020 года	В.Н. Кузнецова - старший воспитатель	
9.	Осуществление контроля за обеспечением максимального пребывания детей на свежем воздухе в весенне-летний период	в течение года	В.Н. Кузнецова – старший воспитатель, Калиева А.Д. – старшая медицинская сестра	
Организация работы по содержанию и благоустройству территории				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Замена песка в песочницах, проведение мероприятий по сохранности песка, контролю	май 2020 года	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ,	
2.	Организация и проведение месячника по благоустройству	октябрь, апрель 2020 года	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	

3.	Покраска ограждения детского сада, малых архитектурных форм	май 2020 года	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
4.	Нанесение разметки безопасного движения на здании, дороге, тротуарах	май 2020 года	В.Н.Кузнецова – старший воспитатель	
5.	Обрезка деревьев, кустарников, устройство газонов, высадка цветников.	март – июнь 2020 года	Е.В. Шуревская - заместитель заведующего по АХЧ	
6.	Дополнение оборудования участков малыми архитектурными формами	май-август	Заведующий – А.В. Переходнова	
7.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе посредством расширения ассортимента выносного оборудования	апрель- сентябрь	В.Н. Кузнецова – старший воспитатель	

или

2. Расширять потенциал образовательного процесса в ДОО по охране и укреплению здоровья детей через организацию нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников

Интернет:

Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников

Педагогические часы:

Тема «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1. «Дорожная карта» - путь к выполнению стандарта педагога
2. Корректировка рабочей программы педагога как нормативно- управленческого документа образовательного учреждения, характеризующего систему организации образовательной деятельности педагога.
3. Тема: «Культура здоровья ребенка дошкольного возраста».
 1. Дошкольный возраст - самое благоприятное время для выработки правильных привычек сохранения и укрепления здоровья.
 2. Двигательная активность детей в условиях детского сада.
 3. «Современные здоровьесберегающие технологии»
 4. Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребенку в детском саду саду быть здоровым».

Дни специалиста:

«Здоровый образ жизни в процессе физического воспитания»

1. «Ценностное отношение детей к здоровью и здоровому образу жизни в процессе физического воспитания»

2. Мастер - класс «Фитболгимнастика»

«Полезные советы оздоровления дошкольников»

1. Использование нестандартного физкультурного оборудования.

2. Мастер-класс «Быстрые руки и мячи»

Консультации:

«Использование здоровьесберегающих технологий при организации музыкальных игр для дошкольников»

«Организация подвижных игр с правилами в образовательной деятельности ДОО»