



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №89 «ОГОНЕК»
г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 89)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 26.08.2016 № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 01.09.2016 № 30/13

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 89 «Огонек» (далее Учреждение) разработано с целью создания условий для предоставления Учреждением муниципальных услуг в электронном виде, упорядочения информационных ресурсов Учреждения.

1.2. Официальным сайтом Учреждения является сайт, разработанный в соответствии с настоящим Положением, утвержденный приказом заведующего Учреждением, размещенный в сети Интернет по адресу: <http://ogonek89.edu.ru/>

1.3. Правовыми основаниями для деятельности Учреждения по ведению Сайта в сети Интернет являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс РФ от 26.11.2001 N 146-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
- Федеральный закон от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации";
- Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена";
- Концепция информатизации сферы образования Российской Федерации;
- Национальная доктрина образования, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 N 751; - Федеральная целевая программа "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2002 N 65;

- Распоряжение правительства РФ от 17.02.2009 № 1993 р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями";
- Устав Учреждения, локальные нормативно-правовые акты образовательного учреждения (в том числе, приказы и распоряжения руководителя Учреждения);
- Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

2. Порядок разработки Сайта

2.1. Работа по созданию Сайта должна быть регламентирована приказом заведующего Учреждением.

Приказом утверждаются:

- положения о сайте Учреждения;
- рабочая группа и ответственный администратор Сайта;
- регламент сопровождения и обновления Сайта; - другие вопросы в зависимости от целей и задач Сайта.

2.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации, информатизацию образовательного процесса несет рабочая группа. Информационное наполнение и актуализацию Сайта осуществляет рабочая группа, в которую могут входить старший воспитатель, педагог- психолог, учитель-логопед и другие специалисты Учреждения. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта Учреждения, а так же непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа информации.

2.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель Учреждения.

2.4. Сайт может разрабатываться как средствами Учреждения, так и другими специализированными организациями на договорной основе. В случае привлечения сторонней организации разработка Сайта ведется в соответствии с техническим заданием, утвержденным руководителем Учреждения.

3. Требования к сайту

3.1. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального Сайта, а также критериям технологичности, функциональности и экологичности.

3.1.1. Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц Сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;

3.1.2. Критерии функциональности:

- структура и навигация;
- обновляемость и удобство усвоения информации;
- читаемость шрифтов.

3.1.3. Критерии экологичности:

- интерфейс;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна;
- интерактивность.

3.2. Информация на Сайте должна размещаться в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. На Сайте в обязательном порядке размещается информация в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», который включает в себя следующие сведения «Об образовательной организации»:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.1.2. копии:

- а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.1.3. отчет о результатах самообследования;

1.1.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.1.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

1.1.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. На Сайте Учреждения не допускается: - размещение противоправной информации;

- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;

- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;

- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ;

- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на официальном сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.